Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Самарский государственный экономический университет»**

Сызранский филиал

Кафедра экономики и управления

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО обучающегося |  |
| Курс |  |
| Форма обучения  |  |
| Направление подготовки/специальность |  |
| Образовательная программа/специализация |  |
| Группа |  |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Место прохождения практики  |  |
| Период прохождения практики |  |
| Руководитель практики от организации   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  |
| Оценка результатов прохождения практики |  |
| Руководитель практики от университета   | Заведующий кафедрой «Экономики и управления» (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Гороховицкая/(подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Самарский государственный экономический университет»**

Сызранский филиал

Кафедра экономики и управления

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от университета   Заведующий кафедрой«Экономики и управления»(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Гороховицкая/  (подпись)(Ф.И.О.)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.  | Руководитель практики от организации[[1]](#footnote-2)\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/   (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.  |

**Индивидуальное задание на производственную (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практику**

 (вид/тип)

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО обучающегося |  |
| Курс |  |
| Форма обучения  |  |
| Направление подготовки/специальность |  |
| Образовательная программа/специализация |  |
| Группа |  |
| Период прохождения практики |  |
| **Содержание индивидуального задания**  |
| Перечень заданий (мероприятий) практики, отражающих содержание практики | Планируемые результаты практики | Этап формирования компетенции |
| 1. Общая характеристика деятельности организации (наименование, цель создания, организационно-правовая форма, основные учредительные документы, разрешенные виды деятельности, структура, органы управления)
2. Изучение функциональных обязанностей сотрудников организации
3. Составление отчета по результатам прохождения практики с анализом нормативной документации и планом финансово-хозяйственной деятельности организации, описанием полученных в ходе новых знаний, умений и навыков.
 | ОПК-2способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | промежуточный |
| ОПК-3 способностью проектировать органи- зационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организацией, планировать и осу- ществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые меро- приятия | завершающий |
| ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | завершающий |
| ОПК-6владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | завершающий |
| ОПК-7способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной без- опасности | завершающий |
| ПК 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | промежуточный |
| ПК 2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при про- ектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | промежуточный |
| ПК 3 - владениемнавыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | промежуточный |
| ПК 4 - умением применять основные методыфинансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом,принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии и решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | промежуточный |
| ПК 5 - способностью анализировать взаимо- связи между функциональными стратегиями компаний с целью под- готовки сбалансиро- ванных управленческих решений | промежуточный |
| ПК 6 - способностью участвовать в управле- нии проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | промежуточный |
| ПК 7 - владение навы- ками поэтапного кон- троля реализации биз- нес-планов и условий заключаемых соглаше- ний, договоров и кон- трактов, умением ко- ординировать деятель- ность исполнителей с помощью методиче-ского инструментария реализации управлен- ческих решений в об- ласти функционально- го менеджмента для | промежуточный |
| ПК 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятель- ности организаций при внедрении технологи- ческих, продуктовых инноваций или органи- зационных изменений | промежуточный |
| ПК 9 - способность оценивать воздействие макроэкономическойсреды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | промежуточный |
| ПК 10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | промежуточный |
| ПК 11- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационногообеспечения участников организационных проектов | промежуточный |
| ПК 13 - умение моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес- процессов в практической деятельности организаций | промежуточный |
| ПК 14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на ос- нове данных управленческого учета | промежуточный |
| ПК 15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рис- ков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и фи- нансировании | промежуточный |
| ПК 16 - владение навыками оценки ин- вестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | промежуточный |
| Задание принял[[2]](#footnote-3)\*: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| **Текущий контроль успеваемости в период прохождения практики, в том числе:** |
| Индивидуальное задание на практику | Выполнено | Не выполнено |
| Выполнение заданий руководителя практики | Выполнены | Не выполнены |
| Содержание практики | Выполнено | Не выполнено |
| Правила внутреннего трудового распорядка | Соблюдены | Не соблюдены |
| Требования охраны труда и пожарной безопасности | Соблюдены | Не соблюдены |
| Формы отчетности по практике | Подготовлены | Не подготовлены |
| Отчет по практике индивидуальному заданию | Соответствует | Не соответствует |
| Обучающийся ознакомлен[[3]](#footnote-4)\*[[4]](#footnote-5)\*: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.  |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Самарский государственный экономический университет»**

Сызранский филиал

Кафедра экономики и управления

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от университета   Заведующий кафедрой «Экономики и управления»(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Гороховицкая/  (подпись)(Ф.И.О.)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.  | Руководитель практики от организации[[5]](#footnote-6)\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/   (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.  |
|  |  |

**Совместный рабочий график (план)**

**проведения производственную (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики**

(вид/тип)

|  |  |
| --- | --- |
| Курс |  |
| Форма обучения  |  |
| Направление подготовки/специальность |  |
| Образовательная программа/специализация |  |
| Группа |  |
| Период прохождения практики |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемый вид работы | Продолжительность(в днях) |
|
| 1. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |  |
| 2. | Выполнение индивидуального задания |  |
| 3. | Подготовка, защита и размещение в ЭИОС университета отчета о прохождении практики |  |

ОЗНАКОМЛЕН[[6]](#footnote-7)\*:

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,обучающийся

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения института/ факультета Сызранского филиала ФГАОУ ВО «СГЭУ»

(наименование института/ факультета)

по направлению подготовки/специальности Экономика, образовательной программы Финансы и кредит, проходила производственную (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)практику

(указать вид/тип практики)

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование отдела[[7]](#footnote-8)\*иорганизации)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О руководителя практики)

 За указанный период времени обучающая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

проявила себя, как грамотный специалист, получивший глубокие теоритические и практические знания в области финансов и экономики, а также показала умение применять полученные знания при решении поставленных задач.

(приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень его теоретической подготовки, деловые и нравственные качества и т.п.)

ознакомилась с основными направлениями деятельности организации: обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов имеющих среднее профессиональное образование,

 (указать основные направления деятельности организации)

участвовала в изучении функциональных обязанностей сотрудников организации

 (в проведении каких мероприятий принял непосредственное участие)

выполнила отчет попроизводственной практики согласно индивидуальному заданию

 (виды деятельности по индивидуальному заданию)

Руководитель практики от профильной организации

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \*При прохождении практики в университете руководитель практики от организации исключается из согласования. [↑](#footnote-ref-2)
2. \*Подпись обучающегося, Фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится перед началом практики. [↑](#footnote-ref-3)
3. \*\*Подпись обучающегося, Фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится после окончания практики. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. \*При прохождении практики в университете руководитель практики от организации исключается из согласования. [↑](#footnote-ref-6)
6. \*Каждый обучающийся, направляемый на практику должен быть ознакомлен под роспись с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. [↑](#footnote-ref-7)
7. \*Наименование структурного подразделения должно соответствовать профилю подготовки обучающегося. [↑](#footnote-ref-8)