**Словарь компетенций**

**по направлению подготовки бакалавриата**

**38.03.03 «Управление персоналом»,**

**разработанный в соответствии с ФГОС ВО,**

**утвержденным приказом Минобрнауки**

**№ 1461 от 14.12.2015 г.**

**Общекультурные компетенции:**

ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОК1з1:  основные категории и методы философии | ОК1у1:  применять категориальный и методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности | ОК1в1:  навыками формирования мировоззренческой позиции |
| Повышенный | ОК1з2:  основные философские концепции и проблемы | ОК1у2:  использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции | ОК1в2:  технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности |

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОК2з1:  основные этапы, события и особенности исторического развития в контексте всемирной истории | ОК2у1:  соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции | ОК2в1:  приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума |
| Повышенный | ОК2з2:  движущие силы и закономерности исторического развития общества, историю становления и развития государственности | ОК2у2:  анализировать исторические проблемы и закономерности развития общества в контексте формирования гражданской позиции | ОК2в2:  методами исторического анализа и приемами научной дискуссии, способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития |

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОК3з1:  основы экономических явлений и процессов | ОК3у1:  интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями | ОК3в1:  методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности |
| Повышенный | ОК3з2:  основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию | ОК3у2:  применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК3в2:  решать экономические задачи в различных сферах деятельности |

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОК4з1:  основные правовые понятия, категории, юридические конструкции | ОК4у1:  анализировать законодательство и правовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере | ОК4в1:  навыками поиска правовой информации для решения профессиональных задач |
| Повышенный | ОК4з2:  систему нормативно- правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятельности | ОК4у2:  находить необходимую правовую информацию для решения проблем в различных сферах деятельности | ОК4в2:  навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности |

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОК5з1:  систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления;  нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка | ОК5у1:  создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение | ОК5в1:  различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности |
| Повышенный | ОК5з2:  нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК5у2:  свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу, электронные ресурсы на иностранном языке по профессиональной тематике; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия средствами русского языка | ОК5в2:  иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов |

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОК6з1:  Нормы общения в коллективе | ОК6у1:  использовать: приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива | ОК6в1: навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива |
| Повышенный | ОК6з2: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива | ОК6у2:  работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | ОК6в2:  способностью работать в коллективе с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОК7з1:  пути и средства профессионального самосовершенствования | ОК7у1: анализировать способности к самоорганизации | ОК7в1:  приемами и методами самоорганизации |
| Повышенный | ОК7з2:  закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития | ОК7у2: анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации | ОК7в2:  навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний |

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОК8з1:  основные методы и средства физической культуры, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК8у1:  применять средства и методы физической культуры | ОК8в1:  навыками и средствами самостоятельного достижения должного уровня физической подготовленности |
| Повышенный | ОК8з2:  способы обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением методов и средств физической культуры | ОК8у2:  использовать средства и методы физического воспитания для профессионально личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни | ОК8в2:  технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, средствами обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОК9з1:  природные и техногенные факторы окружающей среды; классификацию чрезвычайных ситуаций (ЧС); основы оказания первой помощи | ОК9у1: оказывать первую помощь в различных ситуациях | ОК9в1:  навыками организации безопасности жизнедеятельности, защиты от различного рода чрезвычайных ситуаций |
| Повышенный | ОК9з2:  методы защиты и приемы первой помощи в зависимости от вида ЧС; организацию защиты населения в мирное и военное время | ОК9у2: действовать в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК9в2:  основными методами защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; применения приемов само- и взаимопомощи при несчастных случаях, стихийных бедствиях, природных катаклизмах |

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОПК1з1:  основы современных философских школ и концепций управления персоналом | ОПК1у1:  использовать современные философские знания и мировоззренческие концепции в практике управления персоналом организации | ОПК 1в1: навыками целостного подхода к анализу философских и управленческих проблем |
| Повышенный | ОПК 1з2: сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом | ОПК 1у2:  применять теоретические положения в практике управления персоналом | ОПК 1в2:  навыками анализа управленческих ситуаций, методами реализации основных управленческих функций  применения теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений |

ОПК-2 - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОПК2з1:  систему нормативно- правовых актов; основные категории юридической науки; основные принципы правового регулирования | ОПК2у1:  применять основные понятия юридической науки в профессиональной деятельности и ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности | ОПК 2в1:  навыками использования правовых норм в профессиональной деятельности |
| Повышенный | ОПК 2з2:  виды ответственности за нарушение трудового законодательства, нормы трудового права, особенности возникновения, изменения и прекращения административных  правоотношений | ОПК 2у2:  использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; проводить правовую квалификацию фактических обстоятельств; применять законодательство об административных правонарушениях | ОПК 2в2:  навыками анализа судебной и арбитражной практики в административно-  правовой сфере |

ОПК-3 - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОПК3з1:  основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы; тенденции миграционных процессов государственную систему управления трудовыми ресурсами | ОПК3у1:  анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации используя нормы Социального и Миграционного права; принимать необходимые меры защиты прав граждан в области социальной защиты | ОПК 3в1:  навыками обоснования решений, касающихся социально-трудовой сферы и современными технологиями управления персоналом организации |
| Повышенный | ОПК 3з2:  содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) | ОПК 3у2:  использовать основные документы Международного трудового права в сфере профессиональной деятельности для организации управления персоналом | ОПК 3в2:  навыками применения правовых знаний в области международного трудового права для решения практических задач в своей профессиональной деятельности |

ОПК-4 - владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОПК4з1 :  основы политики занятости; классификацию функций занятости; пути минимизации безработицы;  основы регулирования рынка труда | ОПК4у1:  разрабатывать и реализовывать мероприятия по осуществлению активной и пассивной политики занятости; применять  современные технологии содействия занятости безработным; принимать обоснованные решения в области срытых форм безработицы и занятости; оценивать риски и эффективность принимаемых решений по регулированию рынка труда | ОПК 4в1:  методами реализации основных управленческих функций при организации процессов содействия занятости населения и контроля за их функционированием |
| Повышенный | ОПК 4з2:  основы и особенности работы с внешними организациями (Федеральной налоговой службы, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования) | ОПК 4у2:  оформлять документы, необходимые для работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) | ОПК 4в2:  навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) |

ОПК-5 - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОПК5з1:  цели и задачи организации, методы анализа результатов исследований | ОПК5у1:  анализировать и интерпретировать результаты исследования в контексте целей и задач организации | ОПК 5в1: опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия результатов исследования при решении задач профессиональной деятельности |
| Повышенный | ОПК 5з2:  основные проблемы и процессы организации, подходы к их классификации и разрешению | ОПК 5у2:  применять основные алгоритмы диагностирования и анализа проблем в организации | ОПК 5в2:  навыками диагностирования и анализа проблем организации |

ОПК-6 - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОПК6з1:  способы восприятия, обобщения и экономического анализа информации | ОПК6у1:  собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия решений, обсуждать профессиональные проблемы, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать  аргументированные ответы | ОПК 6в1:  культурой мышления; приемами самостоятельной работы над исходной экономической информацией с использованием нормативной, справочной и учебной литературы, способностью ставить цели и выбирать пути ее достижения |
| Повышенный | ОПК 6з2:  основные методы анализа и обобщения экономической информации, основные приемы умственных действий | ОПК 6у2:  использовать теоретический инструментарий для анализа экономической информации, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения | ОПК 6в2:  теоретическими методами экономического анализа информации; моделирования и прогнозирования экономических процессов и явлений |

ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОПК7з1:  международные стандарты корпоративного поведения; модели корпоративной социальной ответственности; специализацию и кооперирование труда | ОПК7у1:  идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; разрабатывать кодекс социально- ответственного поведения организации; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений | ОПК 7в1:  навыками построения модели корпоративной социальной деятельности; методами формирования и поддержания этичного климата в организации |
| Повышенный | ОПК 7з2:  способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала | ОПК 7у2:  организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; работать на общий результат, эффективно взаимодействуя с коллегами | ОПК 7в2:  навыками организации и координации межличностного взаимодействия, контроля и оценки эффективности деятельности |

ОПК-8 - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОПК8з1:  нормативные правовые акты, необходимые в профессиональной деятельности, социально-экономические проблемы организации | ОПК8у1:  применять нормативные правовые документы при анализе социально-экономические проблем и процессов в организации | ОПК 8в1:  Основами организационно-управленческих навыков для разработки программ развития персонала |
| Повышенный | ОПК 8з2:  методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; инновационные методы и приёмы управления, позволяющие достигать организации эффективных результатов | ОПК 8у2:  использовать организационно-управленческие и экономические решения для разработки алгоритма их реализации и достижения эффективного результата, нести ответственность за результаты принятых решений | ОПК 8в2:  методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов с помощью стандартных моделей |

ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОПК9з1:  основные принципы ведения переговоров, совещаний, публичных выступлений, электронных коммуникаций в процессе профессиональной деятельности; функции и виды организационных коммуникаций; сущность и содержание двустороннего коммуникационного процесса | ОПК9у1:  проводить анализ коммуникационных процессов и выявлять возможности их улучшения,  формировать и поддерживать эффективные деловые и межличностные коммуникации | ОПК9в1:  навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций, составления презентаций, проведения деловых публичных выступлений, переговоров, совещаний; ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций в типовых ситуациях |
| Повышенный | ОПК9з2:  требования ведения деловой переписки, факторы, определяющие эффективность коммуникаций; основные барьеры коммуникаций и их влияние на эффективность коммуникационного процесса | ОПК9у2:  определять психологические проблемы и учитывать индивидуальные особенности в деловом общении; правильно выбирать форму делового общения применительно к конкретной ситуации с учетом этических принципов | ОПК9в2:  способностью осуществлять эффективные деловые коммуникации: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |

ОПК-10 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ОПК10з1:  основы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий | ОПК10у1: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии | ОПК10в1:  навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |
| Повышенный | ОПК10з2:  основные требования информационной безопасности | ОПК10у2:  решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК10в2:  навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий |

**Профессиональные компетенции:**

**Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая**

ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК1з1: основы разработки и внедрения концепции управления персоналом, кадровой политики организации; основы стратегического управления персоналом | ПК1у1:  разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации | ПК1в1:  навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации |
| Повышенный | ПК1з2:  основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; основы управления интеллектуальной собственностью | ПК1у2:  разрабатывать и реализовывать программы ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, осуществлять деятельность по их закреплению и рациональному использованию интеллектуального капитала работника; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала | ПК1в2:  навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; навыками управления интеллектуальной собственностью и умением применять на практике |

ПК-2 - знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК2з1:  основы кадрового планирования и контроллинга | ПК2у1:  планировать, организовать и реализовать контроллинг и аудит персонала; разрабатывать программы аудита персонала; обобщать результаты проверок и составлять отчеты аудитора; разработать рекомендации руководству по результатам аудита; организовать и осуществить проверку организации контроллинга на предприятии | ПК2в1: методами диагностики организационных процессов; методами реализации контроля за деятельностью персонала |
| Повышенный | ПК2з2:  основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала | ПК2у2:  разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами | ПК2в2:  навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения и  удержания персонала; маркетинга персонала |

ПК-3 - знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК3з1:  основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала | ПК3у1:  реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом | ПК3в1:  навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений в области формирования кадрового состава, разработки программ набора и отбора персонала |
| Повышенный | ПК3з2:  основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методы деловой оценки персонала | ПК3у2:  разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом | ПК3в2:  методами деловой оценки персонала при найме и умениями применять их на практике |

ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК4з1:  основы социализации, профориентации и профессионализации персонала | ПК4у1:  анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива предприятия | ПК4в1:  навыками социализации, профориентации и профессионализации персонала |
| Повышенный | ПК4з2:  принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; принципы проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации | ПК4у2:  разрабатывать программы трудовой адаптации | ПК4в2:  навыками формирования системы трудовой адаптации персонала, внедрения программ трудовой адаптации и применения их в практической деятельности |

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК5з1:  основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда | ПК5у1: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда | ПК5в1:  методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов |
| Повышенный | ПК5з2:  методы проведения анализа работ и рабочих мест, процессы групповой динамики и принципы формирования команды | ПК5у2:  Проводить анализ работ и рабочих мест; оптимизировать нормы обслуживания и численности; организовывать групповую работу | ПК5в2:  Навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |

ПК-6 - знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК6з1: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом | ПК6у1:  определять ведущие потребности персонала; планировать обучение и развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала | ПК6в1:  навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; формирования карьерограмм современными технологиями управления поведением персонала |
| Повышенный | ПК6з2: основной понятийно-категориальный аппарат профессионального развития персонала; методы, подходы и приемы обучения и развития персонала; инструменты карьерного и служебно-профессионального продвижения персонала | ПК6у2:  ориентироваться в инструментах, методах и подходах обучения и развития персонала; использовать на практике знания формирования карьерного роста и кадрового резерва сотрудников организации; применять различные методы оценки результативности и эффективности обучения и развития персонала организации | ПК6в2:  навыками управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала различных категорий; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации |

ПК-7 - знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК7 з1:  основные законодательные и нормативные акты по проведению аттестационных и оценочных процедур; цели, задачи и виды аттестации, виды текущей деловой оценки персонала, стратегические планы организации | ПК7у1:  разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала; использовать социально-правовые нормы и нормы трудового права в профессиональной деятельности | ПК7в1: методами реализации основных управленческих функций в сфере проведения аттестации; навыками обработки результатов проведения аттестации и других видов текущей деловой оценки; выработки эффективных управленческих решений по итогам деловой оценки персонала |
| Повышенный | ПК7з2: методологические основы проведения аттестационных и оценочных процедур в соответствии со стратегическими целями развития организации; технологию, методы и инструменты проведения аттестационных и оценочных процедур | ПК7у2:  проводить аттестацию и оценку деловой активности различных категорий персонала | ПК7в2:  технологиями текущей деловой оценки персонала; приемами разработки оценочных листов, анализа и применения полученной информации в результате деловой оценки |

ПК-8 - знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК8з1: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) | ПК8у1:  разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности | ПК8в1:  технологией построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда |
| Повышенный | ПК8з2:  механизм влияния системы мотивации и стимулирования на трудовое поведение работников ; порядок применения дисциплинарных взысканий; метод контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной | ПК8у2:  оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных систем учета и распределения; разрабатывать премиальные системы оплаты труда для различных категорий персонала; программы долгосрочного стимулирования для различных категорий персонала | ПК8в2:  навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительной дисциплиной, умением применять их на практике; методами оценки и обоснования эффективности премиальных систем в организациях; оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации |

ПК-9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК9з1: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала | ПК9у1:  применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха; использовать данные смежных специальностей для анализа физиологических и психологических нагрузок персонала | ПК9в1:  навыками оптимизации режимов труд и отдыха; расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала |
| Повышенный | ПК9з2:  технологию управления безопасности труда персонала; практику применения теоретических и практических знаний в решении производственных задач | ПК9у2:  развивать навыки практических исследований в области технологии управления безопасности труда персонала; психофизиологические детерминанты адаптации человека к различным условиям деятельности учитывать функциональное состояние и эмоциональный фон личности для решения профессиональных задач деятельности различных категорий персонала | ПК9в2:  навыками оценки эффективности безопасности и охраны труда; технологиями управления безопасностью труда персонала и умением применять их на практике |

ПК-10 - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | Пк10з1: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права | Пк10у1:  применять нормы трудового права для регламентации прав и обязанностей персонала и работодателей; организовывать трудовую дисциплину и способы разрешения трудовых споров | Пк10в1:  приемами нормативно-правового регулирования трудовых отношений посредством документооборота; навыками составления различных видов трудовых договоров (контрактов) |
| Повышенный | Пк10з2:  процедуры приема, увольнения, перевода и перемещения персонала | ПК10у2:  разрабатывать документы, регламентирующие эффективное взаимодействие подразделений внутри организации; определять основные риски при составлении внутренних локальных документов организации | Пк10в2:  навыками оформления документации по приему, увольнению, переводу на другую работу и перемещению персонала и оформления сопровождающей документации |

ПК-11 - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | П11з1:  виды и правила разработки организационных структур; порядок разработки организационной и функционально-штатной структуры | П11у1:  анализировать и оптимизировать организационную и функционально-штатную структуру | П11в1:  навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры |
| Повышенный | ПК11з2:  содержание и структуру локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) | ПК11у2:  составлять локальные нормативные акты с применением современных компьютерных технологий и с учетом информационной безопасности | ПК11в2:  навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) |

ПК-12 - знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | П12з1:  основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями | ПК12у1:  использовать, составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; организовывать, планировать и контролировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями | ПК12в1:  навыками оформления кадровой и управленческой документации по регулированию трудовых отношений |
| Повышенный | ПК12з2:  основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации | ПК12у2:  регулировать трудовые отношения, разрабатывать сопровождающую документацию | П12в2:  навыками внедрения процедур регулирования трудовых отношений, информационными технологиями для решения управленческих задач и составления сопровождающей документации |

ПК-13 - умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | Пк13з1:  нормативно-правовые акты в области кадрового делопроизводства и архивного хранения; основы кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов, Закон о защите персональных данных | Пк13у1:  осуществлять кадровое делопроизводство, организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; осуществлять мероприятия по защите персональных данных сотрудников, в том числе при исполнении кадровых процедур | Пк13в1:  навыками оформления трудовых отношений; оформления личных дел сотрудников  организации и кадровой документации |
| Повышенный | Пк13з2:  основы кадровой статистики, принципы составления и структуру кадровой отчетности,  формы статистической отчетности | Пк13у2:  формировать отчетную документации и формы статистической кадровой отчетности отчётов ;  разрабатывать внутренние локальные документы в сфере защиты персональных данных; проводить мероприятия с целью защиты персональных данных | Пк13в2:  навыками составления отчетности; ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами |

ПК-14 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | Пк14з1:  основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации и показатели по труду  (в т.ч. производительности труда), а также перечень мероприятий по их улучшению | Пк14у1:  анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда) | Пк14в1:  методами планирования трудовой деятельности, выявления резервов для повышения производительности труда; анализа экономических показателей по труду и заработной плате |
| Повышенный | Пк14з2:  сущность, содержание и методологию анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду | Пк14у2:  разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия и практические решения по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду | Пк14в2:  алгоритмом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), методикой обоснования мероприятий по их улучшению |

**Вид деятельности: информационно-аналитическая**

ПК-15 - владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | Пк15з1:  особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности персонала | Пк15у1:  анализировать и интерпретировать влияние показателей микро- и макросреды на деятельность персонала организации | Пк15в1:  навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации |
| Повышенный | Пк15з2:  показатели численности и профессионального состава персонала, стратегические планы организации;  методы оценки эффективности деятельности персонала организации | Пк15у2:  рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации; эффективность деятельности персонала | Пк15в2:  навыками содержательной интерпретации и практического использования результатов оценки эффективности деятельности персонала организации |

ПК-16 - владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | Пк161з1:  методологические основы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала | Пк16у1:  проводить анализ и мониторинг конкурентоспособности организации, определять позиционирование предприятия на рынке труда, оценивать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическим развитием | Пк16в1:  навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации; методами анализа и подбора персонала |
| Повышенный | Пк16з2:  стратегии повышения конкурентоспособности организации; методы оценки конкурентоспособности | Пк16у2:  оценивать конкурентоспособность стратегии и экономическую эффективность деятельности организации;  разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации в области подбора и привлечения персонала | Пк16в2:  методами оценки конкурентоспособности стратегии организации; способностью осуществлять имиджевые мероприятия в области подбора и привлечения персонала |

ПК-17 - знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | Пк17з1:  методологию и основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом | Пк17у1:  разрабатывать внутрифирменные профессиональные стандарты; применять на практики профессиональные, в том числе корпоративные стандарты | Пк17в1:  навыками подготовки профстандартов, в том числе корпоративных, в области управления персоналом |
| Повышенный | Пк17з2:  функции и функциональные обязанности сотрудников, функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) | Пк17у2:  составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений | Пк17в2:  навыками составления должностных инструкций, карт компетенций, положений о подразделениях; распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников и функций подразделений разного уровня |

ПК-18 - владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК18з1:  методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний | ПК18у1:  анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации;  применять на практике методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков | ПК18в1:  методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков; анализа травматизма и профессиональных заболеваний |
| Повышенный | ПК18з2:  принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала | ПК18у2:  участвовать в составлении и реализации планов охраны труда, целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии охраны труда; определять возможные пути решения современных проблем в области обеспечения безопасности труда на базе теоретического и практического опыта | ПК18в2:  методами оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала; навыками проведения анализа рабочих мест |

ПК-19 - владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК19з1:  основы методологии сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала | ПК19у1:  применять на практике знания методологии сбора информации для выявления потребности организации и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала | ПК19в1:  навыками выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала |
| Повышенный | ПК19з2:  спрос и предложения на рынке образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом;  принципы получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития | ПК19у2:  обобщать опыт по сбору информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; осуществлять обратную связь и анализировать формы профессионального развития | ПК19в2:  методами анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; оценки форм профессионального развития |

ПК-20 - умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК20з1:  теоретические основы оценки эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; требования трудового законодательства по проведению аттестации и принятия управленческих решений | ПК20у1:  оценивать эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала | ПК20в1:  навыками формулирования задач наблюдения при оценке персонала; разработки программы наблюдения по оценочным шкалам; проектирования процедуры экспертной оценки персонала для конкретного предприятия; анализа результатов психограммы, количественной оценки элементов деятельности и описательных характеристик деятельности на основе оценочных шкал |
| Повышенный | ПК20з2:  ключевые показатели эффективности; методы и способы оценки эффективности аттестации | ПК20у2:  осуществлять обратную связь по результатам текущей деловой оценки персонала; принимать обоснованные управленческие решения по итогам проведения аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала | ПК20в2:  навыками оценки эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала и получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала |

ПК-21 - знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК21з1:  основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением | ПК21у1:  оценить качество обучения персонала; определить качество управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением | ПК21в1:  методами определения показателей результатов обучения и развития персонала |
| Повышенный | ПК21з2:  основы методологии качества работы с кадровым резервом | ПК21у2:  оценивать качество работы с кадровым резервом | ПК21в2:  навыками оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением;  методами оценки качества работы с кадровым резервом |

ПК-22 - умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК22з1:  классификацию систем и форм оплаты труда; источники формирования средств на оплату труда | ПК22у1:  формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение | ПК22в1:  навыками реализации системы оплаты труда и системы мотивации персонала, а также контроля за ее функционированием |
| Повышенный | ПК22з2:  особенности организации оплаты труда различных групп работников; состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера; принципы контроля расходов на персонал | ПК22у2:  оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; контролировать использование рабочего времени | ПК22в2:  навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал; контроля за использованием рабочего времени |

ПК-23 - знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК23з1:  теории мотивации труда; методы исследований удовлетворенности персонала; методы материального и нематериального стимулирования труда | ПК23у1:  применять методики мотивации трудовой деятельности; разрабатывать и оценивать систему мотивации организации;  проводить экспресс-оценку удовлетворенности персонала работой в организации | ПК23в1:  методами и средствами обработки кадровой информации; методикой анализа удовлетворенности персонала работой в организации |
| Повышенный | ПК23з2:  основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике | ПК23у2:  анализировать результаты исследований удовлетворенности персонала работой в организации; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала | ПК23в2:  навыками организации и проведения исследований в области удовлетворенности персонала работой в организации |

ПК-24 - способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК24з1:  современные методы материального и нематериального стимулирования труда, основы и принципы построения и оптимизации системы оплаты труда | ПК24у1:  разрабатывать системы премирования персонала с учетом их мотивационного профиля | ПК24в1:  технологией оценки результативности труда работников |
| Повышенный | ПК24з2:  методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; показатели и условия премирования | ПК24у2:  применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; разрабатывать показатели и условия премирования для различных категорий работников с учетом особенности их деятельности | ПК24в2:  методами построения и оптимизации системы компенсационного менеджмента; технологией оценки эффективности премиальных систем |

ПК-25 - способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК25з1:  основные виды рисков при обосновании управленческих решений, функции управления персоналом в организации | ПК25у1:  определять перечень рисков и их влияние на процесс; формировать рейтинг процессов по степени их рискованности | ПК25в1:  технологиями анализа рыночных и специфических рисков |
| Повышенный | ПК25з2:  методы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; современные методы оценки рисков в теории управления | ПК25у2:  использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений | ПК25в2:  методами анализа процессов с высоким уровнем рискованности для принятия управленческих решений |

ПК-26 - знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК26з1:  основы методологии проведения аудита и контроллинга персонала | ПК26у1:  осуществлять аудит и контроллинг персонала в организации на практике | ПК26в1:  методами аудита и контроллинга персонала |
| Повышенный | ПК26з2:  методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал | ПК26у2:  анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения | ПК26в2:  методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал |

ПК-27 - владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК27з1:  основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества | ПК27у1:  обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств; применять информационные технологии для решения управленческих задач | ПК27в1:  основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки деловой информации; навыками работы с компьютером как средством управления деловой информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации |
| Повышенный | ПК27з2:  методы и приемы решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационных технологий; основы построения корпоративных информационных систем и баз данных; назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом | ПК27у2:  работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; со специализированными кадровыми компьютерными программами для решения задач управления персоналом | ПК27в2:  навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами; способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом |

ПК-28 - знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знать | Уметь | Владеть |
| Пороговый | ПК28з1:  основы построения корпоративных информационных систем и баз данных; особенности корпоративных коммуникационных каналов | ПК28у1:  применять информационные технологии для решения управленческих задач в корпоративных информационных системах | ПК28в1:  способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности |
| Повышенный | ПК28з2:  процессы внутренних коммуникаций; основные методы и способы хранения, структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации | ПК28у2:  обеспечивать процессы внутренних коммуникаций и их информационное сопровождение | ПК28в2:  навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций |