РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ В ИС РНФ

Для подачи заявок руководитель проекта и основные

исполнители проекта должны оформить и предоставить в управление организации научных исследований и подготовки научных кадров (каб. 310А) согласия субъектов

персональных данных на обработку персональных данных по установленной

форме (форма согласия появляется в личном кабинете в ИАС РНФ при

первой регистрации заявки).

Согласия на обработку персональных данных заполняются каждым

субъектом персональных данных «от руки» с указанием следующей

- фамилия, имя, отчество (полностью);

- документ, удостоверяющий личность (вид, документа, серия, номер,

сведения о дате и органе выдачи);

- адрес проживания;

- учетная запись в Информационно-аналитической системе Российского

научного фонда (соответствует логину в ИАС РНФ).

Согласия на обработку персональных данных подписываются субъектами

персональных данных собственноручно, с указанием расшифровки подписи.

Скан-копии заполненных согласий размещаются каждым субъектом

персональных данных в своем личном кабинете в ИАС РНФ в разделе

«Анкета», бумажный вариант согласий передается на хранение в управление организации научных исследований и подготовки научных кадров (каб. 310А). Указанные действия

необходимо совершить заблаговременно (минимум за 1-2 дня до

окончания срока подачи заявок на соответствующий конкурс РНФ).

ВНИМАНИЕ! В случае несвоевременной передачи/непередачи

бумажного экземпляра согласий на обработку персональных данных в

отдел сопровождения конкурсов и грантов, заявка не будет отправлена

на соответствующий конкурс РНФ.

По всем вопросам обращаться в управление организации научных исследований и подготовки научных кадров (каб. 310А)