Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Самарский государственный экономический университет»**

Сызранский филиал

Кафедра «Экономика и управление»

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО обучающегося |  |
| Курс | 5 |
| Форма обучения | заочная |
| Направление подготовки/специальность | Менеджмент |
| Образовательная программа/специализация | Менеджмент организации |
| Группа | СфМОз51 |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Преддипломная |
| Место прохождения практики |  |
| Период прохождения практики |  |
| Руководитель практики от организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)   «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |
| Оценка результатов прохождения практики |  |
| Руководитель практики от университета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)   «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Сызранский филиал

Кафедра «Экономика и управление»

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от университета   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Руководитель практики от организации[[1]](#footnote-2)\*   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. |

**Совместный рабочий график (план)**

**проведения производственной (преддипломной) практики**

(вид/тип)

|  |  |
| --- | --- |
| Курс | 5 |
| Форма обучения | заочная |
| Направление подготовки/специальность | Менеджмент |
| Образовательная программа/специализация | Менеджмент организации |
| Группа | СфМОз51 |
| Период прохождения практики |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемый вид работы | Продолжительность  (в днях) |
|
| 1. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |  |
| 2. | Выполнение индивидуального задания |  |
| 3. | Подготовка, защита и размещение в ЭИОС университета отчета о прохождении практики |  |

ОЗНАКОМЛЕН[[2]](#footnote-3)\*:

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал

Кафедра «Экономика и управление»

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от университета   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. | Руководитель практики от организации[[3]](#footnote-4)\*   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику**

(вид/тип)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО обучающегося | |  | | | | |
| Курс | | **5** | | | | |
| Форма обучения | | **заочная** | | | | |
| Направление подготовки/специальность | | **Менеджмент** | | | | |
| Образовательная программа/специализация | | **Менеджмент организации** | | | | |
| Группа | | **СфМОз51** | | | | |
| Период прохождения практики | |  | | | | |
| **Содержание индивидуального задания** | | | | | | |
| Перечень заданий (мероприятий) практики, отражающих содержание практики | Планируемые результаты практики | | | | | Этап формирования компетенции |
| 1. Теоретическое обосновать тему выпускной квалификационной работы: изучить литературу по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), определить цель, задачи исследования, объект и предмет исследования, основные проблемы для исследования; определить необходимые информационные источники 2. Осуществить сбор и обработку информации для выпускной квалификационной работы: проанализировать, обобщить и систематизировать информацию для написания практической части ВКР, проанализировать источники информации. | ПК 1 - владением навыками использования основных теорий  мотивации, лидерства и власти  для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой  работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования  команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику  организационной культуры | | | | | завершающий |
| ПК 2 - владением различными способами  разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | | | | | завершающий |
| ПК 3 - владением  навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | | | | | завершающий |
|  | ПК 4 - умением применять основные методы  финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии и решений, связанных с операциями  на мировых рынках в условиях глобализации | | | | | завершающий |
| ПК 5 - способностью  анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями  компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | | | | | завершающий |
| ПК 6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | | | | | завершающий |
| ПК 7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и кон- трактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для  достижения высокой согласованности при  выполнении конкретных проектов и работ | | | | | завершающий |
| ПК 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | | | | завершающий |
| ПК 9 - способность оценивать воздействие макроэкономической  среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | | | | | завершающий |
|  | ПК 10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | | | | | завершающий |
| ПК 11- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | | | | | завершающий |
| ПК 12- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления | | | | | завершающий |
| ПК 13 - умение моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | | | | | завершающий |
|  | ПК 14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | | | | | завершающий |
| ПК 15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | | | | | завершающий |
| ПК 16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков институтов | | | | | завершающий |
| С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен | | | | | | |
| Задание принял[[4]](#footnote-5)\*: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | |
| **Текущий контроль успеваемости в период прохождения практики** | | | | | | |
|  | | | | Критерии оценивания | | | |
| Индивидуальное задание на практику | | | | Выполнено | Не выполнено | | |
| Выполнение заданий руководителя практики | | | | Выполнены | Не выполнены | | |
| Содержание практики | | | | Выполнено | Не выполнено | | |
| Правила внутреннего трудового распорядка | | | | Соблюдены | Не соблюдены | | |
| Требования охраны труда и пожарной безопасности | | | | Соблюдены | Не соблюдены | | |
| Формы отчетности по практической подготовке | | | | Подготовлены | Не подготовлены | | |
| Руководитель практики от СГЭУ  Обучающийся ознакомлен[[5]](#footnote-6)\*[[6]](#footnote-7)\*: | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | |

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающийся

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения института/ факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование института/ факультета)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

проходил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

(указать вид/тип практики)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование отдела[[7]](#footnote-8)\* и организации)

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О руководителя практики)

За указанный период времени обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проявил себя, как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень его теоретической подготовки, деловые и нравственные качества и т.п.)

ознакомился\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основные направления деятельности организации)

участвовал в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в проведении каких мероприятий принял непосредственное участие)

выполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(виды деятельности по индивидуальному заданию)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \* При прохождении практики в университете руководитель практики от организации исключается из согласования. [↑](#footnote-ref-2)
2. \* Каждый обучающийся, направляемый на практику должен быть ознакомлен под роспись с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. [↑](#footnote-ref-3)
3. \* При прохождении практики в университете руководитель практики от организации исключается из согласования. [↑](#footnote-ref-4)
4. \* Подпись обучающегося, Фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится перед началом практики. [↑](#footnote-ref-5)
5. \*\*Подпись обучающегося, Фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится после окончания практики. [↑](#footnote-ref-6)
6. \*При прохождении практики в университете руководитель практики от организации исключается из согласования. [↑](#footnote-ref-7)
7. \* Наименование структурного подразделения должно соответствовать профилю подготовки обучающегося. [↑](#footnote-ref-8)