

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 255 -ОВ
По общим вопросам

22 апреля 2022 год

О распределении
обязанностей между проректорами
по направлениям деятельности

На основании пункта 4.33 Устава Университета приказываю:

1. Распределить обязанности между проректорами по направлениям деятельности следующим образом:

1.1. Проректор по учебной и воспитательной работе обеспечивает:

1.1.1. Руководство и контроль за организацией образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), программам дополнительного профессионального образования.

1.1.2. Организационное сопровождение реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), в том числе составления учебных планов и графиков и их размещения в ЭИОС. Контроль за обеспечением учебного процесса необходимой литературой и иными источниками информации.

1.1.3. Определение порядка распределения учебной нагрузки между кафедрами университета, а также между преподавателями в составе кафедр (включая установление пропорций между штатной работой, совместительством, работой на условиях почасовой оплаты и работы по гражданско-правовым договорам). Согласование штатных расписаний научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений университета.

1.1.4. Организацию проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников.

1.1.5. Руководство аттестацией педагогических работников.

1.1.6. Руководство стипендиальной комиссией.

1.1.7. Организацию профориентационной работы с целью привлечения абитуриентов к поступлению в университет.

1.1.8. Организационно-техническое обеспечение процесса приема на обучение в университет по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), в том числе деятельности экзаменационных комиссий.

1.1.9. Руководство молодежной политикой университета, включая воспитательную и социальную работу с обучающимися и решение вопросов стипендиального обеспечения, физкультурно-оздоровительной и социально-культурной деятельности.

1.1.10. Руководство учебно-методическим советом университета.

1.2. Проректор по административной работе обеспечивает:

1.2.1. Координацию работы Университета по разработке новых локальных нормативных актов и внесению необходимых изменений в действующие локальные нормативные акты в соответствии с изменениями организационной структуры и процессов уставных видов деятельности Университета.

1.2.2. Ведение базы локальных нормативных актов Университета, обеспечение актуальности отражения локальных нормативных актов в сведениях об образовательной организации на официальном сайте Университета в сети Интернет.

1.2.3. Обеспечение единого порядка документального оформления изменений организационной структуры и процессов уставных видов деятельности Университета.

1.2.4. Организация работы по подготовке и проведению заседаний наблюдательного совета Университета.

1.2.5. Координация процессов внутреннего контроля и обеспечение единого порядка документального оформления процедур внутреннего контроля.

1.2.6. Контроль соблюдения требований к системе управления качеством, а также требований и норм федеральных государственных образовательных стандартов РФ (по направлениям и специальностям) в филиале, институтах, на факультетах и кафедрах Университета.

1.2.7. Создание системы и механизмов оценки качества образования и эффективности деятельности работников, обеспечивающих согласованность показателей внутриуниверситетской системы качества образования с критериальными показателями внешней оценки в целях совершенствования управления качеством образования в Университете.

1.2.8. Осуществление мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования.

1.2.9. Руководство организацией и проведением аттестаций, аккредитаций и лицензированием новых специальностей.

1.2.10. Организация разработки стратегической программы развития университета и дорожной карты по ее реализации.

1.2.11. Координацию работ по обоснованию объемов государственных услуг, содержащихся в государственном задании, утверждаемом университету, соответственно, размеров ассигнований из средств федерального бюджета.

1.2.12. Координацию работ по обоснованию разовых запросов на получение целевых субсидий из средств федерального или регионального бюджетов и иных источников.

1.2.13. Координацию работ по обоснованию стоимости услуг (работ), осуществляемых университетом.

1.2.14. Координацию работ по подготовке проектов годовых планов финансово-хозяйственной деятельности университета и мониторинг их исполнения.

1.2.15. Контроль соблюдения трудового законодательства РФ, координация работ по реализации кадровой политики.

1.2.16. Руководство аттестацией работников университета, за исключением научных и педагогических работников.

1.2.17. Контроль осуществления административной работы, касающейся обучающихся.

1.2.18. Контроль за правовым обеспечением деятельности Университета и его структурных подразделений.

1.2.19. Координация работы Университета по подготовке проекта устава, внесения изменений в него.

1.2.20. Контроль административной, планово-финансовой, коммерческой, инвестиционной деятельности филиала.

1.3. Проректор по научной работе и инновационному развитию обеспечивает:

1.3.1. Организацию изучения потребностей в проведении исследовательских работ по профилю университета и формирование портфеля заказов на их выполнение.

1.3.2. Планирование и организацию проведения фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспертных, аналитических и проектных работ и использования полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также для их передачи в соответствии с заключенными договорами иным хозяйствующим субъектам

1.3.3. Организацию управления правами на результаты интеллектуальной деятельности университета, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

1.3.4. Создание условий для подготовки научно-педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук и их последующей защиты.

1.3.5. Организацию приема на обучение в университет по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.6. Организацию и контроль образовательной деятельности по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.3.7. Поддержку научно-исследовательской работы студентов.

1.3.8. Организацию проведения конкурсов на замещение должностей вакантных научных работников университета, руководство конкурсной и аттестационной комиссиями.

1.3.9. Руководство работой по распространению научных знаний.

1.3.10. Проектирование и внедрение новых форматов и моделей образовательной деятельности.

1.3.11. Руководство работами по развитию электронной информационно-образовательной среды Университета, координация работ по развитию и сопровождению информационных систем и приложений, обеспечивающих функционирование Университета.

1.3.12. Разработку и внедрение системы управления качеством научной деятельности в Университете на основе международных стандартов и методов всеобщего управления качеством.

1.3.13. Руководство научным советом университета.

1.4. Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами обеспечивает:

1.4.1. Систематический анализ направлений и характера деятельности стратегически значимых для университета государственных, муниципальных и корпоративных структур (включая зарубежные) и представление ректору обоснованных предложений по установлению (реновации) связей с ними.

1.4.2. Установление с согласия ректора партнерских связей со стратегически значимыми для университета организациями, придание им соответствующей юридической формы.

1.4.3. Разработку и организационное сопровождение реализации планов (программ) сотрудничества с приоритетной ориентацией на содействие в практической подготовке обучающихся трудоустройству выпускников, а также на проведении необходимых для партнеров научных исследований.

1.4.4. Организацию и контроль практической подготовки обучающихся;

1.4.5. Руководство работой, связанной с трудоустройством выпускников, контроль и организацию ведения отчетности.

1.4.6. Руководство международной деятельностью университета, включая продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

1.4.7. Регулярный анализ динамики рейтинговых позиций университета, разработку мероприятий по улучшению рейтинговых позиций университета в международных рейтинговых системах.

1.4.8. Содействие университетским программам довузовского образования и социально-культурным проектам, способным повысить качество набора на образовательные программы университета.

1.4.9. Руководство и организационное сопровождение проектов по созданию корпоративных школ на базе университета.

1.5. Проректор по безопасности и управлению хозяйственным комплексом обеспечивает:

1.5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью университета, комплексной безопасностью, гражданской обороной.

1.5.2. Планирование и организацию работ по содержанию в надлежащем состоянии территории, зданий и сооружений (включая эстетические, функциональные и санитарно-эпидемиологические параметры).

1.5.3. Организацию работы по заключению договоров на обеспечение университета водой, теплом, электроэнергией, газом, услугами связи и контроль за их исполнением.

1.5.4. Организацию работы по обеспечению структурных подразделений университета мебелью, хозяйственным инвентарем, иными необходимыми и материальными ресурсами.

1.5.5. Организацию работ по капитальному ремонту и строительству для нужд университета новых зданий и сооружений.

1.5.6. Контроль за соблюдением природоохранного законодательства.

1.5.7. Контроль и организация решения задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.5.8. Контроль организации планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Университета в военное время и в условиях ЧС мирного времени.

1.5.9. Контроль организации системы комплексной защиты информации, соблюдения требований законодательства РФ в сфере информационной безопасности.

1.5.10. Руководство созданием единой концепции информационной безопасности Университета, определением мероприятий, направленных на ее реализацию.

1.5.11. Контроль состояния и руководство организацией мероприятий по пожарной, антитеррористической безопасности, совершенствованию системы охраны труда.

1.5.12. Контроль организации и функционирования системы доступа на объекты Университета.

1.5.13. Взаимодействие с органами ФСБ, МВД, МЧС России по фактам угрозы безопасности или возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Проректоры несут ответственность перед ректором Университета за состояние дел на порученных им направлениях работы.

3. Считать утратившим силу приказ от 16.03.2021 г. № 108^а-ОВ.

4. Помощнику проректора по административной работе О.Ю.Семыкиной довести приказ до работников университета путем размещения на официальном сайте Университета.

Врио ректора



Е.А.Кандрашина