

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 218 - ОВ
По личному составу
сотрудников

«29» апреля 2021 года

1. Утвердить Положение об Управлении внутренней независимой оценки качества образования.
2. Утвердить Положение об отделе контроля качества образовательной деятельности и экспертизы образовательных программ.
3. Утвердить Положение об отделе контроля документационного обеспечения уставной деятельности университета.
4. Считать утратившими силу Положение об Управлении внутренней независимой оценки качества образования, Положение об отделе контроля качества образовательной деятельности и экспертизы образовательных программ, утвержденные приказом №449а-ОВ от 08.07.2020 г.
5. Считать утратившими силу Положение об отделе контроля документационного обеспечения уставной деятельности университета управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета, утвержденные приказом № 286-ОВ от 26.07.2019 г.
6. Проректору по административной работе Е.А. Кандрашиной внести изменения в раздел «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте университета через информационный модуль сайта (VICON).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Разработчик: начальник УВНОКО Е.В. Русакова



С.И. Ашмарина

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
«29» апреля 2021 г.
№ 218-ОБ

**Положение об Управлении внутренней
независимой оценки качества образования
в ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

1. Общие положения

1.1. Управление внутренней независимой оценки качества образования (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ).

1.2. Управление создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора СГЭУ.

1.3. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по административной работе.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральными законами; постановлениями, приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность; Уставом Университета; локальными актами Университета; правилами внутреннего трудового распорядка; решениями Ученого совета; образовательными стандартами и другой нормативной документацией по менеджменту качества (международной, Российской Федерации и СГЭУ); приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по административной работе и настоящим Положением.

1.5. Управление внутренней независимой оценки качества образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по административной работе. Работники управления назначаются приказом ректора по представлению начальника управления, согласованному с проректором по административной работе.

2. Структура и организация работы Управления

2.1. В структуру управления входит два отдела: отдел контроля качества образовательной деятельности и экспертизы образовательных программ и отдел контроля документационного обеспечения уставной деятельности университета.

2.2. Общее руководство работой осуществляет начальник Управления.

2.3. Структура, численность и штатное расписание Управления устанавливаются ректором Университета по предложению проректора по административной работе.

3. Цели и задачи Управления

3.1. Управление внутренней независимой оценки качества образования создано с целью проведения регулярного мониторинга по качеству образовательной деятельности и подготовки обучающихся, совершенствования содержания и способов организации образовательного процесса в Университете для достижения соответствия результатов освоения образовательных программ современным требованиям.

3.2. К компетенции Управления относятся следующие задачи:

- систематический контроль качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, в том числе лицензионные требования и требования федеральных образовательных стандартов;
- проведение внутренних независимых экспертиз образовательных программ;
- контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;
- контроль соответствия образовательного процесса требованиям установленных в Российской Федерации федеральных государственных образовательных стандартов;
- надзор за качеством образовательной деятельности и подготовки обучающихся путем проведения мониторинговых исследований;
- разработка информационно-аналитического сопровождения процедур мониторинга качества образования, проведение мониторинга качества образования, обработка полученных результатов и разработка корректирующих мер по выявленным недостаткам;
- взаимодействие с Учебно-методическим советом СГЭУ по вопросам качества методического обеспечения образовательных программ, его соответствия требованиям к структуре образовательных программ; выработки критериев оценки знаний обучающихся; содействия внедрению и распространению образовательных инноваций в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством и другим;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- планирование, координация, методическая поддержка и контроль выполнения работ, осуществляемых подразделениями Университета по обеспечению качества образования;
- организация деятельности по лицензированию и аккредитации образовательных программ всех уровней на основе образовательных стандартов;
- развитие сотрудничества с другими ВУЗами, предполагающими обмен опытом работы, участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования;
- прочие задачи, возлагаемые на Управление ректором и проректором по административной работе.

4. Функции Управления

4.1. В функции Управления входит:

- разработка, внедрение, актуализация и поддержание в рабочем состоянии основополагающих документов по обеспечению качества образования;
- организация работы по исполнению требований действующего федерального законодательства об образовании в части лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ;
- организация контроля соответствия образовательных программ лицензионным и аккредитационным требованиям и образовательным стандартам;
- информационно-аналитическое сопровождение образовательной деятельности;
- определение показателей внутривузовской системы качества образования, их мониторинг и сопоставление с критериальными показателями, предлагаемые потребителями образовательных услуг Университета;
- систематический надзор за результатами освоения образовательных программ обучающимися и за условиями реализации образовательных программ, в том числе общесистемными требованиями, кадровыми условиями, требованиями к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению и к финансовым условиям реализации образовательных программ;
- изучение, обобщение и внедрение отечественного и зарубежного опыта по контролю и управлению качеством образования;
- аудит качества методических рекомендаций по документационному сопровождению процессов разработки и актуализации образовательных программ;
- координация процессов, связанных с разработкой и внедрением новых технологий, обеспечивающих контроль качества образования;
- проведение социологических исследований среди обучающихся и работников Университета с целью оценки качества образования;
- улучшение информированности участников отношений в сфере образования о качестве работы Университета;
- организация формирования и ведения информационной системы имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;
- анализ причин нарушений, выявленных при осуществлении переданных полномочий.

5. Права и обязанности

5.1. Управление имеет право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и работниками Университета в рамках своей компетенции;
- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию в рамках реализации своих функций;
- вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по обеспечению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

- по распоряжению проректора по административной работе привлекать научно-педагогических работников для осуществления контрольных проверок качества образовательной деятельности для работы в комиссии по внутренней независимой оценке качества образования;

- запрашивать от директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей образовательных программ и руководителей служб, структурных подразделений и иных специалистов необходимую информацию по вопросам, связанным с мониторингом качества образовательной деятельности, информацию и документы, необходимые для работы Управления;

- проводить проверку исполнения мероприятий, указанных в плане работы по внутренней независимой оценке качества образования, анализировать отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;

- формировать итоговый отчет, который представляется проректору по административной работе для принятия управленческих решений;

- готовить распоряжения и проекты приказов по Университету по вопросам, входящим в компетенцию Управления, по согласованию с проректором по административной работе;

- готовить и вносить предложения по совершенствованию работы Управления и изменению настоящего положения.

5.2. Управление обязано:

- соблюдать действующий Устав Университета, правила внутреннего распорядка и локальные акты Университета;

- согласовывать свою деятельность с проректором по административной работе;

- разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на улучшение качества образования в Университете;

- контролировать качество образовательной деятельности путем осуществления всех видов контроля, связанных с мониторингом качества учебного процесса;

- контролировать полное и своевременное выполнение законодательства РФ и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, в части соблюдения требований к реализации образовательных программ, лицензирования и аккредитации;

- организовывать и проводить в подразделениях Университета мероприятия, направленные на реализацию функций Управления;

- в пределах своих полномочий давать заключения и рекомендации по результатам проведенных мероприятий;

- контролировать выполнение корректирующих и предупреждающих действий в установленные сроки;

- делать представление и давать оценку деятельности подразделений, соответствующую требованиям качества образования;

- контролировать вопросы организации и документационного сопровождения процедур(ы) лицензирования новых образовательных программ, процедур(ы) государственной аккредитации, систематизации и анализа данных по нормативно-правовому аспекту лицензирования и аккредитации;

- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам управления в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. В осуществлении своих задач и функций Управление ВНОКО взаимодействует на основании положений и Устава Университета с институтами / факультетами, кафедрами, а также с отделами и управлениями Университета.

7. Ответственность

7.1. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения внутренней независимой оценки качества образования, за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, за надлежащее и своевременное выполнение Управлением своих функций, исполнение директивных документов.

7.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач. Степень ответственности сотрудников определяется должностными инструкциями.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, ставших или известных в ходе исполнения своих функций, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и ли уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления внутренней независимой оценки качества образования



(подпись)

Е.В. Русакова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной работе



(подпись)

Е.А. Кандрашина

Начальник правового управления



(подпись)

Ю.В. Гришина

Начальник управления кадров



(подпись)

О.Н. Лебедева