**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ В ИС РНФ**

С сентября 2021г. для подачи заявок руководитель проекта и основные исполнители проекта должны оформить и предоставить в отдел сопровождения конкурсов и грантов (каб. 208А) согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных по установленной форме (форма согласия появляется в личном кабинете в ИАС РНФ при первой регистрации заявки).

**Согласия на обработку персональных данных заполняются каждым субъектом персональных данных «от руки» с указанием следующей информации:**

- фамилия, имя, отчество (полностью);

- документ, удостоверяющий личность (вид, документа, серия, номер, сведения о дате и органе выдачи);

- адрес проживания;

- учетная запись в Информационно-аналитической системе Российского научного фонда (соответствует логину в ИАС РНФ).

Согласия на обработку персональных данных подписываются субъектами персональных данных собственноручно, с указанием расшифровки подписи.

**Скан-копии заполненных согласий размещаются каждым субъектом персональных данных в своем личном кабинете в ИАС РНФ в разделе «Анкета», бумажный вариант согласий передается на хранение в отдел сопровождения конкурсов и грантов (каб. 208А). Указанные действия необходимо совершить заблаговременно (минимум за 1-2 дня до окончания срока подачи заявок на соответствующий конкурс РНФ).**

**ВНИМАНИЕ! В случае несвоевременной передачи/непередачи бумажного экземпляра согласий на обработку персональных данных в отдел сопровождения конкурсов и грантов, заявка не будет отправлена на соответствующий конкурс РНФ.**

По всем вопросам обращаться в отдел сопровождения конкурсов и грантов (каб. 208А).