|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» |  |
| **Инструкция по заполнению приложений к дипломам** | УТВЕРЖДЕНО Распоряжением ректора от «13» апреля 2015г. № 13-Р |

1. Бланки приложений к дипломам о высшем образовании, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 1100 от 1 октября 2013г. «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», заполняются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 12.05.2014г. №481, от 16.05.2014г. №546), Положением «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «СГЭУ», завершивших обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утв. Приказом ректора ФГБОУ ВПО «СГЭУ» от 30.09.2013г. № 575-ОВ.
2. В соответствии с п. 7 «Заполнение бланка приложения к диплому (далее - бланк приложения)» Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 12.05.2014г. №481, от 16.05.2014г. №546), предусмотрены следующие требования к содержанию бланков приложений к дипломам.

2.1. В левой колонке первой страницы указываются, с выравниванием по центру, следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации - полное официальное наименование Университета, согласно уставу в именительном падеже;

2) после надписи "ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ" на отдельной строке (при необходимости - в две строки) - слова "бакалавра" или "бакалавра с отличием", "специалиста" или "специалиста с отличием", "магистра" или "магистра с отличием;

3) после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", соответственно - регистрационный номер и дата выдачи диплома: на отдельной строке - регистрационный номер диплома, на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число (цифрами), слово "года");

2.2. В правой колонке первой страницы в разделе 1 "Сведения о личности обладателя диплома" указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число цифрами, слово "года");

2) после строки "Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации" на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование документа об образовании на основании которого выпускник был принят на обучение. В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

3) в правой колонке первой страницы в разделе 2 "Сведения о квалификации" после строк "Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация" - наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, в соответствии с требованиями ОС ВО;

4) после строки "Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения" или "Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения" на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, число лет (цифрами), слово "лет" или "года".

2.3. На второй и третьей страницах в разделе 3 "Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета" или "Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры", указываются:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) (за исключением факультативных дисциплин (модулей):

а) дисциплины базовой части всех циклов в последовательности, приведенной в ОС ВО и рабочем учебном плане (далее РУП);

б) дисциплины вариативной части всех циклов в последовательности, приведенной в РУП;

в) дисциплины по выбору всех циклов в последовательности, приведенной в РУП.

в первом столбце - наименование дисциплины (модуля);

во втором - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), "з.е.");

в третьем - оценка по дисциплине (модулю).

*В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО сведения об изученных дисциплинах (за исключением факультативных дисциплин) указываются в следующем порядке:*

а) дисциплины федерального компонента ГОС ВПО всех циклов в последовательности, приведенной в ОС ВО и РУП;

б) дисциплины регионального компонента всех циклов в последовательности, приведенной в РУП;

в) дисциплины по выбору всех циклов в последовательности, приведенной в РУП;

во втором столбце таблицы указывается трудоемкость дисциплин в академических часах (цифрами), "час.";

2) сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

а) на отдельной строке - в первом столбце - слово "Практики";

во втором столбце - суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), "з.е.");

в третьем столбце - символ "x";

б) на отдельной строке - "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

наименование практики (учебная, производственная) и ее направленность;

во втором столбце - объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), "з.е.");

в третьем столбце - оценка за практику.

*В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, указывается суммарная трудоемкость практик и трудоемкость каждой практики в неделях (цифрами), слово "недель" или "недели";*

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке в первом столбце - "Государственная итоговая аттестация";

во втором - объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), "з.е.");

в третьем столбце - "x";

б) на отдельной строке в первом столбце - "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

в первом столбце - наименование аттестационного испытания (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках);

во втором столбце - "x";

в третьем столбце - оценка за аттестационное испытание.

*В приложении к диплому, в соответствии с ГОС ВПО, при проведении государственного экзамена, являющегося междисциплинарным, указывается - "Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности";*

во втором столбце указывается трудоемкость государственной итоговой аттестации в неделях (цифрами), слово "недель" или "недели";

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце - "Объем образовательной программы";

во втором столбце - объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), "з.е.");

в третьем столбце - "x";

*В приложении к диплому, в соответствии с ГОС ВПО, указывается срок освоения образовательной программы:*

в первом столбце - "Срок освоения образовательной программы";

во втором столбце - срок освоения образовательной программы в неделях (цифрами), слово "недель" или "недели";

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем):

в первом столбце - "в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:";

во втором столбце - количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), "час.");

в третьем столбце - "x";

*В приложении к диплому, в соответствии с ГОС ВПО, указывается количестве аудиторных часов:*

в первом столбце - "в том числе аудиторных часов:";

во втором столбце - количество аудиторных часов (цифрами), "час.";

6) по согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин;

а) на отдельной строке - "Факультативные дисциплины";

б) на отдельной строке - "в том числе:";

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце - наименование дисциплины;

во втором - количество зачетных единиц (цифрами), "з.е.";

в третьем - оценка по дисциплине.

*В приложении к диплому, в соответствии с ГОС ВПО, указывается трудоемкость дисциплин в академических часах (цифрами), "час.".*

При заполнении раздела 3 вспомогательные слова ("дисциплина", "модуль", "блок") не используются.

2.4. На четвертой странице в разделе 4 "Курсовые работы (проекты)" указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту):

в первом столбце - наименование дисциплины (модуля),

во втором - оценка за курсовую работу (проект).

Все записи, указанные в [пунктах 2.](#Par106)1.-2.4 настоящего Требования, включая символ "x", заполняются шрифтом одного размера.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

2.5. На четвертой странице в разделе 5 "Дополнительные сведения указываются:

1) если за время обучения выпускника полное официальное наименование организации изменилось:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - "Образовательная организация переименована в \_\_\_\_ году." (год - четырехзначное число цифрами), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - "Старое полное официальное наименование образовательной организации -" с указанием старого полного официального наименования организации;

При неоднократном переименовании организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) по согласованию с выпускником:

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения или о форме получения образования, или о сочетании форм обучения, или о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - "Форма обучения:", наименование формы обучения

б) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк):

в приложении к диплому бакалавра, магистра, а также в приложении к диплому специалиста - "Направленность (профиль) образовательной программы:"

*В приложении к диплому специалиста, в соответствии с ГОС ВПО, - "Специализация:"*

в) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной сроке - "Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.";

г) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: "Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_ зачетных единиц освоена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_." с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

*В случае если выпускник, освоивший часть образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ГОС ВПО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: "Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_ недель освоена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_." с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.*

2.6. На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы руководителя организации в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

3. На каждой странице бланка приложения после надписи "Страница" указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи "Настоящее приложение содержит" указывается общее количество страниц приложения к диплому.

4. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной

и воспитательной работе В.А. Пискунов

Начальник учебно-методического

управления Т.А. Битюкова

Начальник правового управления В.В. Болгова

Начальник управления кадров Г.Н. Полстьянова