

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 359-ОВ

«10» июня 2019 года

По общим вопросам

1. Утвердить «Положение о проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ»».

И.о. ректора



Г.Р. Хасаев

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
«10» июня 2014 г. № 359-08

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении итоговой аттестации по**  
**программам дополнительного**  
**профессионального образования**  
**в федеральном государственном**  
**бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Самарский государственный**  
**экономический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение) устанавливает правила организации и порядок проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Университета;

- локальными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Итоговая аттестация слушателей проводится с целью оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы заявленными целям и планируемыми результатами обучения.

1.5. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

## **2. Требования к итоговой аттестации**

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

2.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2.3. Формы итоговой аттестации определяются видом дополнительной профессиональной программы.

Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может осуществляться в следующих формах: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

2.4. Объем аттестационных испытаний в академических часах, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливается приказом ректора Университета в соответствии с календарным учебным графиком и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения структурного подразделения Университета, реализующего дополнительную профессиональную программу.

2.7. По результатам итоговой аттестации издается приказ ректора Университета об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Формы выдаваемых слушателям документов утверждены установленным локальным нормативным актом Университета.

2.8. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ректора Университета ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительным причинам или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета,

выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

### **3. Порядок итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ**

3.1. Перечень вопросов для итоговой аттестации в форме экзамена и тематика итоговых аттестационных работ должны быть представлены в образовательной программе дополнительного профессионального образования. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела).

3.2. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа работников Университета и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

3.3. Итоговая аттестационная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями, представленными в образовательной программе дополнительного профессионального образования.

### **4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься определенной профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определения уровня освоения программ повышения квалификации.

4.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе, состав утверждается приказом ректора Университета.

4.3 Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии должно быть конкретно установленное лицо, неработающее в Университете, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.5. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Университета и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.6. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой структурными

подразделениями, реализующими дополнительные профессиональные программы.

4.7. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено» и «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь и хранятся в структурном подразделении СГЭУ, организовавшем обучение, в течение времени, определенного номенклатурой дел (приложения 1, 2).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, реализующего ДПП)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**по приему итогового экзамена**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

1. Результаты итогового экзамена:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество слушателя | Оценка |
|-------|----------------------------------|--------|
|       |                                  |        |
|       |                                  |        |
|       |                                  |        |

2. Слушали:

Фамилия И.О. о результатах прохождения итоговой аттестации слушателей

Постановили:

- признать, что слушатели успешно прошли итоговую аттестацию по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование программы)

- выдать слушателям удостоверение о повышении квалификации (дипломы о профессиональной переподготовке) установленного образца.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Самарский государственный экономический университет»

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, реализующего ДПП)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**по защите итоговой аттестационной работы**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

1. Результаты защиты итоговой аттестационной работы слушателя:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. слушателя)

Тема работы:

Вопросы, заданные членами аттестационной комиссии:

| Фамилия, имя, отчество<br>члена комиссии | Содержание вопроса |
|--|--------------------|
|  |                    |

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. слушателя)  
 выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с  
 оценкой \_\_\_\_\_

2. Выдать

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. слушателя)  
 удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке)  
 установленного образца.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)