

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 341-08

«11» августа 2015 года

По общим вопросам

1. Утвердить «Положение о расходовании средств грантов РГНФ получателями грантов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научного проекта (гранта), является ФГБОУ ВО «СГЭУ».

Ректор



Г.Р. Хасаев

« 11 » августа 2015 г. № 341 - ОВ

## ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств грантов РГНФ  
получателями грантов, для которых организацией,  
предоставляющей условия для выполнения  
научного проекта (гранта), является ФГБОУ ВО «СГЭУ»

1. Настоящее Положение подлежит применению всеми получателями гранта (физическими лицами, коллективами физических лиц) РГНФ (далее – фонд), для которых выбранной организацией, предоставляющей условия для выполнения проекта, является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» - (далее – СГЭУ).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии Порядком финансового обеспечения реализации научных проектов, поддержанных Российским гуманитарным научным фондом (опубликовано 02.04.2015. <http://www.rfh.ru/index.php/en/dokumenty/dokumenty-o-finansirovanii-proektov/310-poryadok-predostavleniya-grantov-na-provedenie-rabot-po-proektam-podderzhannym-rossijskim-gumanitarnym-nauchnym-fondom>). (далее - Правила фонда)
3. При соблюдении условий, указанных в Правилах фонда право распоряжаться грантом принадлежит **исключительно** получателю гранта (физическому лицу, коллективу физических лиц).
4. После одобрения поданной на конкурс заявки, признания победителем конкурса, подписания договора между фондом, получателем гранта и СГЭУ, и отправлением договора в Фонд, получатель гранта обязан предоставить в УБУиФК СГЭУ подлинный трехсторонний договор со всеми приложениями.
5. Между СГЭУ и руководителем проекта (получателем гранта) подписывается Договор на организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта, а в конце года оформляется Акт приемки оказанных услуг (*Приложение 1*)
6. После поступления финансовых средств от фонда на счет СГЭУ получатель гранта имеет право расходовать средства гранта по своему

усмотрению в соответствии с условиями получения гранта, определенными фондом. Для этого получатель гранта подает Поручения в УБУиФК СГЭУ.

СГЭУ осуществляет денежные операции со средствами гранта в соответствии с Поручениями получателя гранта (*Приложение 2,3,4,5,6,7*).

СГЭУ в интересах получателя гранта может заключать договоры с третьими лицами, в том числе с физическими лицами, не являющимися сотрудниками СГЭУ.

К ПОЛОЖЕНИЮ  
о расходовании средств грантов РГНФ  
получателями грантов, для которых организацией,  
предоставляющей условия для выполнения  
научного проекта (гранта), является ФГБОУ ВО «СГЭУ»

**ДО Г О В О Р № \_\_\_\_\_**  
**на организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта**

г. Самара « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по научной работе и инноватике Ашмариной С.И., действующей на основании доверенности № 604 от 31.03.2015 г. и Руководитель Проекта РГНФ, действующий на основании трехстороннего Договора между федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский гуманитарный научный фонд», Грантополучателем и Организацией № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года, гражданин/гражданка Российской Федерации \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Грантополучатель выполняет работы по Проекту, а Организация принимает на себя обязательства по его поручению совершать от своего имени и за счет гранта юридические и иные действия, связанные с исполнением работ по \_\_\_\_\_.

(указать номер гранта, получившего поддержку РГНФ)

В рамках настоящего Договора под Грантополучателем следует понимать физическое лицо либо коллектив физических лиц в лице Руководителя Проекта, получивших грант Российского гуманитарного научного фонда (далее – Фонд) по результатам Конкурса.

Руководителем Проекта является физическое лицо, которому коллектив физических лиц доверяет представлять интересы во взаимоотношениях с Фондом, Организацией, иными юридическими и физическими лицами по вопросам представления научного Проекта на Конкурс, общего руководства научным Проектом при его выполнении, в том числе распоряжение денежными средствами (Грантом).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Грантополучатель имеет право:

2.1.1. Давать поручения на перечисление денежных средств Гранта с лицевого счета Организации в соответствии с условиями расходования средств гранта, установленными Фондом.

2.1.2. По запросу получать от Организации сведения о расходовании Гранта;

2.1.3. Направлять соответствующие поручения Организации о возврате Гранта (части Гранта) в Фонд во всех случаях, предусмотренных трехсторонним Договором между Фондом, Грантополучателем и Организацией;

2.1.4. Досрочно расторгнуть Договор.

2.2. Грантополучатель обязан:

2.2.1. Выполнять Проект вне рамок трудовых отношений с Организацией и в нерабочее время;

2.2.2. Своевременно информировать Организацию о своих требованиях, касающихся предмета и условий заключения сделок путем направления поручений;

2.2.3. Расходовать денежные средства Гранта в соответствии с условиями расходования, установленными Фондом;

2.2.4. Своевременно давать Организации указания по порядку выполнения сделок в случае изменения условий их исполнения или появления обстоятельств, влияющих на их исполнение;

2.2.5. Принимать представленные Организацией отчеты о совершенных по поручению Грантополучателя сделках (заключенных договорах);

2.2.6. Своевременно информировать Организацию о прекращении работ по Проекту;

2.2.7. При проведении работ по Проекту соблюдать требования Организации по правилам проведения работ в используемых помещениях Организации (в т.ч. соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, пропускного режима и пр., выполнения работ на соответствующем оборудовании);

2.2.8. Предоставлять Организации график работы членов коллектива в случае использования в нерабочее время по согласованию с Организацией помещений, оборудования, средств связи, электроэнергии, газа, воды и т.п. для выполнения работ по Проекту;

2.2.9. Своевременно информировать о замене Руководителя Проекта в случаях, предусмотренных Фондом.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Информировать Грантополучателя о невозможности продолжения работ по Проекту по основаниям, предусмотренным трехсторонним соглашением, требованиям действующего законодательства и при нарушении требований, предусмотренных п. 2.2.7;

2.3.2. Не производить оплату по обязательствам Грантополучателя на основании его поручений, если эти расходы не предусмотрены Фондом, а также в случае, если требование о приостановке платежей будет заявлено Фондом;

2.3.3. Оказывать содействие Грантополучателю в проведении переговоров с третьими лицами и участвовать в согласовании условий сделок.

2.4. Организация обязана:

2.4.1. Обеспечить обособленный учет имущества, приобретенного за счет средств Гранта, и операций с Грантом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.4.2. Принять на свой лицевой счет денежные средства Гранта, предоставленные Фондом Грантополучателю;

2.4.3. Предоставить Грантополучателю условия для выполнения работ по Проекту, в том числе помещения, оборудование, средства связи, возможности пользоваться электроэнергией, газом, водой и т.п.;

2.4.4. Осуществлять выдачу наличных денежных средств по поручению Грантополучателя в соответствии с условиями Фонда;

2.4.5. Предоставлять Фонду возможность осуществлять контроль расходования Гранта;

2.4.6. Вернуть Фонду денежные средства Гранта, не израсходованные в текущем финансовом году;

2.4.7. Незамедлительно информировать Грантополучателя об обстоятельствах организационного характера, препятствующих работам по Проекту;

2.4.8. Производить расчеты с Грантополучателем в соответствии с его поручениями;

2.4.9. При исполнении настоящего договора соблюдать требования действующего законодательства по охране законных интересов Грантополучателя.

### **3. Порядок выполнения поручений и предоставление отчета о проделанной Организацией работе**

3.1. Грантополучатель направляет Организации поручения, связанные с расходованием средств Фонда, после чего Организация обязана выполнить поручения Грантополучателя.

3.2. Отчеты Организации о проделанной работе составляются в произвольной форме и направляются Грантополучателю по его требованию.

Отчет Организации должен содержать:

- перечень и суммы расходов и документы по ним;
- итоговая сумма расходов по совершенным сделкам;
- остаток средств по Проекту на конец отчетного месяца.

3.3. При наличии возражений по Отчету, Грантополучатель сообщает о них Организации в течение 5-ти рабочих дней со дня получения данных для отчета.

3.4. Организация представляет Грантополучателю акт приемки оказанных услуг по настоящему Договору (*Приложение № 1*).

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить нарушения или принять меры к устранению последствий.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.3. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

5.4. При неурегулированности в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания трехстороннего Договора между Фондом, Грантополучателем и Организацией.

6.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **7. Приложения к договору**

7.2. Приложение № 1 – Акт приемки оказанных услуг

## **8. Реквизиты и подписи сторон**

### **Грантополучатель:**

*ФИО, паспортные данные*

### **Организация:**

**ФГБОУ ВО «СГЭУ»:**

**Адрес: 443090, г. Самара,  
ул. Советской Армии, 141**

**Банк: Отделение Самара  
р/с 40501810836012000002  
БИК 043601001**

**ИНН 6318100897 КПП 631801001**

**УФК по Самарской области  
(4200 ФГБОУ ВПО «СГЭУ»**

**л/с 20426Х94260)**

**КБК 00000000000000000130**

**платн. обр. усл.**

**ОКОНХ 92110 ОКПО 02068367**

**ОКТМО 36701000**

**ОГРН 1026301505120**

### **Подписи сторон:**

Проректор по научной работе  
и инноватике \_\_\_\_\_

С.И. Ашмарина

Грантополучатель \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору  
№ \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_

**Акт приемки  
оказанных услуг  
по Договору № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

\_\_\_\_\_,  
(ФИО Грантополучателя или Руководителя проекта)  
именуемый в дальнейшем **Грантополучатель**, действующий на основании  
трехстороннего Договора между Федеральным государственным бюджетным  
учреждением «Российский гуманитарный научный фонд» (Фонд),  
Грантополучателем и федеральным государственным бюджетным  
образовательным учреждением высшего образования «Самарский  
государственный экономический университет», именуемым в дальнейшем  
**Организация**, в лице проректора по научной работе и инноватике Ашмариной  
С.И., действующей на основании доверенности № 604 от 31.03.2015 г., с другой  
Стороны, составили настоящий акт о том, что:  
**Организация** оказала услуги при выполнении работ по научному Проекту РГНФ  
№ \_\_\_\_\_ в соответствии с условиями настоящего  
договора.

Грантополучатель не имеет претензий к Организации по срокам, объему и  
качеству оказанных услуг.

**Организация**

\_\_\_\_\_/С.И. Ашмарина /  
подпись      расшифровка подписи

**Грантополучатель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи



К ПОЛОЖЕНИЮ  
о расходовании средств грантов  
РГНФ получателями грантов, для которых организацией,  
предоставляющей условия для выполнения  
научного проекта (гранта), является ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Ректору ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
Г.Р. Хасаеву

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г., заключенного между Грантополучателем и Организацией (ФГБОУ ВО «СГЭУ») прошу из денежных средств, полученных от РФФИ на реализацию проекта № \_\_\_\_\_ **заключить договор** на приобретение по безналичному расчету от имени Организации:

- Расходные материалы (указать какие) \_\_\_\_\_
- Оборудование (указать какое) \_\_\_\_\_
- Услуги (указать какие) \_\_\_\_\_
- Работы (указать какие) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РГНФ и получившего Грант РГНФ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Получатель гранта  
(руководитель проекта)

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_

К ПОЛОЖЕНИЮ  
о расходовании средств грантов РГНФ  
получателями грантов, для которых организацией,  
предоставляющей условия для выполнения  
научного проекта (гранта), является ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Главному бухгалтеру ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
М.Н. Зубковой

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г., заключенного между Грантополучателем и Организацией (ФГБОУ ВО «СГЭУ») прошу выдать мне из кассы Организации по расходному ордеру денежные средства, полученные от РГНФ на реализацию проекта № \_\_\_\_\_ (далее- Проект) для **компенсации трудозатрат** на выполнение Проекта.

№	Фамилия И.О. Грантодержателя	Должность	Сумма, руб.
1.			
ИТО ГО:			

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РГНФ и получившего Грант РГНФ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом.

Принимаю на себя ответственность за распределение денежных средств между исполнителями Проекта по согласованию с ними.

Грантополучатель принимает на себя ответственность за взаимодействие с налоговыми органами и внебюджетными фондами.

Получатель гранта  
(руководитель проекта)

/ \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_

К ПОЛОЖЕНИЮ  
о расходовании средств грантов  
РГНФ получателями грантов, для которых организацией,  
предоставляющей условия для выполнения  
научного проекта (гранта), является ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Главному бухгалтеру ФГБОУ ВО «СГЭУ»

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г., заключенного между Грантополучателем и Организацией (ФГБОУ ВО «СГЭУ»), прошу выдать мне из кассы Организации по расходному ордеру денежные средства в сумме \_\_\_\_\_, полученные от РГНФ на реализацию проекта № \_\_\_\_\_ (далее - Проект), в мое собственное распоряжение. Средства необходимы для финансирования затрат, связанных с реализацией проекта и указанных в Договоре № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., заключенном между мной, РГНФ и ФГБОУ ВО «СГЭУ».

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РГНФ и получившего Грант РГНФ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Получатель гранта  
(руководитель проекта)/ \_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_

о расходовании средств грантов  
РГНФ получателями грантов, для которых организацией,  
предоставляющей условия для выполнения  
научного проекта (гранта), является ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Главному бухгалтеру ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
М.Н. Зубковой

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г., заключенного между Грантополучателем и Организацией (ФГБОУ ВО «СГЭУ») прошу перечислить из денежных средств, полученных по Договору с РГНФ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. на реализацию проекта № \_\_\_\_\_, далее – Проект, средства для **компенсации трудозатрат** следующим членам коллектива, получившего грант РГНФ на выполнение Проекта:

ФИО	Сумма, руб	Банковские реквизиты для перечисления (лицевой счет)

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РГНФ и получившего грант РГНФ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом. Грантополучатели принимают на себя ответственность за взаимодействие с налоговыми органами и внебюджетными фондами.

Получатель гранта  
(руководитель проекта)

/ \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_

**Протокол заседания трудового коллектива (проект №)**

Самара \_\_\_\_\_ 2015 г. Присутствуют члены коллектива Проекта РГНФ № :

- \_ Ф.И.О.
- \_ Ф.И.О.
- \_ Ф.И.О.
- \_ Ф.И.О.
- \_ Ф.И.О.
- \_ Ф.И.О.

Повестка заседания:

1. Распределение денежных средств в рамках «Компенсации трудовых затрат».
2. Заслушав и обсудив вопрос повестки заседания, принято решение распределить денежные средства следующим образом:

Фамилия И.О.	Сумма,руб	Согласие с распределением (да/нет)	Подпись
<b>ИТОГО:</b>			

Получатель гранта  
(руководитель проекта)

Дата \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ «КОМПЕНСАЦИИ ТРУДОЗАТРАТ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>СУММА (РУБ)</b>	<b>ПОДПИСЬ В ПОЛУЧЕНИИ</b>
	<b>ИТОГО:</b>		

Получатель гранта  
(руководитель проекта)

/ \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_

К ПОЛОЖЕНИЮ  
о расходовании средств грантов  
РГНФ получателями грантов, для которых организацией,  
предоставляющей условия для выполнения  
научного проекта (гранта), является ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Ректору ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
Г.Р. Хасаеву

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г., заключенного между Грантополучателем и Организацией (ФГБОУ ВО «СГЭУ») прошу из денежных средств, полученных от РГНФ на реализацию проекта № \_\_\_\_\_ (далее - Проект), **заключить договор гражданско-правового характера** (договор на выполнение НИР (иных работ), необходимый для выполнения работ по Проекту, с \_\_\_\_\_ (ФИО), на общую сумму \_\_\_\_\_ руб.

Денежные средства, причитающиеся по **договору гражданско-правового характера**, прошу перечислить по акту выполненных работ (оказания услуг) на лицевой счет Исполнителя.

Приложение: Банковские реквизиты исполнителя работ

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурсе РГНФ и получившего Грант РГНФ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Получатель гранта  
(руководитель проекта)

/ \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_

о расходовании средств грантов  
РГНФ получателями грантов, для которых организацией,  
предоставляющей условия для выполнения  
научного проекта (гранта), является ФГБОУ ВО «СГЭУ»

**ДОГОВОР,  
ЗАКЛЮЧЕННЫЙ В РАМКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНОГО ПРОЕКТА РГНФ  
(ГРАНТА) N \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ »

г. Самара

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по научной работе и инноватике Ашмариной С.И., действующей на основании доверенности № 604 от 31.03.2015 г. и по поручению получателя гранта \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Организация, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
являющийся членом научного коллектива по исполнению научного проекта (гранта) РГНФ не являющийся работником Организации, и именуемый далее Участник гранта с другой стороны, вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Участник гранта в счет оговоренной далее стоимости выполняет работы по теме гранта согласно Заданию (Приложение 1), являющемуся неотъемлемым приложением настоящего договора

а Организация, содействует выполнению научного проекта (гранта), предоставляя Участнику гранта условия для выполнения работ по проекту.

1.2. По окончании работ Участник гранта предоставляет по Акту сдачи-приемки выполненной работы результат проделанной работы \_\_\_\_\_, который должен быть предоставлен в виде \_\_\_\_\_ на бумажном носителе в количестве: \_\_\_\_\_ и электронном виде.

### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ в пользу Участника гранта определяется сметой расходов средств по научному проекту (гранту), в рамках которого заключен настоящий договор, и составляет сумму \_\_\_\_\_ рублей за весь объем работ.

2.2. При невыполнении Участником гранта объема работ, предусмотренных сроком их исполнения, оплата стоимости невыполненных работ производится по решению получателя гранта, в том числе другому члену научного коллектива по иному договору.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Оплата Участнику гранта производится Организацией наличными денежными средствами через кассу Организации либо перечисляется на счет, реквизиты которого предоставляет Участник гранта в течение \_\_\_\_\_ банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ по настоящему договору.

### 4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ



4.1. Работы по настоящему договору должны быть начаты «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. и закончены «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ года

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Участник гранта обязан:

5.1.1. Выполнить все возложенные на него работы в объеме и в сроки, предусмотренные заданием в рамках выполнения научного проекта (гранта).

5.1.2. Гарантировать обеспечение безопасных условий при исполнении работ, соблюдение противопожарных мероприятий.

5.2. Организация обязана:

5.2.1. Обеспечить Участнику гранта свободный, непрерывный и безопасный доступ на площади Организации для участия в работах по гранту в течение всего срока действия настоящего договора.

5.2.3. Произвести выплату денежных средств, в соответствии с условиями п. 3.1 настоящего договора.

## 6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Организация вправе расторгнуть настоящий договор в случае получения от получателя гранта поручения на его расторжение.

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием наступивших обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Спорные вопросы разрешаются судом в установленном законом РФ порядке.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация:

Участник гранта:

Федеральное государственное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский  
государственный экономический  
университет»

Проректор по научной работе  
и инноватике

\_\_\_\_\_  
С.И. Ашмарина

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживает \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задание**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Организация:**

**Участник гранта:**

Проректор по научной работе  
и инноватике

\_\_\_\_\_  
**С.И. Ашмарина**

Приложение 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА**

<b>ИТОГО:</b>		

**Организация:**

**Участник гранта:**