

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

г. Самара

№ 595 - ОВ
По общим вопросам

«28» октября 2021 года

1. Ввести в действие Положение об учебно – методическом совете ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное решением Ученого совета от 31 августа 2021 г., протокол № 1.

2. В соответствии с п.2.2 Положения об учебно – методическом совете ФГАОУ ВО «СГЭУ» утвердить состав учебно – методического совета в соответствии с Приложением 1.

Основание: представление проректора по учебной и воспитательной работе.

3. Считать утратившим силу Положение об учебно – методическом совете ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденное решением Ученого совета от 27 декабря 2019 г., протокол № 4, приказ № 611-ОВ от 31.12.2019.

И.О. ректора



Е.А. Кандрашина

Разработчик: начальник управления по развитию образовательных программ
Е.Г. Репина

Приложение 1
к приказу № 595 - ОВ
от 28 октября 2021 г.

СПИСОК
членов учебно – методического совета ФГАОУ ВО «СГЭУ»

№ п/п	ФИО	Должность
1	Пискунов Владимир Александрович	Проректор по учебной и воспитательной работе
2	Гусева Мария Сергеевна	Проректор по научной работе и инновационному развитию
3	Кандрашина Елена Александровна	Проректор по административной работе
4	Смолина Екатерина Станиславовна	Начальник учебно-методического управления
5	Репина Евгения Геннадьевна	Начальник управления по развитию образовательных программ
6	Чиркунова Екатерина Константиновна	Начальник отдела организации научных исследований и подготовки научных кадров
7	Русакова Екатерина Викторовна	Начальник управления внутренней независимой оценки качества образования
8	Расторгуева Алла Владимировна	Директор научной библиотеки
9	Петрянина Ольга Валерьевна	Доцент кафедры лингвистики и иноязычной деловой коммуникации
10	Юдакова Ольга Васильевна	Доцент кафедры маркетинга, логистики и рекламы
11	Волкодавова Елена Викторовна	Профессор кафедры менеджмента
12	Коротаяева Татьяна Васильевна	Доцент кафедры социологии и психологии
13	Николаева Ирина Валерьевна	Доцент кафедры физического воспитания
14	Лукин Андрей Геннадьевич	Профессор кафедры прикладного менеджмента
15	Илюхина Лариса Алексеевна	Доцент кафедры управления персоналом
16	Гармаш Людмила Петровна	Доцент кафедры землеустройства и кадастров
17	Влезкова Виктория Игоревна	Доцент кафедры мировой экономики
18	Королева Елена Николаевна	Профессор кафедры региональной экономики и управления
19	Баканач Ольга Вячеславовна	Зав. кафедрой статистики и эконометрики
20	Милова Лариса Николаевна	Доцент кафедры финансов и кредита
21	Кузьмина Ольга Юрьевна	Доцент кафедры экономической теории
22	Чудаева Александра Александровна	Доцент кафедры экономики, организации и стратегии развития предприятия
23	Гусакова Елена Павловна	И.о. зав. кафедрой экономики предприятий АПК и экологии
24	Соцкова Светлана Ивановна	Доцент кафедры учета, анализа и экономической безопасности
25	Назаров Михаил Александрович	Доцент кафедры налогов и налогообложения
26	Ефимова Татьяна Борисовна	И.о. зав. кафедрой прикладной информатики

Продолжение приложения 1

№ п/п	ФИО	Должность
27	Ралык Динара Владимировна	Доцент кафедры коммерции, сервиса и туризма
28	Чеверева Светлана Александровна	Доцент кафедры цифровой экономики
29	Сумбунова Елена Ивановна	Доцент кафедры теории права и философии
30	Дельцова Наталья Вячеславовна	Доцент кафедры правового обеспечения экономической деятельности
31	Яворский Максим Александрович	Доцент кафедры организации борьбы с экономическими преступлениями
32	Бортников Сергей Петрович	Зав. кафедрой международного права и политологии
33	Агеева Галина Евгеньевна	Зав. кафедрой гражданского и арбитражного процесса
34	Ревина Светлана Николаевна	Зав. кафедрой публичного права
35	Кондорова Татьяна Ивановна	Преподаватель кафедры ФСППО, доцент
36	Бобкова Татьяна Степановна	Зав. кафедрой права Сызранского филиала ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
протокол № 2 от 28.10.2021г.

И.О. ректора Евсиф Е.А. Кандрашина

Приказ № 595 от 28.10.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете ФГАОУ ВО «СГЭУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы формирования и деятельности учебно-методического совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ).

1.2. Учебно-методический совет Университета (далее – Совет, УМС) является постоянно действующим коллегиальным органом, координирующим работу филиала, институтов, факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Университета в части осуществления образовательной деятельности.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти;
- Уставом Университета и локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- настоящим Положением.

1.4. Совет создается и ликвидируется приказом ректора университета. Положение о Совете утверждается ученым советом Университета.

2. Состав Совета

2.1. В состав Совета входят проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе и инновационному развитию, проректор по административной работе, начальник учебно-методического управления, начальник управления по развитию образовательных программ, начальник отдела организации научных исследований и подготовки научных кадров, начальник управления внутренней независимой оценки качества образования, директор научной библиотеки, наиболее квалифицированные НПР Университета.

2.2. Состав УМС утверждается по представлению председателя совета приказом ректора СГЭУ.

2.3. Из членов совета выделяются должности председателя, заместителя председателя, секретаря.

2.4. Совет возглавляет проректор по учебной и воспитательной работе Университета, заместителем председателя Совета является проректор по научной работе и инновационному развитию. Секретарь Совета – начальник управления по развитию образовательных программ.

2.5. Наиболее квалифицированные НПР Университета, имеющие ученое звание доцента или профессора, имеющие опыт разработки учебно-методических работ и организации учебно-методической работы, рекомендуются к включению в состав Совета на основании выписок из протоколов заседания кафедр. Норма представительства устанавливается один человек от кафедры (за исключением кафедр филиала Университета), 1 человек от филиала.

2.6. Состав Совета утверждается на 2 года.

3. Цель, задачи и основные направления деятельности Совета

3.1. Целью деятельности учебно-методического совета СГЭУ является развитие и совершенствование системы образования Университета; повышение эффективности и качества образовательного процесса; выработка предложений по координации работы филиала, институтов, факультетов, кафедр, направленных на совершенствование планирования и организации учебного процесса; внедрение современных образовательных технологий; изучение, обобщение и внедрение передового опыта преподавателей Университета и других вузов страны.

3.2. В соответствии с поставленной целью Совет реализует следующие задачи и направления своей деятельности:

- обсуждение проектов учебных планов, их изменений и представление на утверждение Ученого совета Университета;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию учебной и методической работы в СГЭУ на основе внедрения новых форм и методов обучения, использования в учебном процессе информационных технологий и современных технических средств обучения;
- совершенствование планирования и организации учебного процесса;
- оценка отечественного и зарубежного инновационного опыта по технологиям обучения и подготовка предложений по его использованию в СГЭУ;
- участие в определении приоритетных направлений учебно-методических разработок;
- проведение экспертизы разработанных преподавателями и сотрудниками Университета учебных пособий, учебников, научно-методических разработок и формирование рекомендаций к регистрации в Роспатенте или другом фонде;
- выработка рекомендаций по совершенствованию организационно-правовых механизмов осуществления образовательной деятельности в СГЭУ;

- подготовка предложений и рекомендаций по проведению в СГЭУ учебно-методических конференций, совещаний, выставок, а также предложений по расширению учебно-педагогических связей между преподавателями СГЭУ, учеными и специалистами в стране и за рубежом;

- разработка рекомендаций по повышению качества содержания и оформления учебно-методического обеспечения дисциплин и практик, локальных нормативных актов;

- обсуждение результатов научной, учебно-методической работы отдельных кафедр с целью выработки рекомендаций по ее совершенствованию;

- анализ развития технологий дистанционного обучения, разработка предложений и рекомендаций, направленных на приоритетное развитие отдельных научно-методических направлений работы в области открытого образования, совершенствование организации работ по электронному обучению и обучению с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Организация работы Совета

4.1. Работа Совета организуется в соответствии с планом работы утвержденным на учебный год. План утверждается председателем Совета после рассмотрения и одобрения его Советом.

4.2. Повестка заседания формируется на основании утвержденного плана работы Совета. Предложения по включению текущих вопросов в повестку заседания совета принимаются от членов Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения. Повестка заседания и рабочие материалы доводятся до членов Совета секретарем путем осуществления рассылки на адреса электронной почты на домене sseu.ru не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.3. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в 3 месяца.

4.4. Заседания Совета проводит его председатель. В случае отсутствия председателя Совета, заседание проводит заместитель председателя Совета. Заседание Совета проводится при присутствии не менее половины членов Совета от его списочной численности.

4.5. В заседании Совета могут принимать участие приглашенные сотрудники Университета, а также представители других организаций. Приглашенные участники заседания совета обладают правом совещательного голоса.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании при открытом голосовании. В случае равенства количества голосов, решающий голос имеет председатель Совета (в случае его отсутствия – председательствующий).

4.7. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь Совета. Протокол готовится в течении 3 рабочих дней после проведения заседания совета и подписывается председателем и секретарем.

Протоколы Совета хранятся в приемной проректора по учебной и воспитательной работе. Информация о решениях совета размещается в рабочем кабинете учебно-методического управления на официальном сайте Университета.

4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и используются руководством Университета для принятия решений по вопросам осуществления образовательной деятельности.

4.9. Для реализации своих задач и направлений деятельности Совет имеет право:

4.9.1. Запрашивать и получать от институтов, факультетов, кафедр и других подразделений информационно-справочные материалы, соответствующие направлениям работы совета и решаемым им задач.

4.9.2. Заслушивать отчеты директоров филиала, институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальника учебно-методического управления, начальника управления по развитию образовательных программ, начальника управления внутренней независимой оценки качества образования по вопросам учебно-методической работы структурных подразделений.

4.9.3. Поручать членам УМС, филиалу, институтам, факультетам, кафедрам изучение состояния работы в Университете по конкретному вопросу учебно-методического характера, разработку рекомендаций по совершенствованию этой работы с целью последующего их обсуждения на заседании Совета;

4.9.4. Создавать временные комиссии, экспертные группы для решения конкретных задач по развитию и оптимизации учебного процесса, его методического обеспечения и внедрения информационных технологий и сфере образования по специальностям, направлениям подготовки.

4.9.5. Заслушивать руководителей созданных комиссий и экспертных групп по результатам проделанной работы и рекомендациям в сфере учебно-методического обеспечения учебного процесса.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение в Совете вопросы образовательной деятельности;

- выйти из состава Совета.

5.2. Члены Совета обязаны:

- участвовать в работе Совета;

- добросовестно и в установленные сроки выполнять решения Совета и поручения председателя Совета;

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе заседания Совета до ее официальной публикации.