

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 439 - ОВ

«02» декабря 2022 года

На основании Решения Ученого совета от 30 ноября 2022 г., протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.12.2022 г. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
2. Считать утратившим силу с 01.12.2022 г. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» утв. приказом от 21.09.2020г. № 625 - ОВ.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Протокол № 3 от 30.11.2022.

Врио ректора

Е.А. Кандрашина

Приказ № 439 от 09.12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные
программы высшего и среднего
профессионального образования
в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

1. Общие положения

1. Положение о **практической подготовке** обучающихся (далее - Положение), осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) и разработано с целью определения особенностей организации и порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) и среднего профессионального образования, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. **Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Требования настоящего Положения обязательны к применению

всеми структурными подразделениями Университета и его филиала, должностными лицами, сотрудниками (работниками), обучающимися.

4. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся», другими нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в СГЭУ, в том числе в структурном подразделении СГЭУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение №1), заключаемого между СГЭУ и профильной организацией.

6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом (особенности установлены Разделами 2, 3 настоящего Положения).

7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом / ФГТ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы,

предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники СГЭУ, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации/Университета/структурного подразделения СГЭУ в котором организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или в СГЭУ (при организации практической подготовки в СГЭУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

II. Особенности организации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

16. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки.

17. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

18. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

19. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может реализовываться с привлечением лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, или организаций, являющихся стратегическими партнерами СГЭУ.

III. Особенности организации практической подготовки при проведении практики

3.1. Общие положения организации практики

20. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

21. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС или ФГТ.

22. Прохождение практик осуществляется в строгом соответствии с программами практик, разрабатываемыми с учетом требований п. 8 настоящего Положения и утверждаемыми в установленном порядке.

23. Программа практики является составной частью образовательной программы по соответствующему уровню образования, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО / ФГОС СПО / ФГТ, разрабатывается и утверждается в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок разработки образовательных программ по соответствующим уровням образования.

24. Программа практики утверждается Ученым советом Университета как неотъемлемый элемент программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

25. Трудоемкость и сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей ППСЗ, ОПОП ВО, программы подготовки кадров высшей квалификации и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

26. Дополнительно к программе практики выпускающей кафедрой могут разрабатываться методические указания и (или) инструкции по порядку прохождения практики.

27. Организация и проведение практики для обучающихся, осваивающих ППСЗ, ОПОП ВО, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Университета, в части касающейся реализации образовательных программ с применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий в Самарском государственном экономическом университете.

28. Организацию и проведение практики обеспечивают институты, факультеты, выпускающие кафедры, отдел организации практической подготовки Университета, отдел организации научных исследований и подготовки научных кадров.

29. Организацию и контроль за учебно-методическим обеспечением программ практик осуществляет учебно-методическое управление Университета.

30. Организация и проведение практики, предусмотренной ППССЗ, ОПОП ВО, программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке, заключенными с профильными организациями (Приложение № 1 к настоящему Положению).

При проведении практики в Университете договоры не заключаются.

31. Место прохождения практики обучающимися определяется Университетом в соответствии с формой обучения, ППССЗ, ОПОП ВО, программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, договорами о практической подготовке обучающихся. Обучающиеся могут самостоятельно выбирать профильные организации для прохождения практики.

При самостоятельном выборе профильной организации, обучающиеся должны предоставить на выпускающую кафедру выпускку из ЕГРЮЛ / утвержденную организационную структуру организации / утвержденное штатное расписание, подтверждающие профильность организации, и договор о практической подготовке обучающихся, согласованный с отделом организации практической подготовки (далее - ООПП) и с руководителем профильной организации, который предоставляется обучающимся не позднее, чем за один месяц до начала практики. В случае непредоставления обучающимися в установленные сроки необходимых документов на прохождение практики, выпускающая кафедра совместно с отделом организации практической подготовки имеет право распределить обучающихся в профильные организации в рамках долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся согласно поступившим от них заявок (предложений) на практику.

31.1 При реализации ППССЗ и ОПОП ВО:

— производственная практика (научно-исследовательская работа) и/или учебная практика, как правило, проводятся в структурных подразделениях Университета;

— производственная практика проводится в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, либо в профильном структурном подразделении, обеспечивающем выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, в организации, с которой заключен

договор о практической подготовке

— в исключительных случаях производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, при этом индивидуальное задание на практику должно обеспечивать формирование компетенций и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики и связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, на основе данных о деятельности профильной организации (одной или нескольких), размещенных в открытых информационных источниках либо на основе кейсов, предоставленных стратегическими партнерами / специализированными организациями, формирующими базу профильных кейсов.

— производственная (преддипломная) практика обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу в форме стартапа организуется непосредственно в Университете – в Центре развития предпринимательства и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

31.2 При реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре практика проводится в структурных подразделениях Университета. По заявлению обучающегося возможно прохождение практики в профильной организации по согласованию с научным руководителем аспиранта и отделом организации научных исследований и подготовки научных кадров.

31.3 В случае прохождения практики по месту трудовой деятельности, обучающиеся обязаны представить на выпускающую кафедру документы (выписку из ЕГРЮЛ / утвержденную организационную структуру организации / утвержденное штатное расписание, подтверждающие профильность организации, договор о практической подготовке обучающихся, справка с места работы / трудовой договор, должностная инструкция), подтверждающие их трудовую деятельность в конкретной организации.

32. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом возраста обучающихся, а для лиц с ОВЗ и инвалидов – с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

33. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием профильной организации либо структурных подразделений СГЭУ и (или) филиала для каждого обучающегося, вида практики, срока прохождения практики и руководителя практики от Университета. Основанием для направления обучающихся на практику является календарный учебный график, программа практики, а также договор о практической подготовке, заключенный между профильной организацией и Университетом (при наличии).

34. Для руководства практикой Университетом назначается(ются) руководитель (руководители) практики, соответствующий квалификационным требованиям, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником:

- для ОПОП ВО, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам выпускающей кафедры Университета (далее – руководитель практики от Университета);
- для ППСЗ из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Университета (далее – руководитель практики от Университета).

Руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации), назначается руководителем профильной организации. Информация о руководителе практики от профильной организации отражается в установленных настоящим Положением документах.

35. Во время прохождения практики в профильной организации обучающиеся находятся во временном подчинении у руководителя практики от профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- предоставляет рабочее место обучающимся;
- обеспечивает организацию практической подготовки в виде практики как компонента образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися через оценку содержательного критерия в отчете о практике и предоставляет отзыв-характеристику (Приложение № 3 к настоящему Положению).

36. Обучающиеся в период прохождения практики:

обязаны:

- своевременно прибывать к месту прохождения практики;
- своевременно представлять на выпускающие кафедры/ деканат факультета СПО/ отдел организации научных исследований и подготовки научных кадров документы, подтверждающие прохождение

практики в профильной организации;

— выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

— соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять относящиеся к практике указания руководителей практики;

имеют право:

— знакомиться со служебными документами, находящимися в производстве профильной организации, а также другими материалами, определенными программой прохождения практики;

— обращаться за помощью и разъяснениями к руководителям практик.

37. По окончании практики обучающиеся представляют отчет и иные документы, предусмотренные программой практики.

Отчет должен отражать результаты выполнения индивидуального задания. К отчету могут прилагаться пояснительные записки, копии документов, подготовленные обучающимися во время практики.

Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программах практик по соответствующей образовательной программе, программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

38. Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки по уважительной причине, должны написать заявление на перевод на индивидуальный учебный план и подлежат переводу на индивидуальный календарный график в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

39. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ, ОПОП ВО, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках договора о целевом обучении, как правило, проходят практику в организациях, выступающих заказчиками на целевое обучение (далее организация – заказчик).

40. На обучающихся, принятых в профильных организациях на вакантные должности в период прохождения практики, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации.

41. В период прохождения практики за обучающимися – стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.2. Порядок проведения практики обучающихся

42. Для проведения практики обучающихся отдел организации практической подготовки:

- формирует базу вакантных мест у организаций-партнеров для прохождения практики обучающимися и размещает информацию об этом на странице Отдела на корпоративном сайте Университета;
- не позднее чем за один месяц до начала практики направляет заявку в профильные организации с указанием количества обучающихся, направляемых на практику, сроках ее проведения в рамках долгосрочных договоров о практической подготовке;
- готовит письма о направлении обучающихся в профильные организации для прохождения практики с указанием вида и сроков ее проведения;
- регистрирует направления на практику обучающихся не позднее даты начала практики. Регистрация направлений осуществляется только при условии наличия договора о практической подготовке с профильной организацией, приказа на практику;
- регистрирует и ведет реестр договоров о практической подготовке, хранит оригиналы договоров о практической подготовке в соответствии с номенклатурой дел Университета;
- отвечает за формирование и хранение электронного архива документов по практикам (договоры, приказы, отчеты, ведомости).

43. Учебно-методическое управление:

- осуществляет контроль за разработкой программ практик по ППСЗ, ОПОП ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура), их содержанием и учебно-методическим обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО, настоящего Положения и иных локальных актов Университета;
- устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации результатов прохождения практики обучающихся по ППСЗ, ОПОП ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура).

44. Отдел организации научных исследований и подготовки научных кадров:

- осуществляет контроль за разработкой программ практик по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, их содержанием и учебно-методическим обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС, ФГТ настоящего Положения и иных локальных актов Университета;
- ежегодно не позднее начала учебного года (при распределении учебной нагрузки) закрепляет в качестве руководителей практики лиц, являющихся научными руководителями аспирантов. Назначение руководителя практики оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица в соответствии с п. 34 настоящего Положения;

- за один месяц до начала практики готовит приказы о направлении обучающихся на практику;
- устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации результатов прохождения практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организует сбор, систематизацию и хранение отчетов по практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

45. Институты, филиал, деканат факультета СПО:

- совместно с медицинским работником Университета организуют прохождение медицинского осмотра обучающихся очной формы обучения, направляемых на практику (по необходимости) в соответствии с требованиями п. 13 настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета;
- совместно с выпускающими кафедрами Университета проводят инструктивно-методические занятия по вопросам организации практики, а также совместно с отделом обеспечения безопасности и охраны труда Университета, руководителями практики от Университета не менее, чем за три дня до окончания теоретического обучения организуют проведение инструктажа по соблюдению обучающимися в период прохождения практики требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации;
- директор института/филиала, декан факультета визирует направления обучающихся в профильные организации для прохождения практики, подготовленные отделом организации практической подготовки (Приложение № 4 к настоящему Положению).

46. Выпускающие кафедры Университета:

- ежегодно не позднее начала учебного года (при распределении учебной нагрузки) определяют в качестве руководителей практики лиц, относящихся к научно-педагогическим (для ВО) и педагогическим работникам (для СПО) Университета. Назначение руководителя практики от Университета оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица в соответствии с п. 36 настоящего Положения;
- за три месяца до начала практики организуют сбор, систематизацию и обобщение заявок от обучающихся с указанием места прохождения практики, документов, подтверждающих соответствие деятельности организации профилю их подготовки;
- формируют и направляют в отдел организации практической подготовки заявку в профильные организации на предоставление мест для прохождения обучающимися практики с указанием вида (типа) практики, сроков проведения, необходимого количества мест для прохождения практики обучающимися не менее, чем за два месяца до

начала практики (Приложение №5 к настоящему Положению). В случае нарушения сроков предоставления заявок, выпускающая кафедра самостоятельно осуществляет поиск профильных организаций на прохождение практики обучающимися;

— готовят приказы о направлении обучающихся на практику не менее, чем один месяц до начала практики;

— отвечают за своевременную выдачу направлений на практику на каждого обучающегося перед началом практики, после их регистрации отделом организации практической подготовки, а также сбор, систематизацию, хранение и размещение в ЭИОС отчетных документов после прохождения практики обучающимися.

46.1 Заведующие выпускающих кафедр:

— отвечают за координацию деятельности кафедры по подготовке и прохождению практики обучающимися;

— отвечают за своевременную подготовку приказов о направлении обучающихся на практику. Оригиналы приказов хранятся в студенческом отделе управления кадров в соответствии с установленной номенклатурой дел.

46.2 Академический руководитель образовательной программы высшего образования (АРОП ОП ВО) и среднего профессионального образования (АР ППСЗ):

— осуществляет координацию и контроль за прохождением обучающимися всех видов практик;

— проверяет на соответствие требований Университета всех письменных работ (в том числе отчетов о практике) обучающихся, их размещение обучающимися в ЭИОС,

— отвечает за архивацию письменных работ (в том числе отчетов о практике) и сдачу архива в соответствующие структурные подразделения.

46.3 Руководитель практики от Университета:

— разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики (Приложение № 5 к настоящему Положению);

— устанавливает и поддерживает связь с профильной организацией;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ, ОПОП ВО, программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, в том числе при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной (преддипломной) практики (по ППСЗ и ОПОП ВО);

— оценивает результаты прохождения практики обучающимися:

1) по ОПОП ВО заполняет отзыв-характеристику (Приложение № 6 для

учебной практики и Приложение № 3 для производственной практики), проставляет обучающимся рейтинговый балл в БРСО (по содержательному критерию, как среднее арифметическое между своей оценкой и оценкой руководителя практики от профильной организации);

- 2) по ППССЗ, ОПОП ВО (реализуемым в Филиале), программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре заполняет отзыв-характеристику (Приложение № 6А для учебной практики и Приложение № 3А для производственной практики) и вносит оценку в зачетную ведомость.

3.3. Формы контроля и отчетности по итогам практики

47. В период проведения практики Университет организует мероприятия текущего контроля в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

48. После прохождения практики обучающиеся должны подготовить отчет по практике и представить его в печатном виде на выпускающие кафедры с прилагаемыми к нему документами (индивидуальное задание на практику, отзыв-характеристика, подписанные руководителем практики от профильной организации и руководителем от Университета) не позднее последнего дня практики.

49. Оцениванию подлежат отчеты по практике, выполненные в соответствии с требованиями программы практики, своевременно представленные на выпускающую кафедру/ деканат ФСППО/ отдел организации научных исследований и подготовки научных кадров.

50. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Защита отчета о практике обучающихся по ППССЗ, ОПОП ВО, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

51. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ, ОПОП ВО (реализуемым в Филиале), программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме зачета с оценкой определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки определены в рабочих программах практик.

52. По результатам прохождения практики обучающихся по ОПОП ВО (кроме Филиала) начисляется максимум 100 рейтинговых баллов, что установлено Положением о балльно - рейтинговой системе успеваемости обучающихся.

Балльно - рейтинговая система оценки (далее - БРСО) успеваемости обучающихся по практике включает в себя три вида критериев оценки: формальный, содержательный и презентационный.

По содержательному критерию рейтинговый балл складывается из рейтинговых баллов руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации.

Рейтинговые баллы за практику вносятся руководителем практики от Университета в автоматизированную БРСО. Баллы академического рейтинга обучающегося автоматически переводятся в 4-балльную систему аттестационных оценок, которые находят отражение в ведомости. Распечатанная ведомость подписывается руководителем практики в ЕСД в день проведения промежуточной аттестации.

53. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности по практике осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

54. Полностью оформленные отчёты по практике и прилагаемые к нему документы после процедуры защиты в форме электронных документов (в формате pdf) размещаются обучающимися в электронной информационно - образовательной среде Университета.

Материалы и отчетные документы по практике после защиты в печатном виде хранятся на кафедре ФСППО по ППССЗ, на выпускающих кафедрах по ОПОП ВО, в отделе организации научных исследований и подготовки научных кадров по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с номенклатурой дел.

55. Ежегодно сформированный АРОПом электронный архив скан-копий документов по практике обучающихся по ППССЗ, ОПОП ВО передается в ООПП по архитектуре «Аккредитация» (Приложение № 7 к настоящему Положению) и заверяется Актом передачи (Приложение № 8 к настоящему Положению).

Сроки сдачи архива: 1 этап - 15 февраля – начало формирования архива за предыдущий учебный год,
2 этап - 15 сентября – закрытие архива за предыдущий учебный год.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник Управления
по проектной работе


(дата, подпись)

Е.П. Гусакова

Приложение №1

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

ДОГОВОР №

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами Ширниной Елены Викторовны, действующей на основании доверенности № 1918 от 17 марта 2021 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Заявках «Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № N 2).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требованиями по охране труда и пожарной безопасности Профильной организации, а также иными локальными нормативно-правовыми актами Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующими трудовым законодательством, санитарными и иными правилами, правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров и предварительного направления претензионного письма. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению и разрешению в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. В двухнедельный срок с момента получения договора Профильная организация должна выслать Университету один экземпляр оформленного договора.

4.2. Настоящий Договор действует с момента его подписания всеми сторонами и будет действовать до тех пор, пока одна из Сторон в письменной форме не заявит о своем намерении прекратить действие настоящего Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из сторон настоящего договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой стороны, в связи с исполнением настоящего договора, в том числе персональных данных (конфиденциальная информация), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными. Стороны по договору обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной и иной информации.

5.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьим лицам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны всеми Сторонами.

6.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

7. Юридические адреса сторон:

Организация

ФГАОУ ВО «СГЭУ»
443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141
Фактический адрес: 443090, г. Самара, ул.
Советской Армии, 141

ИНН 6318100897
КПП 631801001

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

_____/Е.В.Ширнина /
М.П.

Профильная организация

Указать полное наименование организации
Юридический адрес:
Фактический адрес:

ИНН/КПП ОГРН

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (печать с реквизитами организации)

Приложение № 1

к Договору № _____ от « ___ » _____ 202__ г.
о практической подготовке обучающихся

Заявка к Договору № _____

от « ___ » _____ 202__ г.

о практической подготовке обучающихся

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка
(ФОРМА)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Организация

Профильная организация

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Организация

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

_____/Е.В.Ширнина /

М.П.

Профильная организация

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (печать с реквизитами организации)

Приложение № 2

к Договору № _____ от « ____ » _____ 202__ г.
о практической подготовке обучающихся

Сведения о помещениях Профильной организации

Наименование структурного подразделения	Адрес, номер помещения/кабинета	Контактная информация руководителя (ФИО, должность, телефон, e-mail)

Организация
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

_____/Е.В.Ширнина /
М.П.

Профильная организация

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (печать с реквизитами организации)

Приложение №2

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»
Институт (наименование) / Деканат ФСППО / Филиал / ООНИПНК
Кафедра(наименование)

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	
Вид практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С « » 20 г. по « » 20 г.
Оценка результатов прохождения практики	оценка _____ баллы* _____
Руководитель практики от университета	_____ (должность) _____ (подпись) (Ф.И.О.) « » 20 г.

* кроме обучающихся ФСППО / Филиала / программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»
Институт (наименование) / Деканат ФСППО / Филиал /ООНИПНК
Кафедра(наименование)

Руководитель практики от университета

Руководитель практики от организации*

_____ / _____ /
(должность) /
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(должность, наименование организации) /
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на _____ практику
(вид)

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	
Вид практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Содержание индивидуального задания	
Перечень заданий (мероприятий) практики, отражающих содержание практики	Планируемые результаты практики (компетенции в соответствии с учебным планом: шифр и содержание)
С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен	

Задание принял* : _____ / _____ /

* При прохождении практики в университете руководитель практики от организации исключается из согласования.
* Подпись обучающегося, фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится перед началом практики.

Приложение №3

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА*

_____, обучающийся
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)
 _____ курса _____ формы обучения института _____,
 (наименование)
 по направлению подготовки/специальности _____
 образовательной программы _____
 проходил _____ практику
 (указать вид практики)
 в _____
 (полное наименование профильной организации, структурного подразделения)
 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За указанный период времени обучающийся _____,
 (Ф.И.О.)
 проявил себя, как _____

(приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень его теоретической подготовки, деловые и нравственные качества и т.п.)

Оценка отчета о практике по содержательному критерию:

Содержание оценки	Критерии соответствия	Оценка руководителя (в баллах)	
	Балл	от профильной организации	от Университета
Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику, уровень самостоятельности и творческий подход, проработка практического материала и обоснованность выводов. Своевременность выполнения и качество оформления отчета	40-50		
	30-40		
	20-30		
	1-20		

В ходе прохождения практики соблюдены правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Компетенции, необходимые для профессиональной деятельности, сформированы на _____ уровне.
 (достаточном/недостаточном)

Руководитель практики от профильной организации

 (должность) _____ (подпись) / _____ /
 (Ф.И.О.)
 М.П.

Руководитель практики от Университета

 (должность) _____ (подпись) / _____ /
 (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

* При прохождении практики в профильной организации

Приложение №3А*

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА*

_____, обучающийся
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
_____ курса _____ формы обучения факультета СППО / Филиал / ООНИПНК

_____,
(наименование)
по направлению подготовки/специальности _____
образовательной программы _____
проходил _____ практику
(указать вид практики)

В _____
(полное наименование профильной организации, структурного подразделения)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За указанный период времени обучающийся _____,
(Ф.И.О.)
проявил себя, как _____

(приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень его теоретической подготовки, деловые и нравственные качества и т.п.)

В ходе прохождения практики соблюдены правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Компетенции, необходимые для профессиональной деятельности, сформированы на _____ уровне.
(достаточном/недостаточном)

Оценка руководителя практики от профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(должность) _____ (подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)
М.П.

Оценка руководителя практики от Университета _____

Руководитель практики от Университета

(должность) _____ (подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

* Для обучающихся ФСППО / Филиала / программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

* При прохождении практики в профильной организации

Приложение №4

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.
на _____ практику
(указать вид практики)

Обучающийся _____
института (факультета) _____ курс _____ группа _____
направление подготовки/специальность _____, образовательная
программа _____
направляется для прохождения _____ практики в профильную
организацию _____
(наименование организации)

на срок с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Основание: приказ ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ» от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
календарный учебный график, договор от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Директор института _____ / _____ /
М.П. _____ (подпись)

Начальник отдела организации практической подготовки _____ / _____ /
(подпись)
(по прибытии на место практики сдается администрации организации)

Линия отреза
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Отдел организации практической подготовки.
Советской Армии, д. 141, г. Самара, 443090
т.: (846) 933 87 55, project@sseu.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении обучающимся _____ практики
(указать вид практики)

Обучающийся _____
института (факультета) _____ курса _____ группы _____
Прибыл « ____ » _____ 20 ____ г. в _____
(наименование организации)

Приступил к прохождению _____ практики в _____
(наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен. Программу практики выполнил в полном объеме.

Убыл « ____ » _____ 20 ____ г. в Самарский государственный экономический университет.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) _____ (ФИО)

ВНИМАНИЕ! Извещение, заверенное администрацией, выдается на руки обучающемуся по окончании практики и возвращается обучающимся на выпускающую кафедру не позднее даты окончания практики.

Приложение №5

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Заявка*
в профильную организацию

_____ (полное наименование организации)
на предоставление мест для прохождения

практики

_____ (вид практики)

№ п/п	Направление (профиль) подготовки (с указанием шифра)/специальность	Образовательная программа/специализация	Форма обучения	Курс	Кол-во обучающихся	Срок практики
1.						
2.						
...						

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

/ _____ / (Ф.И.О.)

* Допускается внесение изменений в форму заявки с учетом требований профильных организаций.

Приложение №6

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА*

_____, обучающийся
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
_____ курса _____ формы обучения института
_____,
(наименование)

по направлению подготовки/специальности _____
образовательной программы _____
проходил _____ практику
(указать вид практики)

в _____
(полное наименование подразделения СГЭУ)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За указанный период времени обучающийся
_____, проявил себя, как _____
(Ф.И.О.)

(приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень его теоретической подготовки, деловые и нравственные качества и т.п.)

В ходе прохождения практики соблюдены правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Компетенции, необходимые для профессиональной деятельности, сформированы на _____ уровне.
(достаточном/недостаточном)

Оценка руководителя практики от Университета _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

* При прохождении практики в СГЭУ

Приложение №6А[†]

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА*

_____, обучающийся
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
_____ курса _____ формы обучения факультета СППО / Филиал /ООНИПНК _____,
(наименование)

по направлению подготовки/специальности _____
образовательной программы _____
проходил _____ практику
(указать вид практики)

в _____
(полное наименование подразделения СГЭУ)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За _____ указанный период времени обучающийся
(Ф.И.О.), проявил себя, как _____

(приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень его теоретической подготовки, деловые и нравственные качества и т.п.)

В ходе прохождения практики соблюдены правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Компетенции, необходимые для профессиональной деятельности, сформированы на _____ уровне.
(достаточном/недостаточном)

Оценка руководителя практики от Университета _____

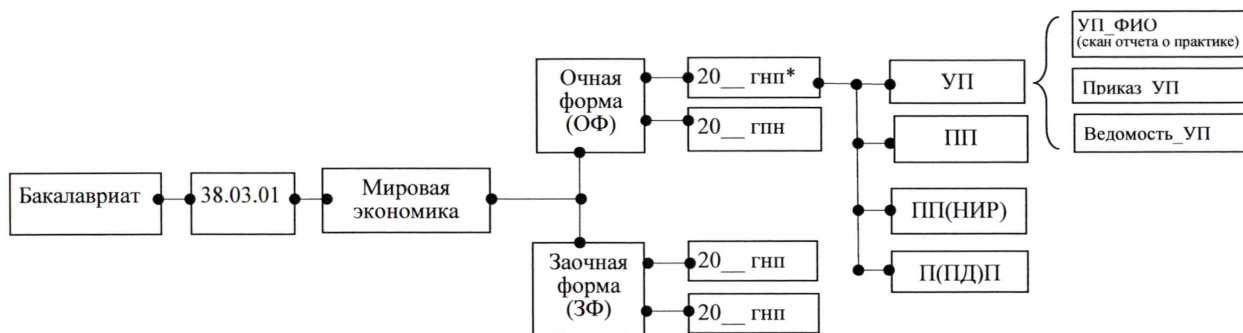
Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

[†] Для обучающихся ФСППО / Филиала / программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

* При прохождении практики в СГЭУ

Приложение №7
к Положению о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего и среднего
профессионального образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

АРХИТЕКТУРА СДАЧИ ПРАКТИК (пример)



*год начала подготовки

Приложение №8

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

г. Самара

«__» _____ 202__ г.

Акт № _____

приема - передачи электронных копий документов по практикам
(уровни образования: бакалавриат, магистратура, специалитет)

Кафедра	
Образовательная программа	

Кафедра передает в отдел по организации практической подготовки электронные копии документов по практикам согласно утвержденным контрольным параметрам (неотъемлемое приложение к настоящему Акту).

Количество сданных таблиц (приложение к настоящему акту) соответствия контрольным параметрам _____ шт.

СДАЛ:

Соответствие отчетов утвержденным критериям и шаблонам подтверждаю
Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

ПРИНЯЛ:

Начальник отдела организации
практической подготовки

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Курирующий проректор

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Е.В. Ширнина

" " 202__ г

Приложение к АКТУ

Таблица соответствия контрольным параметрам
по формированию и ведению электронного архива ПРАКТИК

Дата													
Кафедра													
ПАРАМЕТРЫ							кол-во чел по приказу	ведомость		отчетов по факту	Движение контингента		Оценка в ведомости
шифр	образовательная программа	форма обучения, заочная (О; З)	год	виды практики	№ приказа	дата		общее кол-во чел.	из них неявки		№ приказа	дата	

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /