

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 230-ОВ

«03» апреля 2020 года

По общим вопросам

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 545

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить численность работников, обеспечивающих с 4 по 30 апреля 2020 г. включительно функционирование университета, в количестве не более 80 человек, из них:

Руководство – не более 3 чел.;

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля – 10 чел.;

Управление кадров – 3 чел.;

Управление по международному сотрудничеству – 1 чел.;

Управление по обеспечению безопасности – 9 чел.;

Управление по административно-хозяйственной работе – 21 чел.;

Управление информационных систем и технологий – 17 чел.;

Учебно-методическое управление – 4 чел.;

Управление по воспитательной и социальной работе – 1 чел.;

Правовое управление – 3 чел.;

Планово-финансовое управление – 2 чел.;

Приемная комиссия – 2 чел.;

Договорной отдел – 2 чел.

2. В период с 6 апреля по 30 апреля перевести на удаленный режим работы педагогических работников, работников из числа профессорско-преподавательского состава, а также работников согласно Приложения 1 к настоящему приказу.

2.1. Данным работникам осуществлять работу в рабочее время по адресу места жительства (места пребывания).

2.2. Работникам прибывать в университет по устному или письменному распоряжению непосредственного руководителя.

2.3. Работникам быть на связи в течение рабочего времени с непосредственным руководителем. Коммуникацию вести посредством электронной почты, телефонной связи. Работникам в письменном виде посредством направления sms-сообщения на адрес электронной почты или иным доступным способом связи предоставить непосредственным руководителям адреса электронной почты и номера телефонов для коммуникации.

2.4. Непосредственным руководителям осуществлять контроля за надлежащим выполнением работниками своих должностных обязанностей. В случае выявления нарушений направлять в управление кадров докладную записку на адрес электронной почты [ok@sseu.ru](mailto:ok@sseu.ru), а работнику на адрес его электронной почты требование о предоставлении объяснений для принятия мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Работникам университета, не обозначенным в пп.1,2 настоящего приказа, считать не рабочими дни с 4 по 30 апреля 2020г. включительно с сохранением за работниками заработной платы.

Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля оплатить нерабочие дни с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. в соответствии с действующей системой оплаты труда.

4. Временно приостановить с 6 апреля 2020 г. посещение обучающимися университета (за исключением проживания в общежитиях);

5. Проректору по учебной и воспитательной работе обеспечить реализацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6. Назначить ответственных лиц обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры организаций, в том числе информационно-технологической, с 4 по 30 апреля 2020 г.:

6.1. Начальник управления по обеспечению безопасности Моисеев В.И. – ответственный за соблюдение безопасности, охранного и пропускного режима университета

6.2. Начальник управления по административно-хозяйственной работе Выводцев В.Н. – ответственный за обеспечение безопасного функционирования объектов университета, соблюдение санитарно-гигиенических мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

6.3. Начальник управления информационных систем и технологий Горбунов Д.А. – ответственный за безопасное и бесперебойное функционирование объектов информационно-технологической структуры университета.

7. При осуществлении работ на территории университета, начальнику управления по административно-хозяйственной работе Выводцеву В.Н. совместно с начальником управления по обеспечению безопасности Моисеевым В.И. обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, включая:

- при входе работников в университет – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в университет, и в течение рабочего дня (по показаниям), с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования, во всех помещениях университета – с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

8. Начальнику управления кадров довести настоящий приказ до сведения работников путем размещения на официальном сайте университета.

9.Руководителям структурных подразделений проинформировать работников об изменении режима работы.

10..Всем работникам университета ограничить свое межрегиональное перемещение.

11.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.И.Ашмарина

Разработчик: начальник управления кадров О.Н.Лебедева