**План мероприятий по подготовке к приему** **на программы подготовки   
научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** |
| **1. Организационные вопросы** | | | |
|  | Обновление информации о программах подготовки  научно-педагогических кадров в аспирантурес целью использования ее на сайте и на стендах университета, в рекламных материалах и презентациях.  Разработка и поддержание в актуальном состоянии информационных материалов о направлениях подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, размещаемых на сайте. | в течение года | директора институтов, заведующие кафедрами, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
|  | Организация рекламно-агитационной кампании, посвященной приему на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру СГЭУ с использованием современных приемов, методов и форм рекламной деятельности. | в течение года | директора институтов, заведующие кафедрами, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
|  | Организация и проведение «Информационного дня для поступающих в аспирантуру». | март, сентябрь 2018г. | директора институтов, заведующие кафедрами, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
|  | Формирование состава приемной комиссии. Включение в её состав работника, ответственного за информационное сопровождение процесса приема, передачи данных в ФИС ГИА и приема. | в соответствии с нормативно определен-ным сроком | ректор университета |
|  | Разработка, утверждение и размещение Правил приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год | в соответствии с нормативно определен-ным сроком | ректор университета, проректор по научной работе и международным связям, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
|  | Формирование экзаменационных, апелляционных комиссий, а также подкомиссии по учету индивидуальных достижений. | в соответствии с нормативно определен-ным сроком | Председатель приемной комиссии |
|  | Формирование состава технического персонала и консультантов приемной комиссии. | январь-март 2018г. | проректор по научной работе и международным связям, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
|  | Доработка и оптимизация программного продукта на платформе 1C с учетом требований «Правил приема в СГЭУ на 2018/19 уч. год» и «Федеральной информационной системы ГИА и приема». | до 1 апреля 2018г. | начальник управления информатизации, зам. ответственного секретаря приемной комиссии |
|  | Участие в обучении технического персонала и консультантов приемной комиссии СГЭУ. | май-июнь 2018г. | отв. секретарь приемной комиссии, нач. управления информатизации |
|  | Подготовка и издание имиджевых статей, рекламных модулей в различных печатных и интернет изданиях, подготовка и размещение других видов рекламных материалов, используя современные информационно коммуникационные технологии, интернет. | в течение года | проректор по научной работе и международным связям, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
|  | Организация приема документов и проведение вступительных испытаний в университет. | в соответствии с Правилами приема | проректор по научной работе и международным связям, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, председатели экзаменационных комиссий |
|  | Утверждение и согласование бланка заявления и анкеты для поступающих в аспирантуру; тиражирование утвержденных бланков; приобретение, канцелярских принадлежностей, обслуживание оргтехники. | март-июнь 2018г. | проректор по АХР и строительству, начальник управления информатизации, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
| **2.** **Профориентационная работа** | | | |
|  | Организация мероприятий по выявлению и привлечению в аспирантуру наиболее способных к научной деятельности магистрантов и выпускников специалитета СГЭУ. | в течение года | директора институтов, руководители образовательных программ магистратуры, заведующие кафедрами, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
|  | Организация и проведение межвузовских научных мероприятий на базе СГЭУ, направленных на выявление и привлечение в аспирантуру наиболее способных к научной деятельности магистрантов и выпускников специалитета университетов региона. | в течение года | директора институтов, руководители образовательных программ магистратуры, заведующие кафедрами, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
|  | Формирование базы данных потенциальных поступающих в аспирантуру. | в течение года | директора институтов, руководители образовательных программ магистратуры, заведующие кафедрами, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
|  | Рассылка рекламных материалов о программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в университеты РФ. | в течение года | начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
|  | Организация и проведение мероприятий по продвижению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГЭУ с выпускниками вузов, в т.ч. СГЭУ. | в течение года | директора институтов, руководители образовательных программ магистратуры, заведующие кафедрами, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
|  | Организация и проведение мероприятий по продвижению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГЭУ в республиках Казахстан, Таджикистан. | в течение года | проректор по экономическому развитию, нач. управления по довузовской подготовке, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
| **3. Разработка и совершенствование методических материалов** | | | |
| 1 | Обновление рабочей документации по приему в аспирантуру СГЭУ на 2018/19уч. год в соответствии с требованиями Правил приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год. | в соответствии с нормативно определен-ным сроком | начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
| 2 | Обновление информационного сопровождения мероприятий по продвижению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГЭУ, размещение актуальных материалов на сайте, стендах СГЭУ и в печати. | в течение года | директора институтов, руководители образовательных программ магистратуры, заведующие кафедрами, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |
| 3 | Разработка и утверждение Положения о предоставлении скидок по оплате обучения лицам, осваивающим образовательные программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в ФГБОУ ВО «СГЭУ» за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2018/2019 учебный год. | 01 июня 2018г. | проректор по экономическому развитию, проректор по научной работе и международным связям, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов |