

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 195-ОВ

«05» апреля 2023г.

1. Утвердить Положение об Управлении по международному сотрудничеству федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
2. Утвердить Положение об отделе международных проектов управления по международному сотрудничеству федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
3. Признать утратившим силу Положение об Управлении по международному сотрудничеству ФГБОУ ВО "СГЭУ", утв. приказом № 86-ОВ от 09.03.2021г.
4. Признать утратившим силу Положение об отделе международных проектов ФГБОУ ВО "СГЭУ", утв. приказом № 52-ОВ от 05.02.2020г.

Врио ректора



Е. А. Кандрашина

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Положение об отделе
международных проектов
управления по международному
сотрудничеству ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио ректора

№ 195-05

от «05» 04

2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международных проектов (далее по тексту соответственно – Отдел) является структурным подразделением Управления по международному сотрудничеству федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее по тексту соответственно – Управление, ФГАОУ ВО «СГЭУ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. Общую координацию деятельности Отдела ФГАОУ ВО «СГЭУ» осуществляет начальник управления по международному сотрудничеству и проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СГЭУ», решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами а также настоящим Положением.

1.5. Координацию текущей деятельности Отдела осуществляет начальник Управления.

1.6. Возглавляет Отдел начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами по согласованию с начальником Управления.

1.7. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор ФГАОУ ВО «СГЭУ» по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами.

1.8. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка ФГАОУ ВО «СГЭУ» и иными локальными нормативными актами ФГБАУ ВО «СГЭУ», а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.9. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором ФГАОУ ВО «СГЭУ».

1.10. Полное наименование Отдела: отдел международных проектов ФГАОУ ВО «СГЭУ». Сокращенное наименование Отдела: ОМП ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Наименование Отдела на английском языке – Project Office of Samara State University of Economics.

1.11. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ».

1.12. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Планирование, организационное обеспечение и координация международной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ», в том числе международной академической мобильности профессорско-преподавательского состава, обучающихся и работников ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2.1.2. Координация международных партнерств ФГАОУ ВО «СГЭУ», совместная деятельность ФГАОУ ВО «СГЭУ» с международными ассоциациями, аккредитующими организациями, консорциумами с целью повышения академической репутации и конкурентоспособности ФГАОУ ВО «СГЭУ» в международном образовательном пространстве и расширения возможностей участия обучающихся и работников ФГАОУ ВО «СГЭУ» в программах международной академической мобильности.

2.1.3. Привлечение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательным программам высшего образования, краткосрочным программам и программам обмена в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2.1.4. Участие в выработке единой стратегии и единой политики ФГАОУ ВО «СГЭУ» в сфере интернационализации и международной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет планирование, аналитическое и организационное обеспечение реализации мероприятий, программ стипендиальной поддержки, направленных на поддержку и развитие программ международной академической мобильности обучающихся ФГАОУ ВО «СГЭУ», в том числе, организует процесс отбора обучающихся и направления их на участие в программах международной академической мобильности;

3.1.2. осуществляет планирование, аналитическое и организационное

обеспечение реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие программ международной академической мобильности в ФГАОУ ВО «СГЭУ» для иностранных студентов, в том числе, информационную и организационную поддержку иностранных студентов, обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ», в рамках программ международной академической мобильности;

3.1.3. реализует взаимодействие со студентами ФГАОУ ВО «СГЭУ», направленными на обучение в рамках программ международной академической мобильности в зарубежные университеты, а также с принимающими университетами с целью обеспечения качественной поддержки студентов, в том числе по академическим вопросам;

3.1.4. сопровождает международные образовательные мероприятия, в том числе летние образовательные школы, проводимые ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.5. подготавливает необходимую аналитическую информацию по вопросам международной академической мобильности и вопросам международного образования для ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ» и координирующего руководителя;

3.1.6. консультирует абитуриентов, обучающихся, работников, потенциальных зарубежных контрагентов ФГАОУ ВО «СГЭУ» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела международных проектов;

3.1.7. осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГАОУ ВО «СГЭУ» по вопросам организации, финансирования, юридического сопровождения деятельности Отдела.

3.1.8. организует и обеспечивает подготовку, согласование и заключение международных договоров (соглашений) о научно-академическом сотрудничестве ФГАОУ ВО «СГЭУ» с зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями, иными контрагентами, инициируемых и заключаемых в установленном в ФГАОУ ВО «СГЭУ» порядке; осуществляет регистрацию, учет и хранение указанных договоров (соглашений) в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также контролирует выполнение указанных договоров (соглашений);

3.1.9. осуществляет организационное и протокольное обеспечение официальных визитов иностранных делегаций в ФГАОУ ВО «СГЭУ»; информационное и протокольное обеспечение официальных зарубежных визитов ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ» и координирующего руководителя; оказывает содействие профессорско-преподавательскому составу, работникам ФГАОУ ВО «СГЭУ» в организации выполнения служебного задания при командировании за рубеж в части развития международного сотрудничества;

3.1.10. участвует и содействует организации международных мероприятий, проводимых в ФГАОУ ВО «СГЭУ», в части протокольного обеспечения;

3.1.11. готовит аналитическую информацию по вопросам международного сотрудничества для ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ» и координирующего руководителя; осуществляет информирование профессорско-преподавательского состава, обучающихся и работников

ФГАОУ ВО «СГЭУ» о поступающих предложениях в сфере международного научно-академического сотрудничества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2. запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. выполнять цели, задачи и функции Отдела;

4.2.2. внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

4.2.3. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам (структурного подразделения) в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГАОУ ВО СГЭУ

Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ФГАОУ ВО «СГЭУ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере реализации трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

6.3. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

Разработано:

Начальник управления по
международному сотрудничеству



О.А. Сапова