

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 431-ОВ

«31» июля 2017 года

1. Утвердить Порядок установления условий для получения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и научным сотрудникам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

2. Положение вступает в силу с 01.08.2017г.

3. Пункт 3 Положения вступает в силу с 01.09.2017г.

До 01.09.2017г. пункт 3 читать в следующей редакции:

«3. Выполнение условий получения выплат, показатели и критерии эффективности деятельности НПР анализируются за период с 01 июля по 31 августа 2017 года.»

И.о. ректора



Г.Р. Хасаев

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. ректора № 431-ОВ от  
« 31 » июня 2017 г.

Порядок установления условий получения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и научным сотрудникам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

**1. Общие положения.**

1. Порядок установления условий получения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и научным сотрудникам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Порядок) определяет регламент назначения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и научным сотрудникам (далее – НПП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

2. Наименование выплат, условия получения выплат, показатели и критерии эффективности деятельности НПП Университета определены Положением о порядке установления стимулирующих выплат федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Самарский государственный экономический университет» и приказом ректора.

## **2. Стимулирующие выплаты, включаемые в трудовой договор.**

3. Выполнение условий получения выплат, показатели и критерии эффективности деятельности НПР анализируются ежегодно за период с 01 сентября по 31 мая соответствующих лет, предшествующих году, в котором производится установление стимулирующих выплат. Для показателя Вклад в научно-исследовательскую работу Университета периодом анализа признается предшествующий календарный год.

4. Для рассмотрения наличия условий для получения выплат, установленных трудовым договором с педагогическим работником и научным сотрудником, в Университете приказом ректора создается Комиссия по оценке условий для назначения выплат стимулирующего характера НПР (далее – Комиссия). Председателем комиссии является ректор Университета, членами – первый проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе и международным связям, начальник планово-финансового управления, начальник управления кадров, начальник правового управления.

5. Комиссия принимает решение на основе сведений, внесенных в Индивидуальную базу данных НПР «Эффективный контракт» (далее – база данных). Период работы Комиссии по назначению выплат стимулирующего характера НПР - с 01 июля по 31 августа, а также по мере необходимости. По результатам работы Комиссии составляется протокол (см. Приложение 1), решение Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

6. Ответственность за правильное и своевременное внесение и обновление сведений в базу данных носит индивидуальный характер и возлагается на каждого НПР. В случае, если НПР не вносит сведения в базу данных в срок до 31 мая соответствующего года, условия для назначения выплат стимулирующего характера считаются не наступившими.

7. Обязанность по контролю достоверности сведений, внесенных НПР, возлагается на следующих лиц:



Наименование выплаты	Ответственный по контролю достоверности сведений
Исполнительская дисциплина	Начальник управления кадров
Вклад в учебную и публикационную активность университета	Начальник редакционно-издательского отдела; Начальник отдела конкурсов и грантов.
Вклад в научно-исследовательскую работу Университета	Проректор по научной работе и международным связям
<p>Организация эффективной работы института:</p> <p>1. Информационное позиционирование работы со студентами в СМИ</p> <p>2. Документ, подтверждающий призовое место, занятое студентами на международных, всероссийских и окружных (областных) форумах, конкурсах, олимпиадах и т.д.</p> <p>3. Проведение воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии</p> <p>4. Участие студентов института/факультета в общественно значимых мероприятиях, общественных студенческих объединениях СГЭУ и волонтерской деятельности</p>	<p>Помощник ректора по связям с общественностью</p> <p>Первый проректор по учебной и воспитательной работе</p> <p>Начальник управления кадров</p> <p>Начальник управления по воспитательной и социальной работе</p>
Интенсивность работы в должности директора института	Первый проректор по учебной и воспитательной работе
Контроль ведения первичной документации по учебному процессу	Начальник учебно-методического управления
Интенсивность работы в должности декана факультета	Первый проректор по учебной и воспитательной работе
Интенсивность работы в должности заведующего кафедрой	Первый проректор по учебной и воспитательной работе

Контроль достоверности сведений, внесенных в базу данных, осуществляется в срок до 30 июня соответствующего года.

8. В отношении лиц, заключающих трудовой договор с Университетом впервые, сведения о наличии условий для назначения выплат стимулирующего характера Комиссия получает из документов, представленных таким лицом при прохождении конкурсного

отбора/заключении трудового договора. Ответственность за передачу таких документов Комиссии несет учебный отдел и управление кадров.

### **3.Премирование по показателям эффективности деятельности.**

9. Показатели и критерии эффективности деятельности НПП Университета, а также количество баллов по каждому показателю для целей премирования, определяются Приказом ректора.

10. Премирование по показателям эффективности деятельности на основании сведений, внесенных НПП в Индивидуальную базу данных НПП «Эффективный контракт» согласно показателям и критериям эффективности деятельности НПП, производится дважды в год.

11. Для рассмотрения наличия условий для получения премии по показателям эффективности деятельности, в Университете приказом ректора создается Комиссия, указанная в п.4 настоящего Порядка.

12. Комиссия принимает решение на основе сведений, внесенных в Индивидуальную базу данных НПП «Эффективный контракт» (далее – база данных). Период работы Комиссии по назначению выплат стимулирующего характера НПП – по мере необходимости. По результатам работы Комиссии составляется протокол (см. Приложение 2), решение Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

13. Ответственность за правильное и своевременное внесение и обновление сведений в базе данных носит индивидуальный характер и возлагается на каждого НПП. В случае, если НПП не вносит сведения в базу данных в срок определенный распоряжением ректора, условия для назначения премии считаются не наступившими.

14. Обязанность по контролю достоверности сведений, внесенных НПП, возлагается на следующих лиц:

Наименование выплаты	Ответственный по контролю достоверности сведений
Подготовка и издание учебных материалов - Издание учебной литературы по служебному заданию в соответствии со Сводным тематическим планом выпуска учебных изданий Университета	Первый проректор по учебной и воспитательной работе
Организация и проведение студенческих олимпиад - Организация и проведение всероссийской студенческой олимпиады, включенной в перечень мероприятий МОН РФ в качестве организатора или члена оргкомитета	Начальник учебно-методического управления
Подготовка и издание учебных материалов - Подготовка, издание учебного пособия, в том числе электронного	Начальник редакционно-издательского отдела
Подготовка и издание учебных материалов - Подготовка электронного курса в LMS СГЭУ	Начальник управления информатизации
Призовые места, занятые студентами в спортивных мероприятиях - Призовые места, занятые студентами в спортивных мероприятиях международного, всероссийского, регионального, городского уровней	Заведующий кафедрой физического воспитания
<p>Публикация монографий и статей (кроме изданий по результатам заочных конференций):  статья в издании Перечня ВАК; статья в издании, индексируемом в РИНЦ (при указании Университета в качестве места работы автора);</p> <p>Публикация монографий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изданных зарубежным издательством;</li> <li>- изданных зарубежным издательством;</li> <li>- изданных зарубежным издательством;</li> <li>- изданных российским</li> </ul>	

<p>издательством; - коллективных монографий, изданных зарубежным или российским издательством;</p>	<p>Заведующий библиотекой</p>
<p>Руководство научными публикациями студентов без соавторов – научных руководителей (кроме изданий по результатам заочных конференций): Публикации в изданиях ВАК, в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ, в материалах конференций</p>	
<p>Статья в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus; издание учебника по дисциплинам, предусмотренным ОПОП и ППСЗ в СГЭУ</p>	<p>Начальник отдела конкурсов и грантов</p>
<p>Руководство научными работами студентов, занявших призовые места в научных мероприятиях:</p>	<p>Начальник отдела конкурсов и грантов</p>
<p>- международного уровня;</p>	
<p>- всероссийского уровня;</p>	
<p>- регионального уровня. .</p>	
<p>Участие в конкурсах грантов (подача заявок на конкурс) в качестве руководителя:</p>	
<p>- международный грант, госзадание Минобрнауки РФ, грант Президента РФ, грант РНФ, грант РФФИ; грант всероссийских и международных обществ.</p>	
<p>- региональный грант</p>	

Руководство НИР (включая гранты) - Выполнение хоздоговорной НИР в качестве руководителя в сумме не менее 100 тыс. руб	Начальник ОНИИ
Подготовка кадров высшей квалификации - Научное руководство защищенной кандидатской диссертацией, Научное консультирование докторской диссертации	Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов

Контроль достоверности сведений, внесенных в базу данных, осуществляется в срок, устанавливаемый распоряжением ректора.

Приложение 1

### Протокол

заседания Комиссии по оценке условий для назначения выплат  
стимулирующего характера НИР

г. Самара

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по оценке условий для назначения выплат стимулирующего  
характера НИР в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

рассмотрела вопрос о наличии условий для выплат стимулирующего  
характера на период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. и  
приняла следующее решение:

№пп	ФИО / Вид выплаты	Должность	Подразделение (кафедра, институт/факультет)	Наличие условий для выплаты (да/ нет)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 2.

Протокол

заседания Комиссии по оценке условий для назначения выплат  
стимулирующего характера НПП

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по оценке условий для назначения выплат стимулирующего  
характера НПП в составе:

7. \_\_\_\_\_  
8. \_\_\_\_\_  
9. \_\_\_\_\_  
10. \_\_\_\_\_  
11. \_\_\_\_\_  
12. \_\_\_\_\_

рассмотрела вопрос о наличии условий для премирования по  
показателям эффективности деятельности и приняла следующее  
решение:

1. Утвердить стоимость балла в размере \_\_\_\_\_ руб.
2. Утвердить количество баллов, набранных работниками:

№пп	ФИО	Должность	Подразделение (кафедра, институт/факультет)	Количество баллов, балл


Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_