

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

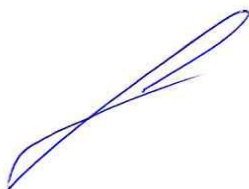
Самара

№ 40 - ОВ
По общим вопросам

«04» февраля 2018 года

1. Утвердить Положение о классном руководстве при реализации программ среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «СГЭУ».
2. Признать утратившим силу Положение о классном руководстве в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. Приказом ректора № 734-ОВ от 27.12.2017г.
3. Признать утратившим силу Положение о классном руководстве факультета среднего профессионального образования / Сызранского филиала ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. Приказом ректора № 388-ОВ от 09.06.2018г.

Ректор



С.И. Ашмарина

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Положение
о классном руководстве
при реализации программ
среднего профессионального
образования ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 40-06
от «04» 02 2020г.

1. Общие положения

1.1. При реализации программ среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «СГЭУ» классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации; а также Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее ФГБОУ ВО «СГЭУ», Университет).

1.2. Классное руководство определяется как профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования (далее – СПО) на основе индивидуального подхода к каждому, взаимодействия со студенческим активом, включенности в дела учебной группы.

Классное руководство осуществляется в отношении академической группы обучающихся на факультете СППО и в Сызранском филиале СГЭУ, осваивающих программы СПО.

1.3. Классный руководитель назначается из числа преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «СГЭУ», имеющих высшее образование, без предъявления требований к стажу педагогической работы, обладающих коммуникативными и организаторскими способностями, профессиональной компетентностью, общей культурой, нравственными качествами и творческой инициативой.

1.4. Классный руководитель назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ» в каждую академическую группу на учебный год по представлению декана факультета СППО/ директора филиала.

1.5. Работу классных руководителей организует декан факультета СППО/ директор филиала.

2. Цели, задачи и формы деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения студентов в различные виды социальной, патриотической, общественной деятельности.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров, патриотическое воспитание;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов;
- взаимодействие с родителями / законными представителями студентов.

2.3. Функции классного руководителя:

- аналитико-прогностическая функция (изучение индивидуальных особенностей студентов; прогнозирование результатов воспитательной деятельности и т.д.);
- организационно-координирующая функция (формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности студентов, организация деятельности органов студенческого самоуправления, контроль за ведением документооборота в группе и т.д.);
- коммуникативная функция (содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента и т.д.);
- контрольная функция (контроль за посещаемостью, успеваемостью каждого студента, соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СГЭУ»).

2.4. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, походы, соревнования, и др.).

3. Права и обязанности классного руководителя

3.2. Классный руководитель обязан:

- содействовать организации и реализации учебно-воспитательной работы;
- знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом ФГБОУ ВО «СГЭУ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, требовать их соблюдения, знакомить студентов с их правами и обязанностями, оказывать помощь студентам в адаптации к системе обучения в университете;
- проводить индивидуальную работу со студентами и их родителями (законными представителями);
- регулярно проводить классные часы в учебной группе с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, и тематические классные часы по повышению культурного уровня и развитию творческих способностей, профессиональной направленности обучающихся, информированности студентов;

- участвовать вместе со студентами в мероприятиях группы, факультета ФСППО/ филиала и ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- готовить характеристики студентов по их требованию;
- вести воспитательную работу с группой;
- постоянно контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов;
- организовывать информационную поддержку студентов по работе в электронной информационно-образовательной среде, заполнению портфолио и др.;
- следить за обновлением информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГЭУ», и своевременно знакомить студентов с объявлениями, предоставлять необходимую информацию для обновления разделов сайта, а также готовить фотоотчеты, стенгазеты о научных и культурных мероприятиях;
- совместно с активом группы планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своих группах: проведение экскурсий, посещение исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок т.п.;
- осуществлять патриотическое воспитание студентов;
- участвовать в реализации плана университета Программа «СГЭУ – территория здорового образа жизни», Плана мероприятий по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в СГЭУ и т.д.;
- привлекать студентов группы к проведению профориентационной работы;
- выявлять причины неуспеваемости студентов, организовывать оказание помощи неуспевающим студентам.

3.3. Классный руководитель имеет право:

- участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса на факультете, филиале, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение администрации факультета, филиала, педагогического совета, органов студенческого самоуправления;
- посещать занятия в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых работ, отчетов по практике, ВКР;
- участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, о распределении студентов на практику и т.д.;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации университета;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы со студентами;
- вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей, сотрудников ФСППО/филиала, сотрудников управления по воспитательной и социальной работе, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

- на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации.

4. Ответственность классного руководителя

4.1. На классного руководителя возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных. За невыполнение своих обязанностей классный руководитель несет ответственность в рамках заключенного трудового договора и законодательства РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Профессор кафедры
менеджмента

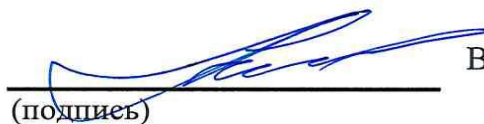


(подпись)

М.О.Сураева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



(подпись)

В.А. Пискунов

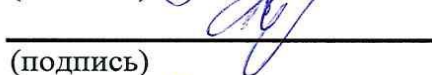
Начальник управления
нормативного обеспечения
уставной деятельности
университета



(подпись)

Е.А. Кандрапина

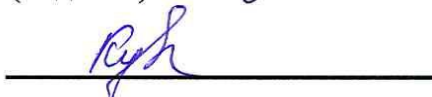
Начальник правового управления



(подпись)

О.Е. Девяткина

Начальник управления кадров



(подпись)

О.Н. Лебедева