

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 450-ОВ

«08» июня 2020 года

По общим вопросам

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – ФГБОУ ВО «СГЭУ»).
2. Признать утратившим силу Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом ректора № 128-ОВ от 05.04.2019 г.
3. Проректору по учебной и воспитательной работе Пискунову В.А. разместить Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЭУ» взамен утратившего силу Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом ректора № 128-ОВ от 05.04.2019 г., в подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте университета через информационный модуль сайта VICON.
4. Начальнику управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета Кандрашиной Е.А. разместить Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЭУ» взамен утратившего силу Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом ректора № 128-ОВ от 05.04.2019 г., в подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте университета через информационный модуль сайта VICON.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пискунова В.А.

Ректор



С.И. Ашмарина

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
«08» июля 2010 г. № 450-08

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Федерального агентства по образованию от 01.08.2007г. №1395 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях», Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом ФГБОУ ВО «СГЭУ» и является локальным нормативным актом Университета, регулирующим правила проживания в студенческом общежитии обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее-обучающиеся).

2. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее - студенческое общежитие, Университет) предназначено для временного проживания и размещения:

- А) на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- Б) на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов и докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- В) абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2.1. В первоочередном порядке общежитие предоставляется иногородним обучающимся, указанным в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Обучающимся в Университете по заочной форме обучения жилые помещения в студенческом общежитии могут предоставляться на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п.п. А)-В) п. 2 категорий обучающихся и в п.п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся по согласованию с профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее - профсоюзная организация студентов) руководство Университета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных курсов Университета, обучающихся, осваивающих программы дополнительного образования в Университете для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории г.о. Самара;

- других категорий обучающихся.

2.4. Жилое помещение в период академического отпуска не предоставляется. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения г.о. Самара о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

При выходе из академического отпуска студент имеет право на получение места в общежитии на общих основаниях.

2.5. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ)

и Балтии, принятые на обучение в Университет, пользуются студенческим общежитием на общих основаниях, если это отдельно не оговорено условиями договора, межгосударственного или межвузовского соглашения.

3. Распределение мест в общежитиях Университета осуществляется в порядке, установленном Разделом V настоящего Положения.

4. Студенческое общежитие как структурное подразделение Университета в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, настоящим положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами Университета.

5. Студенческое общежитие находится в составе Университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств субсидий из федерального бюджета, предоставляемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 8 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях, при полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 2 настоящего Положения, Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 2 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов и управлением по обеспечению безопасности, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии без изменения объемно-планировочных решений помещений.

7. В студенческом общежитии помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны Университета, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться другим организациям и лицам на договорной основе. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

II. Права и обязанности

проживающих в студенческом общежитии

10. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития Университета и договора найма в студенческом общежитии (далее-договор найма).

Примечание: Форма типового договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБУ ВО «СГЭУ», разработана на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 и приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия администрации Университета в другое жилое помещение студенческого общежития в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав (далее – Студсовет);

- участвовать через Студсовет общежития, профсоюзную организацию студентов, объединенный совет обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- обращаться в письменном виде к администрации Университета для получения разрешения на проведение мероприятий(праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения, ответственного лица;

- пользоваться дополнительными услугами общежития на основании договора и при условии их оплаты;

- создавать общественные организации обучающихся в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

11. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание (найм, коммунальные услуги) и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих, с обязательным предоставлением информации об оплате в договорный отдел Университета в течение трех календарных дней с момента оплаты;

- возмещать в полном объеме причиненный Университету материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- в день выезда в обязательном порядке уведомлять коменданта общежития о временном выезде из общежития с указанием причины и срока выезда. Информация о временном выезде регистрируется комендантом общежития в соответствующем журнале.

12. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студсоветом и комендантом общежития и во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

13. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению коменданта общежития, Студсовета, директора института/декана факультета/начальника отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные, иные виды взысканий и мер юридической ответственности.

14. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических и иных психотропных веществ.

III. Обязанности администрации Университета

15. Общее руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка и

координацией деятельности комендантов общежитий, осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе и строительству.

15.1. Администрация Университета вправе переселить проживающих из одного общежития в другое в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинсекции, дератизации помещений, прочее);

- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты, обучающиеся других государств и т.п.);

- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений и иных педагогических методов воздействия.

16. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, в том числе путем размещения на сайте Университета;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

17. Решения о заселении обучающихся, нуждающихся в общежитии принимаются коллегиально: комиссией по заселению и ректором. Состав комиссии: проректор по учебной и воспитательной работе (председатель комиссии), проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, проректор по экономике и стратегическому развитию, начальник (заместитель начальника) правового управления, председатель профсоюзной организации студентов, председатель объединенного совета обучающихся, председатель совета родителей и директор соответствующего института. Решение принимается простым большинством голосом от числа присутствующих и оформляется протоколом заседания комиссии. Решение комиссии правомочно в случае присутствия не менее 2/3 состава комиссии.

Первое заседание комиссии по списку обучающихся, поступивших на 1 курс и нуждающихся в студенческом общежитии, проводится не позднее двух календарных дней до начала учебного года. Последующие заседания проводятся по мере необходимости, обусловленной появлением свободных мест для заселения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

18. При решении вопросов, связанных с проживанием обучающихся в студенческом общежитии, директора институтов/деканы факультетов/начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов обязаны:

- знать и регулярно осуществлять контроль за состоянием жилищно-бытовых условий проживания в общежитии;
- способствовать проведению спортивных, культурно-массовых мероприятий в общежитии;
- вносить предложения администрации Университета в части поощрений и наказаний проживающим в общежитии, улучшения их жилищно-бытовых условий;
- вести учет поощрений и наказаний, выносимых проживающим в общежитии;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

18.1. Директор института/декан факультета/начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов имеет право на получение объективной информации от комендантов общежитий о проживании обучающихся в общежитии.

IV. Обязанности коменданта студенческого общежития

19. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и строительству. Комендант осуществляет непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержания в нем установленного порядка и контролирует соблюдение требований Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а так же исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и иными локальными нормативными актами Университета.

20. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, документа, подтверждающего оплату по договору найма (в т.ч. в электронном виде), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- осуществляет контроль за своевременной постановкой на миграционный учет иностранных граждан и регистрацией по месту пребывания иногородних граждан РФ, проживающих в общежитии, а также информирует управление по обеспечению безопасности при выявлении фактов нарушения сроков постановки на учет и регистрации;
- содействие в сборе документов для постановки на миграционный учет иностранных граждан, проживающих в общежитии и для регистрации по месту пребывания иногородних граждан РФ;
- при вселении в общежитие и возвращении после выезда, обучающегося-гражданина иностранного государства, за пределы Российской Федерации направить его в управление по обеспечению безопасности для осуществления работы по постановке на миграционный учет;
- доведение до проректора по административно-хозяйственной работе и строительству и начальника управления по обеспечению безопасности информации об отсутствии проживающего в общежитии обучающегося без письменного предупреждения Университета более 5-ти рабочих дней;
- учет и доведение до проректора по административно-хозяйственной работе и строительству замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование проректора по учебной и воспитательной работе, ректора Университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- подготовку необходимого пакета документов для проведения работы по взысканию

материального ущерба имуществу Университета (в случае его причинения).

Командант студенческого общежития осуществляет следующие функции:

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, в том числе, размещаемых на сайте Университета;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и Студсоветом общежития вносит на рассмотрение ректора Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую в пределах одного общежития по их просьбе и по инициативе Университета в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- осуществляет контроль за состоянием жилых помещений, оборудования и инвентаря;
- осуществляет организацию и контроль за соблюдением проживающими пропускного режима, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Университета;
- осуществляет контроль за использованием проживающими электропотребляющих приборов.

21. Командант студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

22. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в следующем порядке.

В первоочередном порядке заселяются обучающиеся, указанные в п.п. 2.1 п. 2 настоящего Положения.

Свободные места для заселения в общежитиях распределяется между обучающимися, зачисленными в Университет на 1 курс, заявивших потребность в общежитии при подаче заявления о приеме в Университет на обучение и подтвердивших заявленную потребность путем подачи заявления о заселении в управление по воспитательной и социальной работе Университета в бумажном виде или в электронном виде на адрес электронной почты e-mail: campus@sseu.ru в срок до 20 августа соответствующего года.

Управление по воспитательной и социальной работе подготавливает список обучающихся, поступивших на 1 курс, нуждающихся в общежитии, сформированный по сумме конкурсных баллов, учитываемых при поступлении.

Список обучающихся, сформированный управлением по воспитательной и социальной работе передается на утверждение комиссии по заселению, которая принимает решение с учетом требований настоящего Положения.

При равенстве конкурсных баллов обучающихся, поступивших на 1 курс решение принимается с учетом индивидуальных достижений обучающихся, учитываемых при приеме на обучение в соответствующем учебном году.

На основании решения комиссии по заселению, в течении 2-х рабочих дней, управление кадров организует подготовку, согласование и подписание ректором приказов о заселении, а договорный отдел - договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии с последующей передачей одного экземпляра обучающемуся для оплаты и заселения. Второй экземпляр оригинала договора найма жилого помещения в студенческом общежитии хранится в договорном отделе для осуществления дальнейшего контроля по платежам.

При освобождении мест в общежитиях заселение обучающихся до прохождения ими первой промежуточной аттестации осуществляется также с учетом показателей конкурсного балла: преимущество имеют обучающиеся, имеющие более высокий конкурсный балл.

При этом в первом семестре учебного года преимущество при заселении имеют обучающиеся первого курса, во втором семестре заселяются обучающиеся всех курсов с учетом требований настоящего Положения.

Фактическое заселение происходит после заключения договора найма и оплаты за проживание (наем и коммунальные услуги) в соответствии с условиями договора найма и в

порядке, предусмотренном абз. 2 п. 20 настоящего Положения.

После получения места в общежитии обучающийся в течение 5 (Пяти) календарных дней обязан явиться в общежитие для заселения или сообщить коменданту о невозможности заселения, с указанием причины. По истечении указанного срока не явившийся на заселение обучающийся считается не нуждающимся в общежитии и лишается предоставленного койко-места.

Проживание в общежитии без действующего договора найма жилого помещения и регистрации по месту пребывания запрещено.

Управление по воспитательной и социальной работе Университета организует сбор заявлений (при выселении по инициативе обучающегося), подготовку, согласование и подписание ректором приказов о выселении из студенческих общежитий.

Заявления лиц, высленных из общежития за нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, на повторное заселение не рассматриваются.

23. Регистрация проживающих в студенческом общежитии и постановка на миграционный учет осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом студенческого общежития и управлением по обеспечению безопасности.

24. При отчислении из Университета (в том числе и по завершении срока обучения), при расторжении договора найма по инициативе обучающегося, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

25. В случае расторжения, прекращения срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по акту приема-передачи (возврату) жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. До подписания сторонами акта приема-передачи (возврата) проживающий обязан погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (на дату выселения), возместить материальный ущерб имуществу Университета (в случае его причинения).

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

26. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается в порядке, установленном договором найма жилого помещения.

27. Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Объем, размер оплаты, порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Университета с проживающим.

В жилых комнатах запрещается использование электрообогревателей, электроплит, электрокипятильников, электрических духовых шкафов. Запрещается использование электроприборов с энергоэффективностью ниже класса «А».

28. Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается приказом ректора Университета, порядок и случаи снижения размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии устанавливается локальными нормативными актами Университета. Плата за проживание в общежитии вносится проживающими лицами в соответствии с договором найма жилого помещения.

Контроль внесения проживающим оплаты по договору найма за проживание в общежитии осуществляется договорным отделом на основании ежемесячной информации, предоставляемой управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

29. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня ее назначения.

VII. Общественные организации обучающихся и органы

самоуправления проживающих в студенческом общежитии

30. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими и расположенных в местах общего пользования, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

31. Со студсоветом общежития должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

32. В каждом жилом помещении (комнате, блоке, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке, этаже) имуществу, содержанию комнаты (блока, этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации Университета.

33. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций и администрации Университета.

Приложение № 1: Типовой договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Разработан на основе Типового договора найма
жилого помещения в общежитии, утвержденного
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 26 января 2006 г. N 42

ДОГОВОР НАЙМА
жилого помещения в студенческом общежитии N _____

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет) в лице

действующего на основании _____,
именуемое в _____
_____ в _____
_____ в _____
_____ и _____
_____ и граждан(ка)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании Приказа о вселении
от « ____ » _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет, а Наниматель принимает для временного проживания на период обучения койко-место в студенческом общежитии Университета (далее – жилое помещение), расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. _____, д. _____ (общежитие № _____). Номер комнаты определяется в день заселения и указывается в адресной книге общежития.

1.2. Передача жилого помещения Наймодателем Нанимателю осуществляется при подписании настоящего Договора. С этого момента обязательства Сторон по передаче жилого помещения считаются выполненными. Настоящий Договор имеет силу акта приема-передачи.

1.3. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя.

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 4) проводить текущий ремонт жилого помещения по предварительному согласованию с Наймодателем.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные Жилищным

кодексом РФ, настоящим договором, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества Наймодателя (оборудование, инвентарь и т.п.), находящегося в жилом помещении (блоках) и местах общего пользования;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

5) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

6) своевременно освобождать занимаемое жилое помещение и переселяться на время ремонта или реконструкции общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

7) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, проверки режима проживания, пожарной и электробезопасности, а также для выполнения необходимых работ. Наниматель признает за Наймодателем право на доступ в отсутствие Нанимателя коменданта/вахтера общежития в присутствии охранника в занимаемое жилое помещение в связи с необходимостью осуществления вселения в комнату других проживающих и предотвращения аварийных ситуаций;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение;

11) при освобождении жилого помещения погасить задолженность по настоящему договору найма (на дату выселения), возместить материальный ущерб имуществу Наймодателя (в случае его причинения) и сдать его в течение 3 рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту приема-передачи (возврата);

12) наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя (до 5 календарных дней подряд) не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Университета.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять текущий, капитальный ремонт и или/реконструкцию, а также внеплановый

ремонт жилого помещения в случае аварии или повреждения имущества, произошедшего не по вине Нанимателя;

3) предоставить Нанимателю на время проведения ремонта и/или реконструкции общежития иное жилое помещение. Переселение Нанимателя в жилое помещение осуществляется за счет средств Наймодателя;

4) информировать Нанимателя о проведении ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2.2. настоящего Договора;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Наймодателя.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор и освободить жилое помещение в порядке, предусмотренном подпунктом 11 пункта 2.2. настоящего договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ, условий настоящего договора, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, в том числе в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги в полном объеме или частично в течение более трех месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей. Систематического появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием каких-либо психотропных веществ;

4) использования жилого помещения не по назначению и систематическое предоставление своего жилого помещения для проживания другим лицам.

4.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения, уходом в академический отпуск, переводом на заочную форму обучения, в случае выезда Нанимателя в другое место жительства, отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более 2-х месяцев подряд и иных случаях, установленных Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка.

V. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением в размере, определенном приказом ректора Университета, и за коммунальные услуги.

5.2. Оплата за проживание в общежитии осуществляется авансовым платежом за первый семестр в течении 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора. За последующие семестры оплата осуществляется до 10 числа первого месяца семестра за который проводится оплата, по квитанциям, направляемым Наймодателем на адрес электронной почты Нанимателя (указан в разделе IX настоящего договора). Возможна предоплата за полгода, год вперед. Рекомендуемый порядок оплаты – за полгода вперед.

5.3. Наймодатель ежемесячно (до 30 числа) текущего месяца информирует Нанимателя о размере фактически начисленной платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги за предыдущий месяц в порядке, предусмотренном п.5.2. настоящего договора.

5.4. Нанимателем – гражданином РФ оплата производится безналичным способом через финансовые организации, банкоматы, мобильные приложения и другие платежные системы. Нанимателем – иностранным гражданином – через кассу Университета.

5.5. В случае досрочного выезда Нанимателя, с ним производится перерасчет за период проживания. Перерасчет производится на основании заявления Нанимателя, акта приема-передачи (возврата) жилого помещения, подписанного сторонами по настоящему договору, и при предоставлении квитанции об оплате задолженности по настоящему договору (в случае ее наличия).

5.6. При отсутствии Нанимателя в жилом помещении по уважительной причине более 5 полных календарных дней, перерасчет по договору найма осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5.7. Обучающиеся, указанные в п. 5 ст. 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 19.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением. Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня ее назначения.

5.8. Наймодатель оставляет за собой право изменения размера платы за проживание в общежитиях в одностороннем порядке после утверждения его ректором Университета. В случае изменения размера платы за проживание в общежитиях стоимость проживания подлежит перерасчету в соответствии с новым размером с момента его утверждения. Перерасчету подлежит также и период, оплаченный вперед по ранее действовавшим расценкам.

VI. Иные условия.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, рассматриваются студсоветом, администрацией учебного заведения. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры разрешаются в суде по месту нахождения Наймодателя.

6.2. Наниматель настоящим подтверждает, что считает уведомления Наймодателя надлежащим образом отправленными и полученными, если они были вручены Нанимателю нарочно, направлены по адресам, указанным в договоре на обучение, в том числе по адресу электронной почты или по месту нахождения жилого помещения, право пользования которым предоставлено Нанимателю по настоящему договору. Уведомления, направленные по адресам электронной почты, указанным в настоящем договоре, стороны считают надлежащим образом отправленными и полученными, если они были отправлены с почтового сервера Наймодателя.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя. Стороны внимательно изучили, поняли и согласовали каждый пункт настоящего Договора.

VII. Особые условия

7.1. С инструкцией «О мерах пожарной безопасности в ФГБОУ ВО «СГЭУ», инструкцией «по электробезопасности для проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «СГЭУ», Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах ФГБОУ ВО «СГЭУ», Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка - ознакомлен.

7.2. За сохранность документов, денег, ценных вещей и драгоценностей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

VIII. Антикоррупционная оговорка.

8.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников Университета, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами и, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.2. Под действиями работника Университета, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими обучающимися;

- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником Университета в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Приложение: 1. Форма акта приема-передачи (возврата) жилого помещения.

IX. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

**Наниматель
ФИО**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГБОУ ВО «СГЭУ»)

Реквизиты:

Адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141

Тел.: 8(846) 933-87-78, 933-89-00

E-mail: _____

Получатель: _____

ИНН 6318100897 КПП 631801001

Наименование _____

банка: _____

БИК _____, корр.счет _____

Номер счета _____

КБК 000000000000000000130 коммунальные

услуги, КБК 000000000000000000120 найм

жилого помещения,

ОКВЭД 55.90,

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОГРН 1026301505120 _____

_____ /
Дата рождения _____

_____ /
Адрес места рождения _____

_____ /
Паспорт серии, номер, когда и кем выдан _____

_____ /
Код подразделения _____

_____ /
Адрес места жительства _____

_____ /
ИНН _____

_____ /
СНИЛС _____

_____ /
Телефон _____

_____ /
E-mail _____

Наймодатель:

Наниматель:

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

ФОРМА

**Акт приема-передачи (возврата)
жилого помещения**

г. _____

" " _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет), в лице _____,

_____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Наймодатель, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ (номер общежития) (далее – договор найма), предоставленного по Договору найма от " " _____ г. N _____, Наниматель передает, а Наймодатель принимает жилое помещение, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. _____, д. _____, комната № _____ (далее - жилое помещение).

2. Жилое помещение пригодно для постоянного проживания в нем и свободно от имущества Нанимателя.

3. Переданы ключи в количестве _____ шт.

4. На момент передачи жилого помещения его состояние является соответствующим условиям Договора найма от " " _____ 20__ г. N _____.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора найма от " " _____ 20__ г. N _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Наниматель:

Наймодатель:

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Согласовано:

Командант общежития № _____

(Ф.И.О.) (подпись)