

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 291-ОВ

«03» июля 2021 года

В целях социальной поддержки обучающихся и усиления контроля за поступлением денежных средств по оплате стоимости обучения

**Приказываю:**

1. Утвердить Порядок предоставления рассрочки по оплате за обучение в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
2. Признать утратившим силу Порядок предоставления рассрочки по оплате за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом № 248-ОВ от 15.04.2020г.
3. Начальнику договорного отдела М.В. Самородновой внести изменения в раздел «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Университета через информационный модуль сайта VICON.
4. Начальнику управления по связям с общественностью и рекламе О.П.Пастернацкой довести приказ до сведения обучающихся и заказчиков путем его размещения на сайте ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» в разделе «Обучающимся».
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по экономике и стратегическому развитию И.А.Шведову.

Ректор

С.И.Ашмарина

Разработчик: проректор по экономике и стратегическому развитию И.А.Шведова.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Порядок предоставления  
рассрочки по оплате за обучение  
в Федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»**

Утверждено:  
приказом ректора  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
№ 19100 от 03.06. 2021г.

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок применяется при реализации платных образовательных услуг по программам высшего образования и среднего профессионального образования с целью установления особого, отличного от предусмотренного в Договоре об образовании на обучение по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования порядка оплаты.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г, № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12.02.2019г. № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- иных нормативно-правовых актов, а также локальных нормативных актов Университета.

### 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» — Университет (Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»);

«Обучающийся» — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги»- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).

## 2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Рассрочка по оплате за образовательные услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее - рассрочка) предполагает изменение сроков оплаты за образовательные услуги при наличии соответствующего заявления Заказчика, на основании которого платежи по договору вносятся по частям.

2.2. Рассрочка по оплате за обучение предоставляется Заказчику по договору об образовании на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на основании заявления Заказчика.

2.3. Размер и количество частей оплаты предлагаются Заказчиком и указываются в заявлении (Приложение №1 к настоящему Порядку). Дата

окончательного платежа не может приходиться позднее, чем за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации (второго этапа промежуточной аттестации-при наличии) или итоговой аттестации согласно утвержденному графику учебного процесса. Решение о предоставлении рассрочки принимается согласно раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Рассрочка оплаты за обучение может быть предоставлена в любой момент времени, но не позднее 30 календарных дней до начала проведения экзаменационной сессии согласно рабочему учебному плану.

2.5. Заявление на оформление рассрочки по оплате обучения принимается договорным отделом Исполнителя в следующие сроки: на нечетный семестр с 25 мая; на четный семестр с 25 ноября текущего учебного года.

Исключением являются студенты, поступающие на первый курс: заявление на рассрочку оплаты в первом семестре обучения принимается во время заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам до окончания зачисления по условиям приемной кампании.

### 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАССРОЧКИ

3.1. Для принятия решения о предоставлении рассрочки по оплате за обучение Заказчик предоставляет в договорный отдел Заявление о предоставлении рассрочки по оплате за обучение на имя ректора Университета, которое он может направить как в электронном виде (по адресу [dolgi@sseu.ru](mailto:dolgi@sseu.ru)), так и на бумажном носителе по образцу, представленному в Приложении №1.

3.2. Заявление о предоставлении рассрочки по оплате за обучение согласовывает начальник договорного отдела (проверяет суммы оплаты по датам, даты платежей и итоговую сумму платежа), и передает на утверждение ректору либо уполномоченному ректором лицу.

3.3. Срок согласования заявления составляет не более 7-ми рабочих дней с момента подачи заявления.

3.4. Заявление с резолюцией ректора либо лица, уполномоченного ректором передается в договорный отдел для оформления Дополнительного соглашения к



Договору. Право на рассрочку у заказчика появляется только после подписания Дополнительного соглашения.

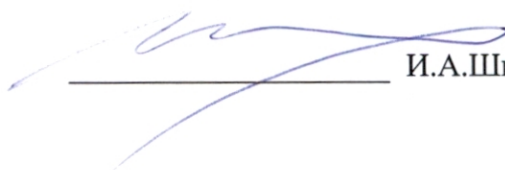
3.5. Нарушение со стороны Заказчика сроков оплаты, предусмотренных Дополнительным соглашением, более, чем на 14 календарных дней является основанием для отчисления Обучающегося за невыполнение условий Договора.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено, отменено по решению ректора Университета. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, решение об его отмене утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по экономике  
и стратегическому развитию



И.А.Шведова

# ОБРАЗЕЦ

Приложение №1

к приказу ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАЗРЕШАЮ**

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»

С.И.Ашариной

Ректор ФГАОУ ВО «СГЭУ» /  
уполномоченное лицо

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(ФИО Заказчика)

Паспорт \_\_\_\_\_

(РФ, иностранного гражданина)

серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне рассрочку по оплате обучения в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_/20\_\_ уч.г.

обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

на (в) факультете/институте/филиале \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_

(бакалавр, специалист, магистр, научно-педагогические кадры)

образовательной программе \_\_\_\_\_

по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оплата за обучение в сумме \_\_\_\_\_ руб. будет произведена в следующие сроки (график платежей):

1 платеж в сумме \_\_\_\_\_ руб. в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2 платеж в сумме \_\_\_\_\_ руб. в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3 платеж в сумме \_\_\_\_\_ руб. в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4 платеж в сумме \_\_\_\_\_ руб. в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Одновременно я уведомлен(а) о том, что в случае просрочки оплаты обучения в сроки, установленные настоящим графиком платежей, более чем на 7 рабочих дней, университет оставляет за собой право применить к обучающимся меры, предусмотренные пунктом 22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и обратиться в суд для взыскания задолженности, неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств и судебных расходов.

\_\_\_\_\_  
(Подпись. Фамилия, инициалы Заказчика/Студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### Информация договорного отдела:

Начислено за \_\_\_\_\_ семестр в 20\_\_/20\_\_ уч. г.: \_\_\_\_\_ руб.

Задолженность: \_\_\_\_\_ руб.

Всего к оплате: \_\_\_\_\_ руб.

Договорный отдел \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.