

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 74-ОВ

05 февраля 2020 года

По общим вопросам

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «СГЭУ», протокол № 5 от 31 января 2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие «Положение о Высшей школе международного бизнеса», «Положение о Высшей школе менеджмента», «Положение о Самарском межрегиональном учебно-консультационном центре "Земля"», «Положение об Учебно-методическом центре по аттестации профессиональных бухгалтеров», «Положение об Учебно-методическом центре по аудиту», «Положение об Учебно-методическом центре развития предприятий и рынка недвижимости», «Положение о Центре делового образования», «Положение о Центре дополнительного профессионального образования», «Положение о Центре корпоративного развития», «Положение о Центре подготовки управленческих кадров», «Положение о Центре по международным квалификациям финансовых специалистов», «Положение о Центре языковой подготовки», утвержденные решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СГЭУ», протокол № 5 от 31 января 2020г.

2. Признать утратившим силу «Положение о Высшей школе международного бизнеса», утвержденное приказом ректора № 32-ОВ от 17 января 2018г.

3. Признать утратившим силу «Положение о Высшей школе менеджмента», утвержденное приказом ректора № 83-ОВ от 05 февраля 2018г.

4. Признать утратившим силу «Положение о Центре делового образования», утвержденное приказом ректора № 30-ОВ от 17 января 2018г.

5. Признать утратившим силу «Положение о Центре языковой подготовки», утвержденное приказом ректора № 205-ОВ от 12 мая 2015г.

6. Признать утратившим силу «Положение о Центре корпоративного развития» утвержденное приказом ректора № 616-ОВ от 31 октября 2018г.

7. Признать утратившим силу «Положение о Центре подготовки управленческих кадров», утвержденное приказом ректора № 76-ОВ от 01 февраля 2018г.

8. Признать утратившим силу «Положение о Самарском межрегиональном учебно-консультационном центре "Земля"», утвержденное приказом ректора № 279-ОВ от 30 июня 2010г.

9. Признать утратившим силу «Положение об Учебно-методическом центре по аттестации профессиональных бухгалтеров», утвержденное приказом ректора №441-ОВ от 01.10.2010г.

10. Признать утратившим силу «Положение об Учебно-методическом центре по аудиту», утвержденное приказом ректора № 451-ОВ от 08 августа 2016г.

11. Признать утратившим силу «Положение об Учебно-методическом центре развития предприятий и рынка недвижимости», утвержденное приказом ректора № 166-ОВ от 25 февраля 2013г.

12. Признать утратившим силу «Положение о Центре дополнительного профессионального образования», утвержденное приказом ректора № 76-ОВ от 01 февраля 2018г.

13. Признать утратившим силу «Положение о Центре по международным квалификациям финансовых специалистов», утвержденное приказом ректора № 671-ОВ от 28 ноября 2017г.

14. Начальнику управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета Кандрашиной Е.А. внести изменения в раздел

«Сведения об образовательной организации» на официальном сайте университета через информационный модуль сайта VIKON.

Ректор



С.И. Ашмарина

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
протокол № 5 от

«31» ноября 2020г.

Ректор \_\_\_\_\_ С.И. Ашмарина

приказ № 74-П от «05» ноября 2020г.



**Положение о Высшей школе  
международного бизнеса  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Высшая школа международного бизнеса (далее - ВШМБ) является учебно-методическим, научным и административным структурным подразделением факультета дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. ВШМБ создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. ВШМБ подчиняется непосредственно декану факультета дополнительного образования (далее по тексту – ФДО).

1.4. ВШМБ возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению декана ФДО.

1.5. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению декана ФДО.

1.6. Работники ВШМБ назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению директора ВШМБ.

1.7. В своей деятельности ВШМБ руководствуется:

- законодательством РФ в сфере образования;
  - приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
  - Уставом Университета;
  - решениями Ученого совета Университета;
  - приказами и распоряжениями ректора Университета;
  - распоряжениями и указаниями проректора по экономике и стратегическому развитию, декана ФДО.
- настоящим Положением;



## **2. Цели и задачи.**

2.1. Целью деятельности ВШМБ является разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (в том числе МВА, ЕхМВА, DBA) с приоритетным направлением повышения квалификации и профессиональной переподготовки топ-менеджеров корпораций, собственников и первых руководителей среднего и малого бизнеса, а также гражданских государственных и муниципальных служащих.

2.2. Задачами ВШМБ являются:

2.2.1. проектирование и реализация программ повышения квалификации менеджеров высшего управленческого звена, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.2.2. проектирование и реализация программ профессиональной переподготовки менеджеров высшего управленческого звена, направленных на получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретения новой квалификации;

2.2.3. обеспечение ведущих позиций Университета в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских и муниципальных служащих;

2.2.4. организация взаимодействия ВШМБ с предприятиями и организациями, профессиональными объединениями, образовательными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления по привлечению слушателей и развитию программ ДПО;

2.2.5. обеспечение высокого качества разработки и реализации программ ДПО на основе выполнения лицензионных и нормативных требований в области организации образовательной деятельности по программам ДПО;

2.2.6. обобщение и применение инновационного опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, форм и методов обучения, в том числе электронных и дистанционных;

2.2.7. проектирование и продвижение инновационных программ ДПО для руководителей и специалистов предприятий и организаций, преподавателей и сотрудников образовательных учреждений;

2.2.8. участие в осуществлении издательской деятельности, подготовке учебно-методических материалов по программам ДПО;

2.2.9. научно-исследовательская и консалтинговая работа по профилю своей деятельности.

## **3. Функции.**

Основными функциями ВШМБ являются:

- 3.1. реализация дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовки в соответствии с нормативными требованиями;
- 3.2. мониторинг потребностей рынка образовательных услуг, проектирование новых программ ДПО;
- 3.3. подготовка документов для участия в торговых процедурах на оказание образовательных услуг по программам ДПО;
- 3.4. набор слушателей, имеющих уровень и направленность образования, обеспечивающих освоение программ ДПО;
- 3.5. оформление и регистрация договоров об обучении с физическими и юридическими лицами по программам ДПО, реализуемым в ВШМБ;
- 3.6. формирование и ведение личных дел слушателей ВШМБ;
- 3.7. разработка сметы доходов и расходов, калькуляции (расчет стоимости по каждой образовательной услуге);
- 3.8. подготовка предложений о размере стоимости обучения по всем программам ДПО, реализуемым в ВШМБ;
- 3.9. привлечение научно-педагогических работников, сотрудников Университета и высококвалифицированных специалистов-практиков для осуществления образовательной деятельности, оформление гражданско-правовых договоров по оплате труда;
- 3.10. организация учебного процесса: разработка календарного графика, составление расписания занятий, формирование итоговых аттестационных комиссий, проведение итоговой аттестации и другое;
- 3.11. оформление, учет и регистрация документов о квалификации;
- 3.12. проведение оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ;
- 3.13. ведение учета основных показателей образовательной деятельности по программам ДПО, составление статистической отчетности;
- 3.14. участие в рекламных компаниях по продвижению программ ДПО, реализуемых в ВШМБ;
- 3.15. поддержание обновлений на интернет - странице ВШМБ на официальном сайте Университета;
- 3.16. организация мероприятий по повышению квалификации НПР и работников Университета по общеуниверситетским программам, проводимых централизованно;
- 3.17. иные функции, вытекающие из целей и задач ВШМБ.

#### **4. Права и обязанности.**

4.1. ВШМБ имеет право:

- 4.1.1. разрабатывать план работы ВШМБ, определять партнеров и потребителей образовательных услуг, формировать ценовую политику;

4.1.2. определять состав доходов и расходов по средствам, поступающим во исполнение гражданско-правовых договоров в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой;

4.1.3. получать от других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования ВШМБ в структуре Университета;

4.1.4. размещать в средствах массовой информации сведения об образовательных услугах, предоставляемых ВШМБ, а также иную информацию, освещающую деятельность ВШМБ.

4.2. ВШМБ обязана:

4.2.1. проектировать образовательные программы ДПО с учетом запросов потребителей образовательных услуг, государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, разрабатывать и утверждать их в установленном порядке;

4.2.2. реализовывать дополнительные профессиональные программы в соответствии с законодательством об образовании, нормативными требованиями в сфере дополнительного профессионального образования, Уставом Университета, обеспечивать высокое качество переподготовки и повышения квалификации специалистов;

4.2.3. готовить предложения, технические задания и проекты документов по закупке товаров, работ и услуг у сторонних юридических и (или) физических лиц, связанных с организацией деятельности ВШМБ;

4.2.4. внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

4.2.5. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам ВШМБ в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

## **5. Финансовая деятельность.**

5.1. ВШМБ осуществляет свою деятельность на принципах самоокупаемости за счет:

- средств, поступающих по гражданско-правовым договорам, в том числе по агентским договорам, договорам комиссии, совместной деятельности, на выполнение работ, оказание услуг;

- грантов и иных средств, выделенных из бюджетов различных уровней;

- средств благотворительных пожертвований на цели деятельности;

- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Расходование средств осуществляется ВШМБ самостоятельно в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой доходов и расходов на выполнение работ (оказание услуг), а также на обеспечение своей деятельности и развитие. Часть указанных средств централизуется Университетом и расходуется на развитие и другие нужды Университета.

5.3. Процент (объем) отчислений в Централизованный фонд Университета по ВШМБ определяется ежегодно в начале года и объявляется приказом ректора Университета. При необходимости процент (объем) отчислений может меняться, все изменения утверждаются приказом ректора.

5.4. Плата за работы, услуги, реализуемые ВШМБ, вносится на счет Университета в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Стоимость услуг ВШМБ утверждается приказом ректора на основании калькуляции (расчета стоимости), формируемой ВШМБ.

5.6. Оплата преподавательских услуг по договорам гражданско-правового характера осуществляется по расценкам, утверждаемым приказом ректора по представлению руководителя ВШМБ, согласованному с проректором по экономике и стратегическому развитию.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ВШМБ взаимодействует:

6.1. С ректором Университета по вопросам: утверждения структуры, штата, сметы доходов и расходов Центра, стоимости образовательных услуг.

6.2. С проректором по учебной и воспитательной программе по вопросам организации учебного процесса.

6.3. С деканом ФДО по вопросам:

- утверждения дополнительных профессиональных программ;
- предоставления информации, документов, отчетов по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых Центром;

- визирования документов:

- продвижения программ ВШМБ;

- участия в совместных проектах по обучению сотрудников компаний.

6.4. С проректором по экономике и стратегическому развитию, планово-финансовым управлением, УБУ и ФК Университета по вопросам:

- согласования смет доходов и расходов, учета средств, поступающих от физических и юридических лиц за обучение и выполнение других договорных обязательств;

- предоставления документов финансового характера:

- получения консультаций по финансовым вопросам.

6.5. С Правовым управлением по вопросам:

- получения консультаций и разъяснений законодательства и порядка применения;

- согласования договоров об обучении, гражданско-правовых договоров, визирования приказов и документов, регулирующих деятельность ВШМБ.

6.6. Учебно-методическим управлением Университета по вопросам:

- предоставления заявок о выделении аудиторий для проведения занятий;
- получения информации о наличии и возможности использования аудиторного фонда.

6.7. С кафедрами Университета по вопросам получения методических материалов по образовательным программам, соответствующих профилю работы ВШМБ.

6.8. С управлением информационных систем и технологий по вопросам:

- получения в установленном порядке доступа к глобальной информационной сети Internet, к информационной образовательной среде Университета;

- технического обслуживания вычислительной техники (крупные ремонты и гарантийное обслуживание, заправка картриджей);

- предоставление заявок на обслуживание и ремонт вычислительной техники;

6.9 С иными структурными подразделениями Университета в рамках осуществления задач и функций.

## **7. Ответственность.**

7.1. Ответственность за невыполнение и надлежащее выполнение ВШМБ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

7.2. На директора ВШМБ возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере реализации программ дополнительного профессионального образования, трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за не обеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные за нарушение требований хранения персональных данных.

7.3. Ответственность сотрудников ВШМБ устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

Разработано:  
Директор ВШМБ



В.Н. Егоров