Настоящая форма разработана в соответствии с положениями [ст. 12](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [ст. 64.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/641) ТК РФ

[Должность, Ф. И. О. руководителя государственного/муниципального органа]

от: [Ф. И. О. гражданина, замещавшего должность  
государственной/муниципальной службы]  
адрес: [вписать нужное]  
контактный телефон: [вписать нужное]

# Обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации

ГАРАНТ:

См.:

[заявление](https://internet.garant.ru/document/redirect/55726808/0) о предоставлении сведений о последнем месте государственной (муниципальной) службы;

[положение](https://internet.garant.ru/document/redirect/55729847/0) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

[сообщение (уведомление)](https://internet.garant.ru/document/redirect/1969997/0) о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы;

[решение](https://internet.garant.ru/document/redirect/55732850/0) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В период с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] я замещал(а) в [наименование государственного/муниципального органа] должность государственной/муниципальной службы [наименование должности].

В мои должностные обязанности входили следующие функции государственного/муниципального/административного управления [наименование организации, в которую устраивается бывший государственный/муниципальный служащий]: [вписать нужное].

В соответствии со [статьей 12](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности [наименование должности] в [наименование и юридический адрес организации, в которую устраивается бывший государственный/муниципальный служащий].

В случае трудоустройства в мои должностные обязанности будут входить следующие функции: [вписать нужное].

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]