

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ
Самара

№ 134 - ОВ

«08» сентября 2022 года

На основании Решения Ученого совета от 28 февраля 2022г., протокол №6
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение об академическом руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

2. Ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение об академическом руководителе программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

3. Считать утратившим силу с 01.09.2022 г. Положение об академическом руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом от 16.03.2021г. №114 – ОВ.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО СГЭУ
протокол № 6 от «28» февраля 2022г.

Врио ректора  Е.А. Кандрашина

Приказ № 154-05 от «03» марта 2022г.

Положение

об академическом руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об академическом руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет) устанавливает правовой статус академических руководителей основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - академические руководители), реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Академический руководитель осуществляет организационно-методическое сопровождение процессов проектирования и реализации образовательных программ, взаимодействуя со всеми структурными подразделениями Университета, научно-педагогическими работниками,

партнерами университета, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Кандидатура академического руководителя ОПОП ВО утверждается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой при наличии контингента обучающихся на срок реализации программы.

Представление заведующего кафедрой должно быть согласовано с начальником управления по развитию образовательных программ.

1.5. Открытие новой образовательной программы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.6. Академическим руководителем ОПОП ВО может быть штатный работник ФГАОУ ВО «СГЭУ», не являющийся руководителем структурного подразделения.

1.7. Академический руководитель осуществляет руководство одной образовательной программой, реализуемой в очной и (или) заочной, очно-заочной формах обучения. В случае наличия на образовательной программе контингента менее 150 обучающихся академический руководитель может осуществлять руководство двумя образовательными программами. В исключительных случаях (появление новой образовательной программы в связи со сменой образовательного стандарта) число образовательных программ под руководством одного академического руководителя может быть увеличено до 3 образовательных программ.

1.8. Руководитель научным содержанием основной профессиональной образовательной программы магистратуры может совмещать выполнение своих функций с обязанностями академического руководителя образовательной программы.

1.9. Общее руководство деятельностью академических руководителей осуществляет начальник управления по развитию образовательных программ.

1.10. В своей работе академический руководитель руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Университета, в том числе настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора / проректора.

2. Основные цели и задачи академического руководителя

2.1. Основная цель деятельности академического руководителя заключается в обеспечении эффективности образовательного процесса, повышении качества реализации образовательных программ.

2.2. В своей деятельности академический руководитель решает следующие основные задачи:

- обеспечение полного комплекса основных характеристик и организационно-педагогических условий реализации образовательной программы;

- привлечение абитуриентов для обучения на образовательную программу (ОПОП ВО);

- организация процесса проектирования и сопровождение реализации образовательной программы в соответствии с актуальными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, а также сквозными профессиональными компетенциями совместно с руководителями учебных структурных подразделений университета, участвующими в реализации ОПОП ВО;

- формирование мотивации обучающихся к учебной и научно-исследовательской деятельности, развитию сквозных профессиональных компетенций;

- содействие сохранности контингента образовательной программы ОПОП ВО.

2.3. Задачи, решаемые академическим руководителем, могут уточняться по решению учебно-методического совета университета.

3. Обязанности академического руководителя

В соответствии с возложенными задачами академический руководитель выполняет следующие обязанности:

3.1. Анализ актуальности открытия образовательной программы, её разработка, обсуждение, проектирование (в том числе с привлечением работодателей), организация методического сопровождения, рецензирование, лицензирование и аккредитация ОПОП ВО совместно с управлением по развитию образовательных программ, управлением внутренней независимой оценки качества образования, учебно-методическим управлением.

3.2. Организация процессов реализации образовательных программ, актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, методическое обновление, своевременное обеспечение программы учебными, учебно-методическими и информационными материалами совместно с учебно-методическим управлением.

3.3. Организация процесса развития образовательной программы, повышение ее академической репутации и конкурентоспособности совместно с управлением по развитию образовательных программ.

3.4. Внесение предложений по формированию персонального состава научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, принимающих участие в реализации ОПОП ВО на учебный год или на срок реализации образовательной программы, организация и контроль их деятельности, в том числе сопроводительное обеспечение процесса их трудоустройства.

3.5 Адаптация обучающихся первого года обучения к организационно-педагогическим условиям реализации ОПОП ВО и особенностям образовательного процесса в университете.

3.6 Организация совместно с управлением по развитию образовательных программ и управлением внутренней независимой оценки качества образования всех видов анкетирования, проводимых в университете, и использование результатов анкетирования в целях повышения качества условий реализации образовательных программ.

3.7. Проведение каждый семестр, за исключением первого и завершающего, совместно с управлением внутренней независимой оценки качества образования, учебно-методическим управлением и управлением по обеспечению цифровой трансформации диагностических работ, с целью оценки достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

3.8. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации.

3.9. Выявление факторов, влияющих на успеваемость обучающихся, и подготовка соответствующих предложений для руководства.

3.10. Координация и контроль за прохождением обучающимися всех видов практик, подготовкой и защитой курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.11. Проверка на соответствие требований университета всех письменных работ обучающихся, проверка их размещения обучающимися в ЭИОС, архивация и сдача архивов в соответствующие структурные подразделения.

3.12. Доведение до сведения обучающихся информации об изменениях в комплексе основных характеристик ОПОП ВО (объем, содержание, планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, программы воспитания и графика воспитательной работы) и организационно-педагогических условиях.

3.13. Консультирование обучающихся по организационным вопросам, возникающим во время учебы, в том числе по вопросам реализации индивидуальных образовательных траекторий, работы в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.14. Оказание обучающимся педагогической и профессионально-консультационной поддержки в процессе освоения ОПОП ВО.

3.15. Выполнение функций медиатора в конфликтных ситуациях.

3.16. Содействие обучающимся в их профессиональной ориентации и их привлечение к обучению на программах дополнительного профессионального образования в университете.

3.17. Участие в формировании пула индустриальных партнеров ОПОП ВО и обеспечение взаимодействия с ними в рамках осуществления практической подготовки обучающихся.

3.18. Участие в профориентационной работе и привлечение абитуриентов совместно с Центром предпрофессионального образования.

4. Права академического руководителя

4.1. Академический руководитель имеет право:

- привлекать к реализации ОПОП ВО научно-педагогических работников Университета с учетом приоритета профильной кафедры, научно-педагогических работников иных образовательных организаций, а также руководителей и специалистов организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, в том числе запрашивать необходимую информацию;
- посещать все виды учебных занятий, промежуточных аттестаций и иных мероприятий по ОПОП ВО;
- участвовать в деятельности учебно-методического совета Университета;
- вносить предложения по совершенствованию качества образовательного процесса руководству Университета.

5. Оплата труда

5.1. Выплаты академическим руководителям ОПОП ВО устанавливаются приказом ректора и закрепляются в трудовом договоре. Выплаты могут быть осуществлены в виде надбавки за дополнительный объем работы, а также в виде премии.

5.2. Размер ежемесячной надбавки устанавливается приказом ректора не позднее 1 сентября каждого учебного года.

5.3. Размер премии рассчитывается исходя из суммы, определенной приказом ректора с учетом коэффициента интенсивности, зависящего от средней численности обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), формы обучения и уровня образования. (см. Табл.1).

Таблица 1

Средняя численность контингента обучающихся	Коэффициент интенсивности труда по очной форме обучения (K1)	Коэффициент интенсивности труда по заочной и очно/заочной форме обучения (K2)	Коэффициент интенсивности труда по уровню образования (K3)		
			Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
не более 30	0,1	0,05	1	1	2
от 31 до 50	0,25	0,125	1	1	2
от 51 до 80	0,5	0,25	1	1	2

Продолжение Таблицы 1

Средняя численность контингента обучающихся	Коэффициент интенсивности труда по очной форме обучения (К1)	Коэффициент интенсивности труда по заочной и очно/заочной форме обучения (К2)	Коэффициент интенсивности труда по уровню образования (К3)		
			Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
от 81 до 120	0,75	0,375	1	1	2
от 121 до 150	1	0,5	1	1	2
от 151 до 200	1,1	0,55	1	1	2
от 201 до 250	1,2	0,6	1	1	2
от 251 до 300	1,3	0,65	1	1	2
от 301 до 350	1,4	0,7	1	1	2
более 350	1,5	0,75	1	1	2

5.4. Средняя численность обучающихся учитывается по периодам:

- с 1 сентября по 31 января текущего учебного года (I период);

- с 1 февраля по 30 июня текущего учебного года (II период).

Определение средней численности обучающихся производится следующим образом:

$$I \text{ период } \bar{S} = \left(\frac{1}{2} s_{\text{сент}} + s_{\text{окт}} + s_{\text{нояб}} + s_{\text{дек}} + s_{\text{январь}} + \frac{1}{2} s_{\text{февр}} \right) : 5$$

$$II \text{ период } \bar{S} = \left(\frac{1}{2} s_{\text{февр}} + s_{\text{март}} + s_{\text{апр}} + s_{\text{май}} + s_{\text{июнь}} + \frac{1}{2} s_{\text{июль}} \right) : 5$$

где s - общая численность обучающихся по программам высшего образования на 1 число указанного месяца.

6. Ответственность академического руководителя

6.1. На академического руководителя возлагается ответственность за проектирование, развитие и эффективную реализацию образовательной программы ОПОП ВО.

6.2. Академический руководитель отчитывается о результатах реализации образовательной программы по итогам промежуточной аттестации начальнику управления по развитию образовательных программ два раза в год (февраль и июнь).

6.3. Форма отчета о деятельности академического руководителя приведена в приложении 1 (срок предоставления - февраль) и приложении 2 (срок предоставления - июнь) настоящего положения. Отчет согласуется руководителями соответствующих управлений в части их компетенций.

6.4. Общая оценка отчета о деятельности академического руководителя

осуществляется начальником управления по развитию образовательных программ. Отчет признается удовлетворительным, если в полном объеме выполнены показатели эффективности деятельности, приведенных в форме отчета. По решению ректората отчет академического руководителя может быть заслушан на заседании ректората.

6.5. Начальник управления по развитию образовательных программ ежегодно отчитывается о деятельности академических руководителей образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) на заседании Ученого совета университета.

6.6. Функции академического руководителя ОПОП ВО могут быть сняты с работника в случае признания его отчета о деятельности академического руководителя ОПОП ВО неудовлетворительным, а также в случае наличия дисциплинарного взыскания, полученного за ненадлежащее исполнение им обязанностей по ведению деятельности академического руководителя.

7. Заключительные положения

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует до принятия нового Положения.

Разработчики:

Начальник управления по развитию
образовательных программ



Е.Г. Репина

Начальник управления внутренней
независимой оценки качества образования



Е.В. Русакова

Отчет о деятельности академического руководителя ОПОП ВО (февраль)

№ п/п	Показатель	Критерий	Согласующее управление	Отметка начальник управления (подчеркнуть нужное)
1.	Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента»	Не менее 50% обучающихся очной формы обучения по ОПОП ВО прошли анкетирование	Управление по развитию образовательных программ	выполнено не выполнено _____/ ФИО
2.	Актуализация контента раздела образовательной программы на официальном сайте университета (раздел «Абитуриенту»)	Актуальный контент	Управление по развитию образовательных программ	выполнено не выполнено _____/ ФИО
3.	Доля обучающихся ОПОП ВО, выполнивших не менее 70% заданий диагностических работ «Оценка достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций» (осенний семестр)	Не менее 80% обучающихся по ОПОП ВО	Управление по внутренней независимой оценки качества образования	выполнено не выполнено _____/ ФИО
4.	Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности»	Не менее 80% обучающихся по ОПОП ВО	Управление по внутренней независимой оценки качества образования	выполнено не выполнено _____/ ФИО

Академический руководитель ОПОП ВО

_____/ ФИО
подпись

Отчет признан удовлетворительным / неудовлетворительным

Начальник управления по развитию образовательных программ

_____/ ФИО
подпись

Отчет о деятельности академического руководителя ОПОП ВО (июнь)

№ п/п	Показатель	Критерий	Согласующее управление	Отметка начальник управления (подчеркнуть нужное)
1.	Актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации, методическое обновление ОПОП ВО	Актуальное методическое обеспечение ОПОП ВО	Учебно – методическое управление	выполнено не выполнено _____/_____ ФИО
2.	Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента»	Не менее 50% обучающихся очной формы обучения по ОПОП ВО прошли анкетирование	Управление по развитию образовательных программ	выполнено не выполнено _____/_____ ФИО
3.	Актуализация контента раздела образовательной программы на официальном сайте университета (раздел «Абитуриенту»)	Актуальный контент	Управление по развитию образовательных программ	выполнено не выполнено _____/_____ ФИО
4.	Доля обучающихся ОПОП ВО, выполнивших не менее 70% заданий диагностических работ «Оценка достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций» (весенний семестр)	Не менее 80% обучающихся по ОПОП ВО	Управление по внутренней независимой оценки качества образования	выполнено не выполнено _____/_____ ФИО
5.	Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Оценка общей удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг»	Не менее 80% обучающихся по ОПОП ВО	Управление по внутренней независимой оценки качества образования	выполнено не выполнено _____/_____ ФИО

Продолжение Приложения 2

№ п/п	Показатель	Критерий	Согласующее управление	Отметка начальник управления (подчеркнуть нужное)
6.	Сопровождение проведения анкетирования научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОП «Оценка общей удовлетворенности условиями организации образовательного процесса ННР»	Не менее 80% научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО	Управление по внутренней независимой оценки качества образования	выполнено не выполнено _____/ ФИО
7.	Сопровождение проведения анкетирования работодателей, участвующих в реализации ОП «Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ФГАОУ ВО «СГЭУ»	Не менее 80% работодателей, участвующих в реализации ОПОП ВО	Управление по внутренней независимой оценки качества образования	выполнено не выполнено _____/ ФИО

Академический руководитель ОПОП ВО

_____/ ФИО
подпись

Отчет признан удовлетворительным / неудовлетворительным

Начальник управления по развитию образовательных программ

_____/ ФИО
подпись