

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

№ 299/06 «24» декабря 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о назначении научных руководителей и
утверждении тем научно-исследовательской
деятельности и научно-квалификационной
работы (диссертации) на соискание ученой
степени кандидата наук обучающихся по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре в ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259, иными нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок:

- назначения научного руководителя аспирантов, его права и обязанности;
- утверждения тем научно-исследовательской деятельности и научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2. Назначение научного руководителя

2.1. Требования к научному руководителю аспиранта устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Научный руководитель аспиранта должен заниматься самостоятельной научно-исследовательской деятельностью по направленности (профилю) подготовки

аспиранта. Тематика самостоятельных научных исследований научного руководителя аспиранта утверждается ежегодно на Ученом совете СГЭУ.

3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

3.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научно и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и научно-исследовательской деятельности аспиранта;
- участвовать в формировании индивидуального учебного плана работы аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры (адъюнктуры) на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- участвовать в заседании кафедры по промежуточной аттестации аспиранта.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- давать отзывы и рецензии на научные работы аспирантов;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий и т.д.

4. Утверждение тем научно-исследовательской деятельности и научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

4.1. Обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской деятельности и научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

4.2. Выбранные обучающимися темы научно-исследовательской деятельности и научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук обсуждаются и согласовываются с участием аспирантов на заседании кафедры в течение 2 (Двух) месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

4.3. Выписка из протокола заседания кафедры с указанием согласованных тем научно-исследовательской деятельности и научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, а также содержащая рекомендацию кафедры о назначении аспирантам кафедры научных руководителей передается в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов в течение 3 (Трех) рабочих дней после заседания кафедры.

4.4. Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов на основании выписок из протокола заседания кафедры, указанных в п. 4.3 настоящего Положения, готовит приказы на утверждение тем научно-исследовательской деятельности, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и о назначении аспирантам научных руководителей.

4.5. Утверждение тем научно-исследовательской деятельности, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и назначение аспирантам научных руководителей производится приказом ректора Университета в срок не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательным программам аспирантуры.