

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ М12-ОВ

«24» июня 2023 года

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму Договора возмездного оказания услуг по подготовке докторской диссертации в докторантуре (приложение 1).
2. Утвердить типовую форму Договора возмездного оказания услуг по сопровождению подготовки докторской диссертации вне докторантуры (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационному развитию Гусеву М.С.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Договор № _____
возмездного оказания услуг по подготовке докторской диссертации в докторантуре

г. Самара

«___» _____ 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»), именуемое в дальнейшем «**Принимающая организация**», в лице проректора по научной работе и инновационному развитию Гусевой Марии Сергеевны, действующего на основании Доверенности №1951 от 27.08.2021 г., с одной стороны,

_____,
именуемое в дальнейшем «**Направляющая организация**», в лице,

_____,
действующего на основании _____ с другой стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «**Докторант**», с третьей стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Докторант, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, направляется в Принимающую организацию для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, Принимающая организация обязуется оказать услуги, связанные с обеспечением процесса подготовки Докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук, а Докторант обязуется в установленные сроки осуществить подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре на основе результатов проведенных им в Принимающей организации научных исследований по научной специальности (научным специальностям)

_____ по теме диссертации _____

_____ и оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Срок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук составляет _____ (_____) год(а), с _____ по _____.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Направляющей организации:

2.1.1. Совершает все необходимые действия, связанные с направлением своего работника, осуществляющего педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в Принимающую организацию для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в том числе в установленном порядке принимает решение о направлении работника в докторантуру.

2.2. Права и обязанности Принимающей организации:

2.2.1. Предоставляет в пользование Докторанта научное оборудование и расходные материалы для проведения экспериментальных исследований в рамках, проводимых Докторантом научных исследований и в соответствии с правилами, установленными локальными актами Принимающей организации.

2.2.2. Предоставляет в пользование технические средства (компьютеры, принтеры, копировальные аппараты и пр.), а также соответствующие расходные материалы и иные средства, необходимые для подготовки диссертации.

2.2.3. Предоставляет Докторанту возможность пользоваться библиотеками (в том числе электронными ресурсами), а также иными информационными ресурсами.

2.2.4. Осуществляет иные расходы на создание условий для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.2.5. Назначает научного консультанта из числа высококвалифицированных научно-педагогических и (или) научных кадров, имеющих ученую степень доктора наук, для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации.

2.2.6. В установленном порядке утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом.

2.2.7. В установленном порядке ежегодно заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета.

2.2.8. В установленном порядке выдает Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.3. Права и обязанности Докторанта:

2.3.1. Докторант должен соответствовать установленным требованиям, а именно иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- план подготовки диссертации.

2.3.2. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

2.3.3. Докторант в рамках проводимых научных исследований вправе пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Принимающей организации в соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами Принимающей организации.

2.3.4. Докторант вправе участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.3.5. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

- своевременно выполнять индивидуальный план;

- ежегодно отчитываться в установленном порядке о выполнении индивидуального плана;

- указывать при опубликовании научных работ (статей, монографий и пр.), выполненных в период подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ФГАОУ ВО «СГЭУ», аффилиацию ФГАОУ ВО «СГЭУ».

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав ФГАОУ ВО «СГЭУ», Правила внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СГЭУ», иные локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

- соблюдать технику безопасности и иные специальные правила;

- бережно относиться к имуществу Принимающей организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу Принимающей организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременно вносить плату за предоставляемые Докторанту Принимающей организацией услуги.

3. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Полная стоимость услуг за весь период подготовки докторской диссертации составляет _____ рублей, в том числе НДС 20 %.

Стоимость услуг за первый год подготовки с _____ по _____ составляет _____.

Стоимость услуг за второй год подготовки с _____ по _____ составляет _____ рублей.

Стоимость услуг за третий год подготовки с _____ по _____ составляет _____ рублей.

3.2. Оплата за первый год подготовки докторской диссертации вносится Направляющей организацией/Докторантом в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора.

3.3. Порядок внесения платы за второй и последующий годы подготовки диссертации устанавливаются в соответствии с локальным актом, утвержденным уполномоченным должностным лицом Принимающей организации.

3.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации, при этом Направляющая сторона /Докторант самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на счет Принимающей организации.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору, подписываемыми обеими Сторонами.

4.3. Настоящий Договор расторгается в связи с истечением срока подготовки диссертации, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке.

4.5. Принимающая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

4.5.1. Нарушения Докторантом норм, закрепленных Уставом ФГАОУ ВО «СГЭУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СГЭУ», иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

4.5.2. Невыполнения Докторантом обязанностей по добросовестному и своевременному выполнению индивидуального плана;

4.5.3. Просрочки оплаты Докторантом стоимости услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора;

4.5.4. Невозможности надлежащего исполнения Принимающей организацией обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, вследствие действий (бездействия) Докторанта.

4.5.5. При расторжении Договора по инициативе Принимающей организации, договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с даты направления Направляющей организации/Докторанту уведомления о расторжении договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

5.3. Стороны подтверждают, что Договор считается заключенным как путем подписания всеми Сторонами Договора на бумажном носителе и скрепленным печатью, так и путем подписания электронного документа. Обмен документами может осуществляться путем передачи электронной копии (скан-копии) подписанного документа в формате PDF, полученной путем сканирования либо фотографирования, по адресам электронной почты, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон».

Стороны договорились, что электронные документы и их копии, сообщения, извещения, уведомления, в том числе – о наличии задолженности по оплате, запрос о предоставлении объяснений по факту нарушения условий настоящего Договора, относящиеся к предмету настоящего Договора и направленные по адресам электронной почты, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон» или путем обмена электронными документами с использованием специализированных сервисов электронного документооборота в информационной системе Исполнителя, имеют юридическую силу наравне с документами, оформленными на бумажном носителе, и обязательны для исполнения Сторонами.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Докторант	Направляющая организация	Принимающая организация
ФИО		ФГАОУ ВО «СГЭУ»:
Дата рождения: дата/месяц/ год		Адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141
Место рождения:		Тел. (846) 933-87-78
Паспорт		E-mail: aspirant@sseu.ru
Серия _____ номер _____		http://www.sseu.ru/
выдан		ИНН 6318100897 КПП 631801001
		Получатель: УФК по Самарской области
Дата выдачи: _____		(ФГАОУ ВО «СГЭУ», л/с 30426К30370)
Код подразделения: _____		Наименование банка:
Место прописки: _____		ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА
		БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области
Дата регистрации: _____		г Самара
ИНН: _____		БИК 013601205
Телефон: _____		ЕКС 40102810545370000036-
e-mail: _____		(кор.счет)

<p>_____ / подпись</p> <p>_____ / И.О.Фамилия</p>	<p>_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ / Подпись, печать</p>	<p>Номер счета 03214643000000014200- (банковский счет) ОКВЭД 85.22 ОКПО 02068367 ОКТМО 36701345000 ОГРН 1026301505120</p> <p>Проректор по научной работе инновационному развитию _____ /М.С. Гусева</p>
---	--	---