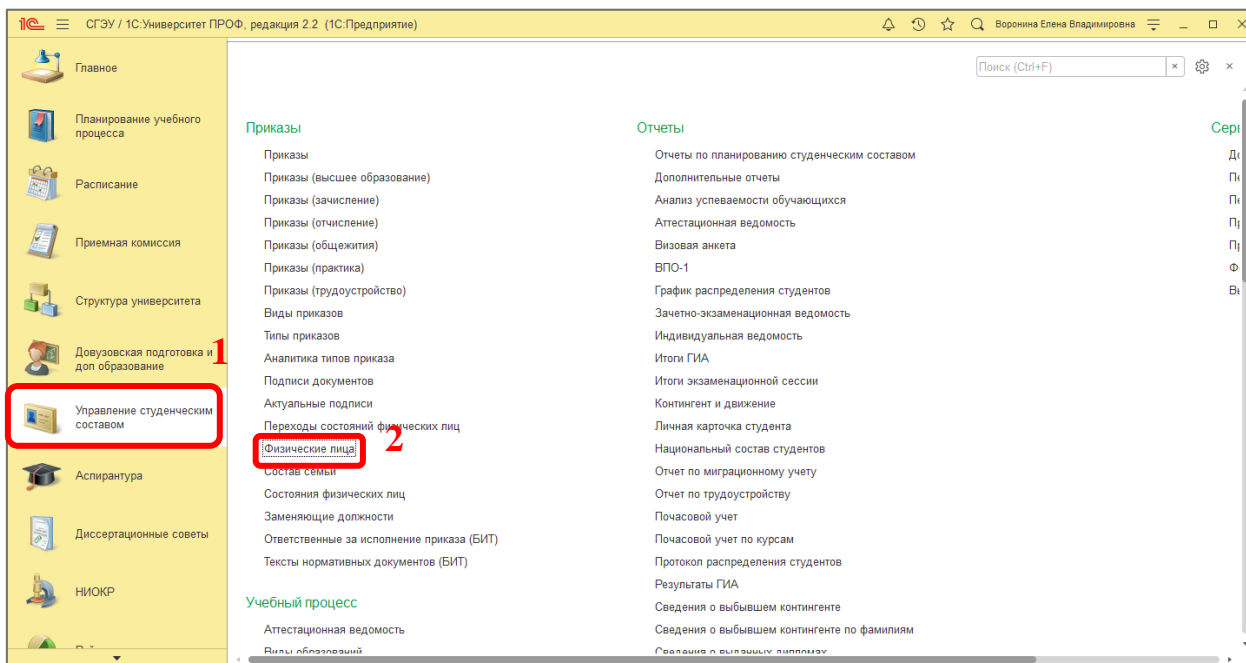


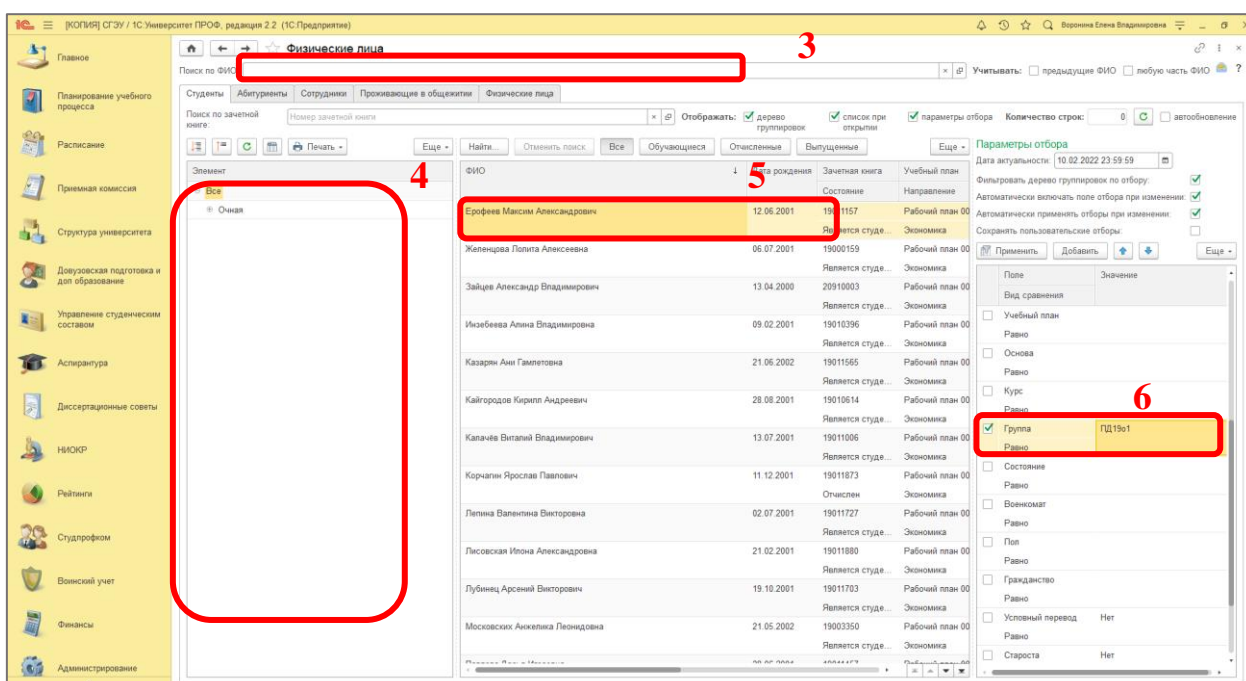
# Инструкция Личная карточка Перевод Ведомость 1С

## Личная карточка физического лица

Для редактирования информации об обучающемся необходимо открыть раздел «Управление студенческим составом» (1) и нажать на «Физические лица» (2).



Откроется карточка физического лица. Обучающегося можно найти по строке поиска (3). Также можно отфильтровать список студентов с помощью фильтров группировки (4). После нахождения нужного обучающегося нажать на его строку (5) для раскрытия его карточки (7), которую можно редактировать. Также можно выставить фильтры (6).



Для сохранения изменений нажать на кнопку «Записать и закрыть» или «Закреть» (7).

СГЗУ / 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) | Воронина Елена Владимировна

Антонов Владимир Вячеславович (Физическое лицо)

Основное | Взаимодействия | Документы иностранных граждан | Документы физ лиц | Зачетные книги | Заявления на сдачу вступительных испытаний | Еще...

**Записать и закрыть** | Записать | Печать

Личная информация | Код: 000009716

ФИО: Антонов Владимир Вячеславович | ФИО на латинице: Антонов Владимир Вячеславович

Фамилия: Антонов | фамилия на латинице: Антонов  
Имя: Владимир | имя на латинице: Владимир  
Отчество: Вячеславович | отчество на латинице: Вячеславович

Пол: Мужской | Дата рождения: 12.01.2001

Место рождения: [ ] | Фотографировать

Гражданство физического лица:  Гражданство страны: РОССИЯ |  Лицо без гражданства | Сведения о гражданстве действуют с: 09.02.2022 | История изменения

СНИПС: 169-103-653 68 | Дата регистрации СНИПС: [ ]  
ИНН: 631904461228

Документы удостоверяющие личность | Добавить | Актуальные | Все

Тип документа	Серия	Дата начала	Кем выдан	Срок действия	Запись действует с
Паспорт гражданина РФ	3614	24.02.2015		Действует	24.02.2015
	969473		630.008	Актуален	

## Перевод

Для осуществления перевода студента необходимо создать приказ, нажав на кнопку «Создать» (9), и указать вид приказа «Перевод» (10), также указать ФИО переводящегося студента (11).

СГЗУ / 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) | Воронина Елена Владимировна

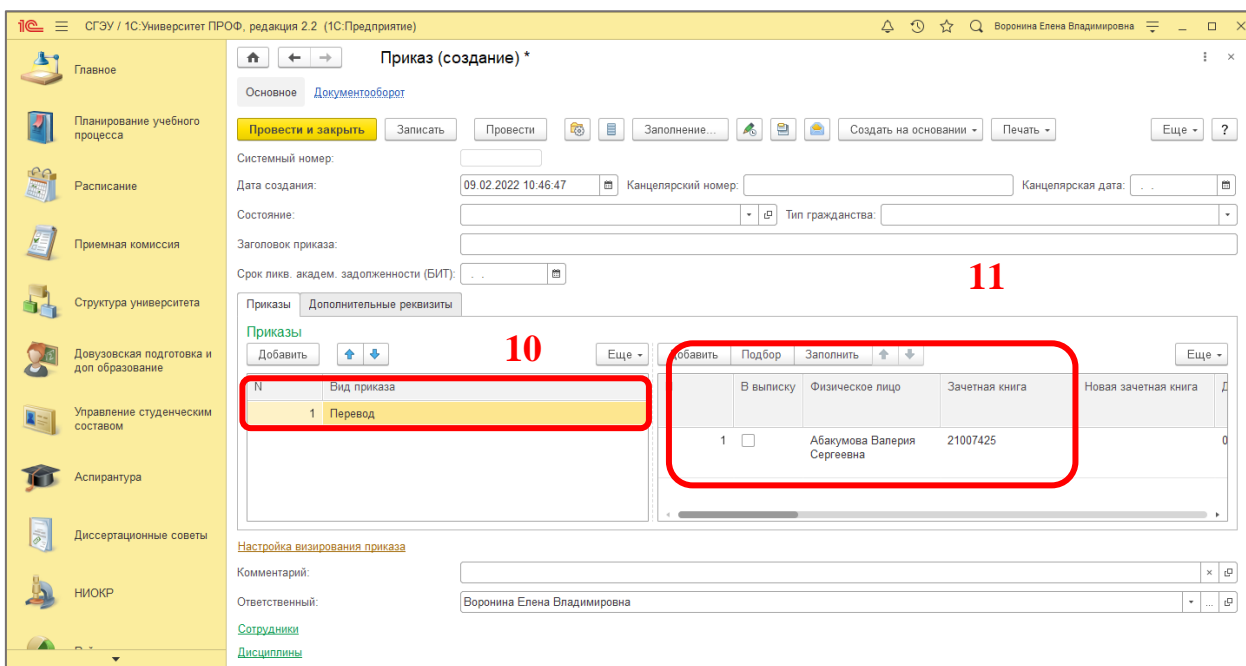
Приказы

Поле	Вид сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Год	Равно	2 022
<input type="checkbox"/> Месяц	Содержит	
<input type="checkbox"/> Дата	Больше или равно	

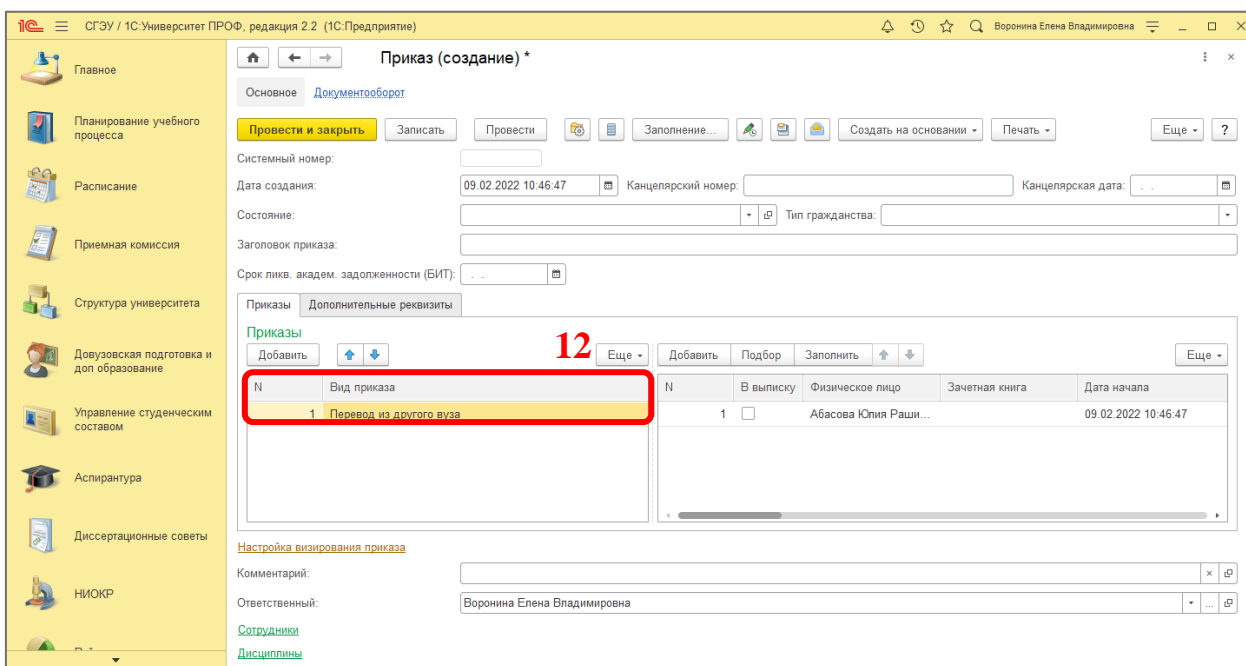
Поиск по ФИО: Антонов Владимир Вячеславович

**Создать** | Обновить | Найти... | Отменить поиск | Печать (бит) | Отчеты

Системный номер	Вид приказа	Состояние	Создан	Канц. номер	Канц. дата	Тип приказа	Отв.
000031472	Восстановлен...	Приказ	22.12.2021 0:00:00			Восстановлен...	Бит
000031204	Отчисление	Проект приказа	21.12.2021 18:16:42			Отчисление	Роот
000031199	Отчисление	Проект приказа	21.12.2021 10:59:08			Отчисление	Роот
000031444	Перевод	Приказ	18.12.2021 0:00:00			Перевод	
000031445	Перевод	Приказ	18.12.2021 0:00:00			Перевод	
000031191	Отчисление	Приказ	17.12.2021 0:00:00			Отчисление	
000031179	Отчисление	Проект приказа	15.12.2021 13:51:27			Отчисление	Каза
000031172	Отчисление	Проект приказа	14.12.2021 14:03:55	125-С	14.12.2021	Отчисление	Шаб.
000031171	Отчисление	Приказ	14.12.2021 13:28:04			Отчисление	Шаб.
000031170	Отчисление	Приказ	13.12.2021 18:15:03			Отчисление	Роот
000029987	Перевод в друг...	Проект приказа	13.12.2021 13:02:31			Перевод в друг...	Роот
000029985	Отчисление	Проект приказа	13.12.2021 12:42:05			Отчисление	Роот
000031393	Отчисление	Приказ	10.12.2021 0:00:00			Отчисление	
000031515	Уход в академи...	Приказ	07.12.2021 0:00:00			Уход в академи...	
000031330	Уход в академи...	Приказ	06.12.2021 0:00:00			Уход в академи...	



Для осуществления перевода из другого вуз необходимо указать вид приказа «Перевод из другого вуза» (12).



Также можно редактировать дополнительные параметры приказа. Для этого нажать (13) или (14). Существуют ссылки (15). После их активации, откроется дополнительная информация (16) и (17).

13 14

Приказ 000031536 от 10.02.2022 9:39:54

Основное Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Заполнение... Создать на основании Печать Действия **Обработать записки** Отчеты

Системный номер: 000031536  
 Дата создания: 10.02.2022 9:39:54 Канцелярский номер: 1002 Канцелярская дата: 10.02.2022  
 Состояние: Приказ Тип гранта/двства:  
 Заголовок приказа:  
 Срок ликвид. академ. задолженности (БИТ):

Приказы Дополнительные реквизиты

N	Вид приказа	N	В выписку	Физическое лицо	Зачетная книга	Дата начала
1	Отчисление	1	<input type="checkbox"/>	Аббазова Гульназ Ф.	21035970	10.02.2022 9:39:54

Настройка визуирования приказа

Комментарий:  
 Ответственный: Шабазов Павел Валерьевич

Сотрудники Дисциплины

15

14

- Провести и закрыть
- Записать
- Перечитать
- Скопировать
- Пометить на удаление / Снять пометку
- Удалить
- Провести
- Отменить проведение
- Показать в списке
- Администрирование прав объекта
- Дополнительные сведения
- Заполнение...
- История изменений
- Присвоенные файлы
- Сообщение в службу поддержки из формы
- Создать на основании
- Печать
- Действия
- Обработать параметры**
- Отчеты
- Изменить состав дополнительных реквизитов
- Изменить форму...
- Справка

16 17

Приказ 000031536 от 10.02.2022 9:39:54

Основное Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Заполнение... Создать на основании Печать Действия Обработать параметры Отчеты

Системный номер: 000031536

Параметры выбора  
 Факультет: Специальность: Группа:  
 Форма обучения: Специализация: Состояние обучающегося:  
 Уровень подготовки: Курс: Источник финансирования:

Дата создания: 10.02.2022 9:39:54 Канцелярский номер: 1002 Канцелярская дата: 10.02.2022  
 Состояние: Приказ Тип гранта/двства:  
 Заголовок приказа:

Срок ликвид. академ. задолженности (БИТ):

Приказы Дополнительные реквизиты

N	Вид приказа	N	В выписку	Физическое лицо	Зачетная книга	Дата начала	Учебный план	Аналитика
1	Отчисление	1	<input type="checkbox"/>	Аббазова Гульназ Ф.	21035970	10.02.2022 9:39:54	Рабочий план 000...	по собственному же...

Настройка визуирования приказа

Комментарий:  
 Ответственный: Шабазов Павел Валерьевич

Сотрудники Дисциплины

Сотрудник	Вид приказа	Председатель

17

## Смена фамилии

Для смены фамилии необходимо издать приказ, указав причину «Смена фамилии» (18). Также необходимо внести изменения в поле «Фамилия» в личной карточке физического лица». Нажмем на кнопку «Печать» для просмотра приказа (19). Настройка визирования приказа находится здесь (21). Для сохранения информации необходимо нажать на кнопку «Провести и закрыть» или «Заккрыть» (20).

20

19

18

21

19

**Внимание! Выполняется печать проекта!**  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ  
Самара

№ \_\_\_\_\_

По личному составу  
студентов

ПЕРЕВЕСТИ

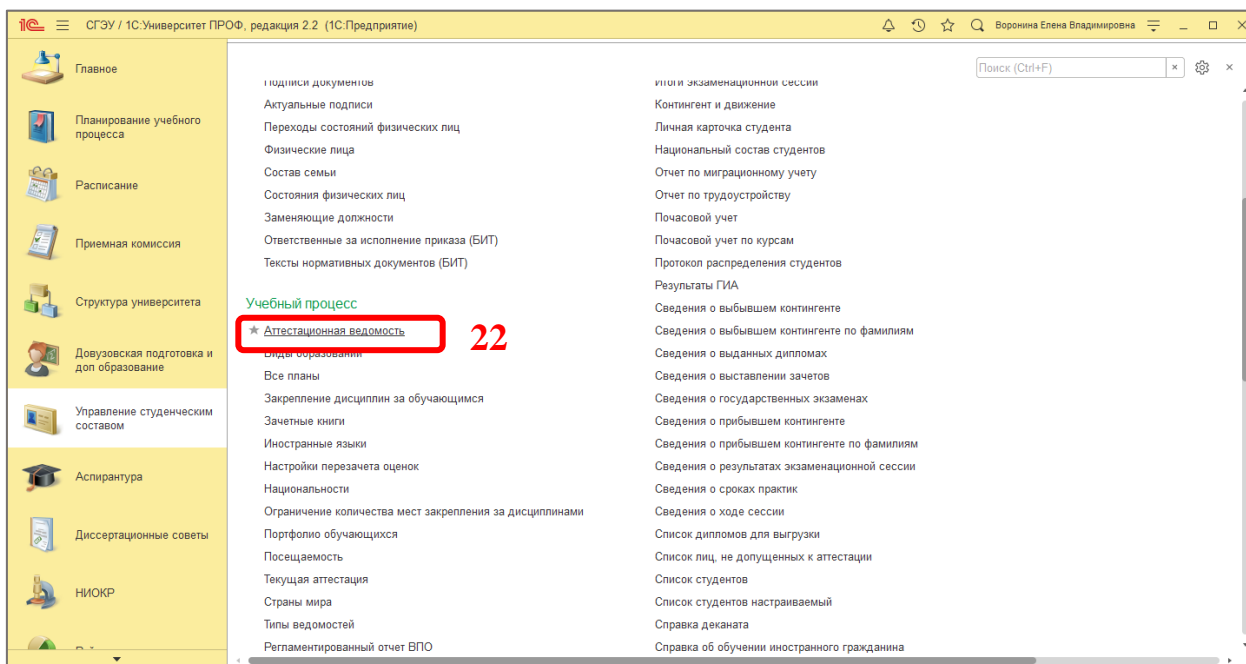
1. Лесовских Арину Александровну с 1 курса очно-заочной формы обучения Института экономики предприятий направления подготовки «Экономика» (магистратура) программы «Экономическая оценка и управление активами, недвижимостью и инвестициями», обучающуюся по договору с оплатой стоимости обучения, на 1 курс очно-заочной формы обучения Института права направления подготовки «Юриспруденция» программы «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» с 25.01.2022г. по договору с оплатой стоимости обучения.

Основание:

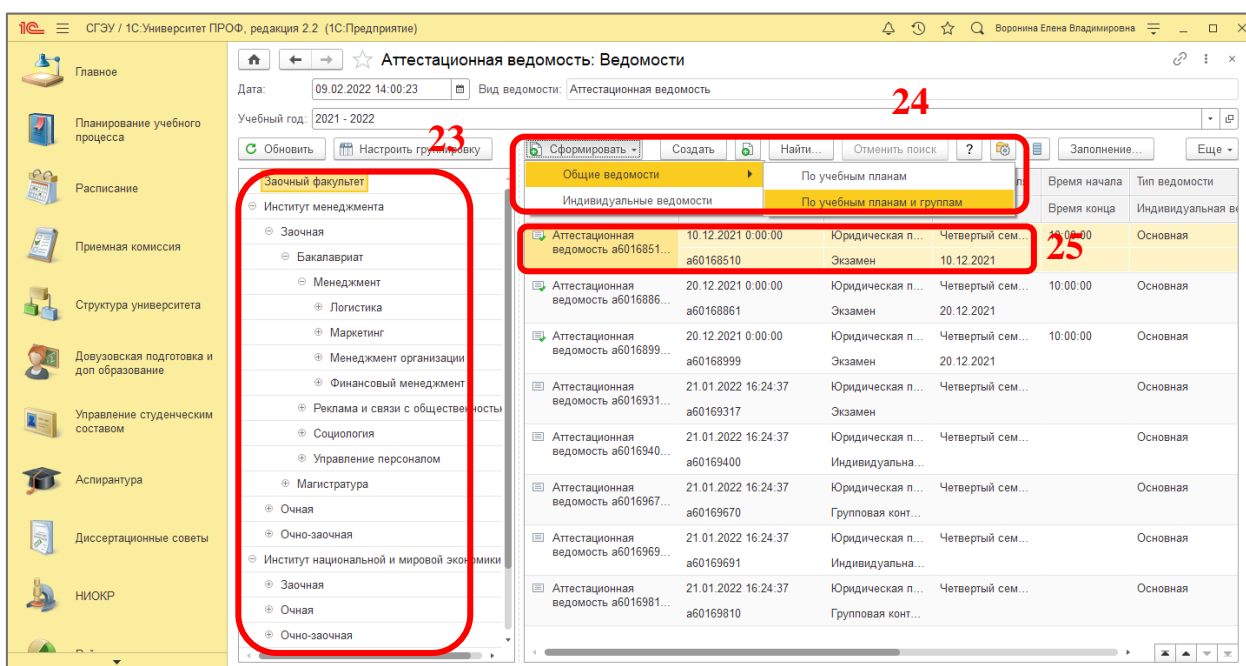
Изменить в учетных и иных официальных документах ФИО Лесовских Арину Александровну на Лесовских Арина Александровна с 25.01.2022г.

## Аттестационная ведомость

Для просмотра и редактирования ведомости в группе ссылок «Учебный процесс» необходимо выбрать ссылку «Аттестационная ведомость» (22).



Нужно выбрать конкретную ведомость. Для используем фильтры, обозначающие принадлежность обучающегося к форме обучения, институту, направлению, группе (23). Также сформируем ведомости по фильтру, нажав на кнопку «Сформировать» (24) и выпадающем списке выберем «По учебным планам и группам» (24). Выберем нужную аттестационную ведомость (25).



СГЭУ / 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) Воронина Елена Владимировна

## 27 Аттестационная ведомость а60168510 от 10.12.2021 0:00:00

Провести и закрыть
Записать
Провести
Заполнение...
Печать
Отчеты
Еще

Номер: а60168510    Дата: 10.12.2021 0:00:00    Номер ведомости: 00000754

Вид ведомости: Аттестационная ведомость    Тип ведомости: Основная    Индивидуальная    **Общая**

Учебный год: 2021 - 2022

**✓ Параметры отбора**

Представление: Заочный факультет; Очно-заочная; Бакалавриат; Юриспруденция; Борьба с правонарушениями в сфере экономики; Второй; БПС320оз1; Рз    Подбор параметров

Подразделение: Заочный факультет    Профиль: Борьба с правонарушениями в сфере экономики

Форма обучения: Очно-заочная    Курс: Второй

Уровень подготовки: Бакалавриат    Группа: БПС320оз1

Специальность: Юриспруденция    Учебный план: Рабочий план 000000254 от 28.04.2020 9:41:35

Дисциплина: Юридическая психология    Единица измерения: Часы

Вид контроля: Экзамен    Дата занятия: 10.12.2021

Период контроля: Четвертый семестр    Время начала: 10:00:00

Система оценивания: Пятибалльная    Время конца: : :

Список обучающихся    Преподаватели

Добавить
↑
↓
Заполнить
Подбор
Изменить значения
Еще

N	Физическое лицо	Зачетная книга	Отметка	Основание	Экзаменационный лист
1	Ермолаева Диана Игоревна	20011706	Удовлетворительно		

26

Сформируется нужная аттестационная ведомость. Здесь можно изменять информацию, проставлять отметки (26). После всех изменений необходимо нажать на кнопку «Провести и закрыть» или «Закреть» (27).