

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 523- ОВ

«14» сентября 2022 года

В целях повышения уровня профессиональной подготовки обучающихся  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий в ФГАОУ ВО «СГЭУ».
2. Считать утратившим силу Положение о порядке проведения олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий в ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом врио ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ» от 23.12.2021 г. № 732-ОВ.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Положение о порядке проведения  
олимпиад, конкурсов, соревнований и  
иных общественно-значимых  
мероприятий в ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом врио ректора  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
«14» сентября 2022 г. №523-ОВ

## **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок проведения олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – университет, СГЭУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 273-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2022 № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», Уставом ФГАОУ ВО «СГЭУ».

1.3. Олимпиады, конкурсы, соревнования и иные общественно-значимые мероприятия проводятся с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской), спортивной и иной общественно-значимой деятельности, пропаганды научных знаний, содействия профессиональной ориентации школьников.

1.4. Основные задачи проведения олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий:

- создание условий для интеллектуального развития и профессиональной ориентации;
- выявление способных и одаренных обучающихся, накопление опыта работы с одаренными обучающимися;
- развитие у обучающихся интереса к научным исследованиям и познавательной деятельности, к логическому мышлению и умению применять полученные знания на практике;
- развитие у обучающихся спортивного интереса и ориентации на здоровый образ жизни, формирование позитивных жизненных установок, гражданское и патриотическое воспитание;

- профилактика преступности, наркомании, алкоголизма и табакокурения среди студенческой молодежи;
- формирование интереса у обучающихся к решению нестандартных задач;
- активизация работы студенческого научного общества (СНО).

1.5. Основные направления проведения олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий:

- учебная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- спортивная деятельность;
- творческая деятельность;
- профориентационная деятельность.

1.6. Олимпиады, конкурсы, соревнования и иные общественно-значимые мероприятия проводятся от имени университета. Проведение мероприятий структурными подразделениями СГЭУ осуществляется в соответствии с Календарным планом воспитательной работы.

1.7. Местом проведения олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий может быть территория университета и иная территория.

1.8. Университет самостоятельно определяет порядок проведения олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий.

1.9. Проведение олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.10. Обучающиеся принимают участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и иных общественно-значимых мероприятиях на добровольной основе.

## **2. Порядок организации олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий**

2.1. Проведение олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий инициируется структурными подразделениями университета (кафедрами, институтами, факультетами, структурными подразделениями), СНО (далее - организаторы) - самостоятельно или по предложению представителей сторонних организаций, лиц.

2.2. Олимпиады, конкурсы, соревнования и иные общественно-значимые мероприятия планируются организаторами на календарный год, отражаются в программах и календарных планах воспитательной работы по образовательным программам.

2.3. Организаторы олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий представляют информацию о планируемых мероприятиях на следующий год в Управление по молодежной политике в срок не позднее 15 ноября текущего года.

2.4. Управление по молодежной политике на основе предоставленной информации формирует Календарный план воспитательной работы университета, который утверждается в рамках образовательных программ Ученым советом университета.

2.5. Олимпиады, конкурсы, соревнования и иные общественно-значимые мероприятия, не включенные в Календарный план воспитательной работы, должны быть согласованы с проректором по учебной и воспитательной работе и / или проректором по научной работе и инновационному развитию.

2.6. Проведение олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий осуществляется на основе приказа ректора университета (приложение 1). Приказ издается по представлению инициатора мероприятия.

2.7. Для проведения мероприятия разрабатывается программа, определяется состав организационного комитета, готовится смета расходов.

2.8. Смета расходов с указанием источника финансирования на организацию и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий согласовывается с начальником планово-финансового управления и главным бухгалтером (приложение 2).

2.9. Руководство работой оргкомитета олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий и осуществляет его председатель.

Оргкомитет олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий:

- разрабатывает Программу мероприятия, информационное письмо / приглашение и обеспечивает его рассылку участникам;
- размещает информацию о мероприятии на официальном сайте университета;
- привлекает к участию в мероприятии ведущих специалистов, регистрирует поступившие заявки;
- проводит регистрацию и размещение участников;
- обеспечивает явку приглашенных для участия в мероприятии специалистов;
- подготавливает отчетные материалы о проведении мероприятия.

2.10. Совершеннолетнее лицо (родитель или законный представитель несовершеннолетнего лица), заявившее о своем участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и иных общественно-значимых мероприятиях, до начала мероприятий подтверждает ознакомление с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 4 апреля 2014 года № 267, настоящим Положением и представляет оргкомитету согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем или законным представителем он является), а также олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет (приложение 3).

2.11. Участник олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий обязан выполнять требования Порядка проведения олимпиад школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 4 апреля 2014 года № 267 и настоящего Положения. В случае их нарушения участник может быть на заключительном этапе удален из аудитории, его результаты аннулируются, при этом он лишается права дальнейшего участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и иных общественно-значимых мероприятиях университета в текущем учебном году.

Участник соревнований (спортивно-массовых мероприятий) обязан выполнять требования Федерального закона от 31.07.2020 № 273-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ».

2.12. К спортивным мероприятиям допускаются все обучающиеся университета, включая Сызранский филиал ФГАОУ ВО «СГЭУ», имеющие основную медицинскую группу здоровья.

Состав команд и личное участие в соревнованиях определяется в Программе соревнований по каждому виду спорта.

### **3. Финансирование и материально-техническое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий**

3.1. Финансирование олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий может осуществляться:

- за счет средств университета исходя из утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности университета;

- за счет средств, поступающих от участников мероприятия в качестве организационных сборов;

- за счет средств физических и юридических лиц, безвозмездно переданных университету для ведения уставной деятельности, связанной с проведением олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий.

3.2. Размер организационных взносов участников олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий устанавливается приказом ректора.

3.3. Для проведения олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий выделяются помещения университета и предоставляются технические средства.

### **4. Учет и отчетность проведения олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий**

4.1. Расходы на проведение олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий могут осуществляться по следующим направлениям:

- обеспечение процесса организации и проведения мероприятия;
- обеспечение культурной программы для участников мероприятия;
- обеспечение безопасности участников мероприятия;
- иные расходы.


4.2. Расходы на приобретение сувенирной продукции оформляются накладной, а их списание оформляется требованием - накладной и актом списания (образцы документов размещены на официальном сайте Университета (раздел: Управление бухгалтерского учета и финансового контроля / общие документы).

4.3. Контроль за расходами на проведение олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий осуществляет Управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

4.4. По окончании олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий ответственный за проведение в срок не позднее чем через месяц после его проведения предоставляет в Управление по молодежной политике отчетные материалы (программа олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий, протокол или решение мероприятия) на бумажном и электронном носителе.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления внутренней независимой  
оценки качества образования

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В. Русакова

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ \_\_\_\_\_ - ОВ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

В целях повышения уровня профессиональной подготовки обучающихся  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести \_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» 202\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

2. Утвердить программу проведения \_\_\_\_\_

3. Утвердить Оргкомитет в следующем составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены Оргкомитета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Утвердить смету расходов в сумме \_\_\_\_\_ руб.

5. Общий контроль за подготовкой и проведением возложить на

\_\_\_\_\_

(Подпись руководителя учреждения)

## Смета расходов

на проведение \_\_\_\_\_  
(указать мероприятие)

№	Наименование расходов	Сумма, руб.	Источник финансирования
<b>Всего расходов:</b>			

Составитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник планово-финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
гражданство \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ год рождения,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный экономический университет» своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- обеспечения рассылки участникам мероприятия Программы мероприятия, информационного письма и приглашения;
- регистрация заявки на мероприятие;
- формирование отчетных и аналитических материалов по проведенному мероприятию;
- информирование участника мероприятия о других олимпиадах и иных учебных мероприятиях в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления ФГАОУ ВО «СГЭУ» до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. или на период действия \_\_\_\_\_ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.