

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 165 - ОВ

«16» марта 2020 года

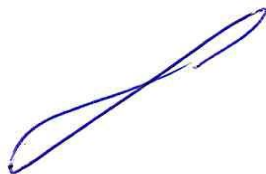
Об утверждении положения
«О работе с пожертвованиями
в фонд научной библиотеки ФГБОУ ВО «СГЭУ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1.1. Утвердить положение «О работе с пожертвованиями в фонд научной библиотеки ФГБОУ ВО «СГЭУ».

1.2. Считать утратившим силу положение «О работе с пожертвованиями в фонд научной библиотеки ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом ректора № 518-ОВ от 30.08.2013 г.

Ректор



С.И. Ашмарина

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО
«СГЭУ»

№ 16508 «16» марта 2020 г.

13

**Положение
о работе с пожертвованиями
в фонд научной библиотеки ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение отражает основные организационно-технологические процессы приема, учета, хранения и исключения изданий и документов, поступивших в виде пожертвования от жертвователей в научную библиотеку.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле» (ст.13), Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (Приказ от 8 октября 2012 г. N 1077) и Гражданским кодексом РФ часть 2, глава 32, ст. 582.

1.3. Пожертвования являются одним из источников комплектования фондов научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее научная библиотека).

Пожертвование в фонд научной библиотеки ФГБОУ ВО «СГЭУ» - это безвозмездная (бесплатная) передача изданий, документов физическими и юридическими лицами (жертвователями).

1.4. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (Гражданский кодекс РФ часть 2, глава 32, ст. 582).

1.5. Научная библиотека имеет право по своему усмотрению включать в фонд, хранить, а также исключать из фонда пожертвованные издания и документы. Исключение составляют рукописные книги или печатные издания и документы, отнесенные к книжным памятникам и архивным документам, подлежащих особому государственному учету и хранению.

1.6. Научная библиотека, руководствуясь Законом РФ «О библиотечном деле» (п.2, ст.12, гл.3), не принимает издания, направленные на пропаганду национальной и религиозной розни, расовой нетерпимости, пропаганды антиобщественного поведения, экстремизма и других негативных явлений.

2. Нормативы приема изданий, поступивших в виде пожертвования от частных лиц и организаций.

2.1. Научная библиотека принимает в виде пожертвований следующие типы изданий и документов в традиционном и электронном виде:

- учебные и учебно-методические издания (последних 5 лет издания), соответствующие профилям и направлениям подготовки, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет);

- научные и научно-популярные издания, соответствующие профилям и направлениям подготовки, реализуемым в Университете;

- художественные альбомы;

- художественную литературу;

- периодические издания, тематика которых соответствует профилям и направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

2.2. Научная библиотека вправе отказать в принятии пожертвования, если издания и документы, передаваемые жертвователями, находятся в неудовлетворительном состоянии или не соответствуют профилям и направлениям подготовки, реализуемым у Университете .

2.3. Организацию приема пожертвований осуществляет отдел комплектования и обработки документов научной библиотеки.

Фактическое принятие пожертвования может осуществить любой сотрудник научной библиотеки. Лицо, принявшее пожертвование, несет ответственность за оперативность его передачи в отдел комплектования и обработки документов научной библиотеки.

Фактическое принятие пожертвования осуществляется по акту (Приложение 1). Составление данного акта осуществляется по запросу жертвователя.

2.4. Решение о включении пожертвованных изданий и документов в фонд принимается комиссией. В состав комиссии входят заведующие отдела комплектования и обработки документов, отдела обслуживания и сохранности фондов и ведущий библиотекарь отдела комплектования и обработки документов научной библиотеки.

3. Учет, хранение и исключение изданий и документов, полученных в виде пожертвования.

3.1. Учет изданий и документов, поступивших в виде пожертвования, осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры РФ от 08.10.2012 г. N 1077 "Об утверждении " Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда ".

3.2. Издания и документы, полученные научной библиотекой в качестве пожертвования, включаются в фонд научной библиотеки на основании Акта о безвозмездной передаче (Приложение 2).

3.3. Стоимость пожертвования определяется комиссией определенной в п.2.4. данного положения. Результаты работы комиссии фиксируются в Акте оценки (Приложение 3).

3.4. В начале каждого квартала, в течении пяти рабочих дней, заведующий отделом комплектования и обработки документов передает Акты о безвозмездной передаче и Акты оценки в отношении пожертвований, поступивших в научную библиотеку в истекшем квартале в Комиссию ФГБОУ ВО «СГЭУ» по поступлению активов университета.

3.5. Информация о жертвователях может размещаться на сайте университета <http://www.sseu.ru/> на странице Научной библиотеки университета.

Разработано:

Заведующий отделом комплектования
и обработки документов



Т.Ю. Матулина

Согласовано:

Директор научной библиотеки



А.В. Расторгуева

Начальник управления
нормативного обеспечения
уставной деятельности университета



Е.А. Кандрашина

Управление кадров



О.Н. Лебедева

Правовое управление



О.Е. Девяткина

Планово-финансовое управление



Ю.В. Золотовицкая

Главный бухгалтер



М.Н.Зубкова

АКТ

г. Самара _____ 20__ г.

Я, _____,
составил(а) настоящий акт в том, что принял(а) от

в качестве пожертвования в фонд научной библиотеки ФГБОУ ВО «СГЭУ»

№	Автор, название	Количество экз.
	Всего	

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

(подпись)

АКТ
о безвозмездной передаче

Г. Самара

_____ 20__ г.

В качестве пожертвования передаются в фонд научной библиотеки ФГБОУ ВО «СГЭУ» следующие издания:

№	Автор, название	Количество экз.	Цена, руб.	Стоимость, руб.
	Всего			

на общую сумму _____ (рублей)

Приложение: Акт оценки стоимости пожертвования.

Зав. отделом комплектования и обработки документов научной библиотеки

_____ / _____ /

АКТ оценки

г. Самара _____ 20__ г.

_____,
 _____,
 _____,

Комиссия на основании п.2.4. «Положения о работе с пожертвованиями в фонд научной библиотеки ФГБОУ ВО «СГЭУ», провели оценку переданных в фонд научной библиотеки книг:

№	Автор, название	Стоимость аналогов			Оценочная стоимость, руб.
		1 аналог	2 аналог	3 аналог	

Приложение: мониторинг стоимости аналогов оцениваемого документа.

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____