**Правила оформления статьи для печати**

Представляемая для публикации статья должна быть актуальной, обладать научной новизной, отражать постановку задачи (проблемы), содержать описание основных результатов исследования, выводы, а также соответствовать указанным ниже правилам оформления. Предлагаемый материал не должен быть опубликованным ранее в других печатных изданиях. Оригинальность должна составлять не менее 70%. Объем текста **-** 3-10 страниц; Материалы следует представлять в программе **Word 2003** и в виде *четкой распечатки*, точно соответствующей файлу последнего варианта статьи. Cтатья должна быть представлена на русском языке. **На английский язык переводятся только название статьи, аннотация, ключевые слова и данные об авторе (ах).**

Принимаются статьи в следующие рубрики журнала:

* Экономика
* Коммерция, логистика, маркетинг
* Государство и право
* Математика, информационные технологии
* История
* Социология, политология, педагогика
* Филология

• *Параметры страниц:*

- слева 3 см; - вверху 2,5 см;

- справа 2 см; - внизу 2,5 см.

• *Порядок оформления 1-й страницы статьи (см. прилагаемый образец):*

- инициалы, фамилию автора **размещать справа перед названием статьи**;

- **данные об авторе (ах)** (Ф.И.О. полностью, номер курса, факультета/программы, название кафедры, ученая степень, ученое звание, место работы, e-mail, номер телефона) и **данные о научном руководителе,** если таковой имеется (ученая степень, ученое звание, место работы), размещать внизу под текстом;

- название статьи (не более 8 слов), как и другие заголовки, **размещать по центру**.

• *Набор текста:*

- тип шрифта **Таймс**; - размер шрифта **14 пт**;

- абзацный отступ 0,5 см

(устанавливать через окно “Абзац”,

**не пробелами и не табуляцией);** - межстрочный интервал “Полуторный”.

• *Набор таблиц:*

- тип шрифта **Таймс**; - линейки внешние (рамка) 1,5 пт;

- размер шрифта **13 пт**; - линейки внутренние 0,75 пт.

• *Набор формул:*

- в редакторе формул - **Word 2003;**

- все символы курсивным шрифтом, цифры - прямым.

• *Набор ссылок на литературу (сноски):*

**- с верхним индексом в тексте;**

**- размещение в конце статьи** (меню “Вставка”, подменю “Сноска”);

- тип шрифта **Таймс,** размер шрифта **13 пт.**

• *Рисунки (графики, диаграммы) -* в редакторах Word, Excel

(**только черно-белые!)**.

 **Запрещается вставлять в статью сканированные рисунки**

**(графики, диаграммы) и другие неизменяемые объекты**

 ***Использовать стиль “Normal” или шаблон “Обычный”***

***При нарушении требований к оформлению материалов***

***рукописи не публикуются!***

Для удобства, текст статьи, данные об авторе (ах) и научном руководителе можно отправлять по электронной почте в одном файле. Рисунки должны быть сделаны в формате, позволяющем производить их редактирование и изменение конфигурации без дополнительного обращения к авторам (т.е. не быть картинками). В противном случае статья приниматься не будет!

**Статьи принимаются по электронному адресу: mvestnik\_sgeu@mail.ru**

Ответственный секретарь журнала Алешкова Дарья Вячеславовна.

443090 г. Самара, ул. Советской Армии, 141, к. 205. (Научная часть).

Тел. (846) 933-87-17.