**Пакет документов для закупок товаров, работ и услуг(инструкция)**

**«Предмет договора» во всех документах**

**(лист согласования, проект договора, договор, тех. задание и т.д.)**

**должен быть одинаковым.**

**I. Для торговых процедур:**

1. Лист согласования.

2. Техническое задание (торги).

3. Обоснование начальной максимальной цены договора (НМЦД).

Для обоснования НМЦД обязательно прикладывать:

- запросы о предоставлении КП, направленные в адрес не менее 5 (пяти) организаций с указанием расчета цены на данную закупку;

- коммерческие предложения не менее 3(трех) организаций с указанием расчета цены на данную закупку

*или*

- сметы для осуществления работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства;

- проектная документация в случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

4. Проект договора (согласованный с правовым управлением).

*Все документы подаются в бумажном виде за подписью и в электронном виде по адресу* [***torgi@sseu.ru***](mailto:torgi@sseu.ru)*.*

**II. Для заключения договора с Единственным поставщиком (ЕП) более 100 т.р.:**

1. Лист согласования.

2. Техническое задание (ЕП более 100 т.р.).

3. Обоснование цены договора.

Для обоснования цены договора обязательно прикладывать:

- запросы о предоставлении КП, направленные в адрес не менее 5 (пяти) организаций с указанием расчета цены на данную закупку;

- коммерческие предложения не менее 3(трех) организаций с указанием расчета цены на данную закупку

*или*

- сметы для осуществления работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства;

- проектная документация в случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

4. Договор с подписями и печатями с двух сторон (согласованный с правовым управлением) без даты и номера подается только в бумажном виде в ОРЗ.

*Все документы п.1-3 подаются в бумажном виде за подписью и в электронном виде по адресу* [***torgi@sseu.ru***](mailto:torgi@sseu.ru)***.***

**III. Для заключения договора с Единственным поставщиком (ЕП) менее 100 т.р.:**

1. Лист согласования.

2. Договор без даты или с текущей датой.

**Данные бланки документов размещены на официальном сайте СГЭУ**

**в разделе Отдел размещения заказов «Документы»:**

1. Лист согласования.

2. Техническое задание (торги).

3. Техническое задание (ЕП более 100 т.р.).

4. Обоснование НМЦД.

5. Запросы о предоставлении КП.

6. Проекты договоров (в разделе Правовое управление).