**План мероприятий по подготовке к приему в СГЭУ в 2018/2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные вопросы** | | | |
|  | Сформировать перечень программ бакалавриата и магистратуры на 2018/19уч. год | 01 декабря  2017г. | ректорат, деканы факультетов, директора институтов, директор филиала, зав. кафедрами |
|  | Обновление информации о СГЭУ, институтах и факультетах с целью использования ее на сайте и на стендах университета, филиала, институтов и факультетов, в рекламных материалах и презентации.  Разработка и поддержание в актуальном состоянии информационных материалов о направлениях подготовки и программах бакалавриата, магистратуры и СПО, подлежащих реализации в университете в 2018/2019 учебном году. | 01 декабря  2017г. | директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, директор филиала, начальник управления по довузовской подготовке |
|  | Организация рекламно-агитационной кампании, посвященной приему в СГЭУ с использованием современных приемов, методов и форм рекламной деятельности. | в течение года | первый проректор по учебной и воспитательной работе, директора филиала и институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник управления по довузовской подготовке, отв.секретарь приемной комиссии |
|  | Организация и проведение общеуниверситетского мероприятия «День открытых дверей», а также выездных дней открытых дверей на площадках города и Самарской области. | декабрь 2017г., апрель 2018г. | директора институтов, директор филиала, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник управления по довузовской подготовке, нач. управления по воспитательной и социальной работе |
| 5 | Совершенствование ценовой политики, разработка системы скидок по платным образовательным программам и услугам СГЭУ на 2018/2019 учебный год. | 15 мая 2018г. | проректор по экономическому развитию, начальник правового управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | Формирование состава приемной комиссии. Включение в её состав работника, ответственного за информационное сопровождение процесса приема, передачи данных в ФИС ГИА и приема. | в соответствии с нормативно определен-ным сроком | ректор университета |
| 7 | Разработка, утверждение и размещение Правил приема в СГЭУ на 2018/2019 уч. год. | в соответствии с нормативно определен-ным сроком | ректор университета, первый проректор по учебной и воспитательной работе, отв. секретарь приемной комиссии |
| 8 | Формирование экзаменационных, апелляционных комиссий, а также подкомиссии по учету индивидуальных достижений. | в соответствии с нормативно определен-ным сроком | Председатель приемной комиссии |
| 9 | Формирование состава технического персонала и консультантов приемной комиссии. | январь-март 2018г. | первый проректор по учебной и воспитательной работе, отв. секретарь приемной комиссии, директор филиала, директора институтов, заведующие кафедрами, деканы факультетов |
| 10 | Доработка и оптимизация программного продукта на платформе 1C с учетом требований «Правил приема в СГЭУ на 2018/19 уч. год» и «Федеральной информационной системы ГИА и приема». | до 1 апреля 2018г. | начальник управления информатизации, зам. ответственного секретаря приемной комиссии |
| 11 | Организация обучения технического персонала и консультантов приемной комиссии СГЭУ. | май-июнь 2018г. | отв. секретарь приемной комиссии, нач. управления информатизации |
| 12 | Подготовка и издание имиджевых статей, рекламных модулей в различных печатных и интернет изданиях, подготовка и размещение других видов рекламных материалов, используя современные информационно коммуникационные технологии, интернет. | в течение года | помощник ректора по связям с общественностью, нач. управления по довузовской подготовке, директора институтов, деканы факультетов, зав.кафедрами, директор филиала |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13 | Обеспечение работы курсов по подготовке к поступлению в университет. | в течение года | первый проректор по учебной и воспитательной работе, начальник управления по довузовской подготовке, нач. подготовительных курсов |
| 14 | Организация приема документов и проведение вступительных испытаний в университет. | в соответствии с Правилами приема и решениями приемной комиссии | первый проректор по учебной и воспитательной работе, отв. секретарь приемной комиссии, директор филиала, председатели экзаменационной комиссии |
| 15 | Подготовка рабочих мест техперсонала приемной комиссии, размножение и приобретение необходимого количества бланков, канцелярских принадлежностей, оргтехники. | март-июнь 2018г. | проректор по АХР и строительству, начальник управления информатизации, отв. секретарь приемной комиссии |
| **2.** **Профориентационная работа** | | | |
|  | Формирование планов профориентационной работы с выпускниками школ, техникумов и вузов, сводного плана проведения мероприятий по профориентации и довузовской работы, назначение ответственных исполнителей за их реализацию. | октябрь 2017г. | директора институтов, директор филиала, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник управления по довузовской подготовке |
| 2 | Организация и проведение профориентационных мероприятий на базе СГЭУ и в школах, гимназиях, лицеях, колледжах, техникумах, в т.ч. в профильных классах г.Самара (открытые уроки, мастер-классы, деловые и экономические игры, тематические круглые столы в, психологические тренинги и др.). | в течение года | директора институтов, директор филиала, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник управления по довузовской подготовке |
| 3 | Реализовать новые проекты СГЭУ, ориентированные на профориентацию школьников и поддержку одаренных детей и талантливой молодёжи: | в течение года | директора институтов, директор филиала, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник управления по довузовской подготовке |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Молодёжный центр проектов «Цифровая экономика», Центр профессионального самоопределения школьников, включающий информационно-просветительский проект «Профессорские среды», проект «ФИНСтарт» и др., проект «Наука СГЭУ школьникам». |  |  |
| 4 | Организация и проведение в рамках отдельных институтов мероприятий «День открытых дверей» для будущих абитуриентов. | в течение года | директора институтов, директор филиала, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник управления по довузовской подготовке, нач. управления по воспитательной и социальной работе |
| 5 | Организация и проведение турнира по интеллектуальным играм на кубок Совета ректоров вузов Самарской области и кубок Министерства образования и науки Самарской области (серия осенних и весенних игр) среди школьников и студентов. | в течение года | Декан факультета СПО, управление по довузовской подготовке |
| 6 | Организация проведения мероприятий «Дни науки для школьников» (научно-тематическая работа с будущими абитуриентами, научные конференции для школьников, в т.ч. научную конференцию СГЭУ «Первые шаги в науку»; конкурсы научных работ, в т.ч. в рамках областного проекта «ВЗЛЕТ», научно-познавательные и интеллектуальные игры, круглые столы и диспуты, посвященные современным научным проблемам, научный практикум). | в течение года | директора институтов, директор филиала, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник управления по довузовской подготовке, начальник управления по воспитательной и социальной работе, студенческое научное общество |
| 7 | Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Дни финансовой грамотности школьникам». В рамках акции | в течение года | директора институтов, заведующие кафедрами, деканы, директор филиала, управление по довузовской подготовке |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Всероссийский день правовой помощи детям проведениецикла мероприятий на тему «Основы юридической грамотности для школьников» на площадке юридической клиники «Центр правовой защиты» при СГЭУ и в школах и др. |  |  |
| 8 | Организация и проведение мероприятий для школьников и учащихся колледжей в рамках ежегодной акции Министерства образования и науки Самарской области "Неделя труда" (бизнес-уроки, открытые семинары, посвященные развитию предпринимательства в молодежной среде, круглые столы по темам: «Профессии с большой перспективой», «Современные профессии в финансово-экономической сфере», «Портрет современного юриста» и др.; интеллектуальный турнир «Идеи без границ». | в течение года | директора институтов, заведующие кафедрами, деканы, директор филиала, управление по довузовской подготовке |
| 9 | Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий в рамках программы "Всемирная неделя предпринимательства " (семинары-диспуты по темам: «Предприниматель – профессия или призвание?», «Молодежное предпринимательство», «Новые формы предпринимательства», «Привлечение инвестиций в start-up проекты» и др.; деловые игры и др. | ноябрь - декабрь  2017г. | директора институтов, заведующие кафедрами, заочный факультет, директор филиала, начальник управления по воспитательной и социальной работе, нач. управления по довузовской подготовке |
| 10 | Организация и проведение интернет-олимпады для школьников «Выбери успех!» по общеобразовательным и профильным предметам. | декабрь 2017г. - май 2018г. | директора институтов, заведующие кафедрами, деканы, директор филиала, управление по довузовской подготовке, нач. отдела дистанционных образовательных |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | технологий и электронного обучения |
| 11 | Организация и проведение для учащихся лицеев и гимназий г.Самара мероприятий «День лицеиста» и «День гимназиста» (мастер-класс, в том числе «Твоя карьера начинается с выбора ВУЗа» и др.). | в течение года | директора институтов, заведующие кафедрами, деканы факультетов, директор филиала, управление по довузовской подготовке |
| 12 | Проведение профориентационных мероприятий на выставочных площадках г. Самара, Самарской области и др. регионов. | в течение года | директора институтов, заведующие кафедрами, деканы факультетов, директор филиала, управление по довузовской подготовке, отв.секретарь приемной комиссии |
| 13 | Организация и проведение профориентационного тестирования учащихся школ и колледжей. | в течение года | управление по довузовской подготовке |
| 14 | Участие в организации и проведении родительских собраний в образовательных учреждениях г. Самара и Самарской области с целью продвижения образовательных программ СГЭУ и информированию по вопросам приемной кампании 2018 года. | в течение года | директора институтов, заведующие кафедрами, деканы факультетов, директор филиала, управление по довузовской подготовке |
| 15 | Формирование базы данных потенциальных абитуриентов. | в течение года | управление по довузовской подготовке, зам. отв. секретаря приемной комиссии |
| 16 | Профориентационная, агитационная и рекламно-разъяснительная работа с выпускниками колледжей и техникумов, вузов (мероприятия: «встреча за круглым столом», презентации программ бакалавриата /специалитета, магистратуры). Организация совместных мероприятий с привлечением потенциальных работодателей, в т.ч. из числа выпускников СГЭУ. | в течение года | директора институтов, деканы, заведующие кафедрами, директор филиала, управление по довузовской подготовке, начальник управления специалиальных проектов, кадрового резерва, трудоустройства и предпринимательства студентов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17 | Организация и проведение мероприятий по продвижению магистерских программ с выпускниками вузов, в т.ч. СГЭУ. | в течение года | директора институтов, деканы, заведующие кафедрами, директор филиала, начальник управления по воспитательной и социальной работе, отв. секретарь приемной комиссии |
| 18 | Организация и проведение профориентационных мероприятий в республиках Казахстан, Таджикистан. | в течение года | проректор по экономическому развитию, нач. управления по довузовской подготовке |
| **3. Разработка и совершенствование методических материалов** | | | |
| 1 | Обновление рабочей документации по приему в СГЭУ на 2018/19уч. год в соответствии с требованиями «Правил приема в СГЭУ на 2018/19 уч. год». | сентябрь 2017г. - июнь 2018г. | отв. секретарь приемной комиссии |
| 2 | Обновление информационного сопровождения профориентационной работы и приемной кампании, размещение актуальных материалов на сайте, стендах СГЭУ в печати. | в течение года | директора институтов, заведующие кафедрами, деканы факультетов, директор филиала, управление по довузовской подготовке, отв. секретарь приемной комиссии |
| 3 | Разработка тестовых заданий для вступительных испытаний на бакалавриат и в магистратуру. | в соответствии с нормативно определен-ным сроком | председатели экзаменационной комиссии |
| 4 | Разработка и утверждение Положения о предоставлении скидок по платным образовательным программам и услугам СГЭУ на 2018/2019 учебный год. | 01 июня 2018г. | проректор по экономическому развитию, начальник правового управления |