

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

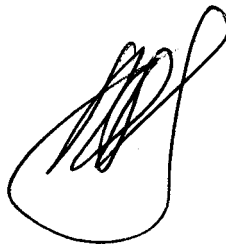
№ 477-ОВ

«6» августа 2018 года

1. Утвердить Порядок установления условий для получения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и научным сотрудникам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» с 01.01.2019 г.

2. Признать утратившим силу Порядок установления условий получения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и научным сотрудникам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом 431-ОВ от 31.07.2017 года.

И.о. ректора



Г.Р. Хасаев

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора № 4770 от
«06» 08 2018г.

Порядок установления условий получения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и научным сотрудникам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

1. Общие положения.

1. Порядок установления условий получения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и научным сотрудникам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Порядок) определяет регламент назначения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и научным сотрудникам (далее – НПР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).
2. Наименование выплат, условия получения выплат, показатели и критерии эффективности деятельности НПР Университета определены Положением о порядке установления стимулирующих выплат федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Самарский государственный экономический университет» и приказом ректора.

2. Стимулирующие выплаты, включаемые в трудовой договор.

3. Выполнение условий получения выплат, показатели и критерии эффективности деятельности НПП (кроме выплаты за исполнительскую дисциплину, вклад в публикационную активность университета и организация исполнения плана приема СГЭУ) анализируются ежегодно за период с 01 сентября по 31 мая соответствующих лет, предшествующих году, в котором производится установление стимулирующих выплат. Для показателя Вклад в научно-исследовательскую работу Университета периодом анализа признается предшествующий календарный год.

4. Для рассмотрения наличия условий для получения выплат, установленных трудовым договором с педагогическим работником и научным сотрудником, в Университете приказом ректора создается Комиссия по оценке условий для назначения выплат стимулирующего характера НПП (далее – Комиссия). Председателем комиссии является ректор Университета, членами – первый проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе и международным связям, начальник планово-финансового управления, начальник управления кадров, начальник правового управления.

5. Комиссия принимает решение на основе сведений, внесенных в Индивидуальную базу данных НПП «Эффективный контракт» (далее – база данных), кроме показателей Исполнительская дисциплина, Вклад в публикационную активность университета и Организация исполнения плана приема СГЭУ. Период работы Комиссии по назначению выплат стимулирующего характера НПП - с 01 июля по 31 августа, а также по мере необходимости. По результатам работы Комиссии составляется протокол (см. Приложение 1), решение Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

6. По показателю Вклад в публикационную активность университета ответственный по контролю достоверности сведений осуществляет централизованную выгрузку из специализированной электронной базы

данных Scopus и Web of Science и представляет ее на рассмотрение Комиссии в следующие сроки:

за период с 01 февраля по 30 апреля – ежегодно в срок до 05 мая;

за период с 01 мая по 31 октября – ежегодно в срок до 05 ноября;

за период с 01 ноября по 31 января – ежегодно в срок до 05 февраля.

По результатам работы Комиссии составляется протокол (см. Приложение 1), решение Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

7. По показателю Организация исполнения плана приема СГЭУ ответственный по контролю достоверности сведений представляет на рассмотрение Комиссии Справку приемной комиссии в срок не позднее 26 августа. По результатам работы Комиссии составляется протокол (см. Приложение 1), решение Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

8. Ответственность за правильное и своевременное внесение и обновление сведений в базе данных носит индивидуальный характер и возлагается на каждого НПР (кроме показателей Исполнительская дисциплина, Вклад в публикационную активность университета в части публикаций в изданиях, индексируемых в Scopus и Web of Science и Организация исполнения плана приема СГЭУ). В случае, если НПР не вносит сведения в базу данных в срок до 31 мая соответствующего года, условия для назначения выплат стимулирующего характера считаются не наступившими.

9. Обязанность по контролю достоверности сведений, внесенных НПР, возлагается на следующих лиц:

Наименование выплаты	Ответственный по контролю достоверности сведений
Исполнительская дисциплина	Начальник управления кадров
Вклад в публикационную активность университета	Проректор по научной работе и международным связям
Вклад в научно-исследовательскую	Проректор по научной работе и

работу Университета	международным связям
Организация эффективной работы института:	
1. Информационное позиционирование работы со студентами в СМИ	Помощник ректора по связям с общественностью
2. Проведение воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии	Начальник управления кадров
3. Участие студентов института/факультета в общественно значимых мероприятиях, общественных студенческих объединениях СГЭУ и волонтерской деятельности	Начальник управления по воспитательной и социальной работе
Интенсивность работы в должности директора института	Первый проректор по учебной и воспитательной работе
Интенсивность работы в должности декана факультета	Первый проректор по учебной и воспитательной работе
Интенсивность работы в должности заведующего кафедрой	Начальник учебно-методического управления
Организация исполнения плана приема СГЭУ	Первый проректор по учебной и воспитательной работе

Контроль достоверности сведений, внесенных в базу данных, осуществляется в срок до 30 июня соответствующего года.

10. В отношении лиц, заключающих трудовой договор с Университетом впервые, сведения о наличии условий для назначения выплаты за Исполнительскую дисциплину Комиссия получает из документов, представленных таким лицом при прохождении конкурсного отбора/заключении трудового договора. Ответственность за передачу таких документов Комиссии несет учебный отдел и управление кадров.

11. При выполнении показателя Исполнительская дисциплина работнику выплачивается надбавка в полном объеме. При наличии у работника дисциплинарного взыскания в виде замечания работнику выплачивается 50% установленной суммы в месяце, следующем за месяцем издания каждого приказа о применении дисциплинарного взыскания. При наличии у работника дисциплинарного взыскания в виде выговора, надбавка не выплачивается в месяце, следующем за месяцем издания каждого приказа о применении дисциплинарного взыскания в виде выговора.

3.Премирование по показателям эффективности деятельности.

12. Показатели и критерии эффективности деятельности НПП Университета, а также количество баллов по каждому показателю для целей премирования, определяются Приказом ректора.

13. Премирование по показателям эффективности деятельности на основании сведений, внесенных НПП в Индивидуальную базу данных НПП «Эффективный контракт» согласно показателям и критериям эффективности деятельности НПП, производится дважды в год.

14. Для рассмотрения наличия условий для получения премии по показателям эффективности деятельности, в Университете приказом ректора создается Комиссия, указанная в п.4 настоящего Порядка.

15. Комиссия принимает решение на основе сведений, внесенных в Индивидуальную базу данных НПП «Эффективный контракт» (далее – база данных). Период работы Комиссии по назначению выплат стимулирующего характера НПП – по мере необходимости. По результатам работы Комиссии составляется протокол (см. Приложение 2), решение Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

16. Ответственность за правильное и своевременное внесение и обновление сведений в базе данных носит индивидуальный характер и возлагается на каждого НПП. В случае, если НПП не вносит сведения в базу данных в срок определенный распоряжением ректора, условия для назначения премии считаются не наступившими.

17. Обязанность по контролю достоверности сведений, внесенных НПП, возлагается на следующих лиц:

Наименование выплаты	Ответственный по контролю достоверности сведений
Организация и проведение студенческой олимпиады	Начальник учебно-методического управления
Разработка электронного курса	Начальник управления информационных систем и технологий

Реализация учебных дисциплин с применением электронного курса	Начальник управления информационных систем и технологий
Разработка мобильного приложения	Начальник управления информационных систем и технологий
Издание учебной литературы	Начальник редакционно-издательского отдела
Призовые места, занятые студентами в спортивных мероприятиях	Заведующий кафедрой физического воспитания
<p>Публикация монографий и статей (кроме изданий по результатам заочных конференций): статья в издании Перечня ВАК; статья в издании, индексируемом в РИНЦ (при указании Университета в качестве места работы автора); Публикация монографий: - изданных зарубежным издательством; - изданных зарубежным издательством; - изданных зарубежным издательством; - изданных российским издательством; - коллективных монографий, изданных зарубежным или российским издательством;</p>	Заведующий библиотекой

<p>Руководство научными публикациями студентов без соавторов – научных руководителей (кроме изданий по результатам заочных конференций): Публикации в изданиях ВАК, в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ, в материалах конференций</p>	
<p>Руководство научными работами студентов, занявших призовые места в научных мероприятиях:</p>	<p>Начальник отдела конкурсов и грантов</p>
<p>- международного уровня;</p>	
<p>- всероссийского уровня;</p>	
<p>- регионального уровня. .</p>	
<p>Участие в конкурсах грантов (подача заявок на конкурс) в качестве руководителя:</p>	
<p>- международный грант, госзадание Минобрнауки РФ, грант Президента РФ, грант РНФ, грант РФФИ; грант всероссийских и международных обществ.</p>	
<p>- региональный грант</p>	
<p>Руководство НИР (включая гранты) - Выполнение хоздоговорной НИР в качестве руководителя в сумме не менее 100 тыс. руб</p>	<p>Начальник ОНИИ</p>
<p>Подготовка кадров высшей квалификации - Научное руководство защищенной кандидатской диссертацией, Научное консультирование докторской диссертации</p>	<p>Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов</p>

18. Контроль достоверности сведений, внесенных в базу данных, осуществляется в срок, устанавливаемый распоряжением ректора.

Протокол

заседания Комиссии по оценке условий для назначения выплат
стимулирующего характера НПР

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по оценке условий для назначения выплат стимулирующего характера НПР в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

рассмотрела вопрос о наличии условий для выплат стимулирующего характера на период с «__» _____ г. по «__» _____ г. и приняла следующее решение:

ФИО	Вид выплаты	Показатель	Номер	Название работы	Примечание	Подразделение	Должность	Наличие условия для выплаты (Да/Нет)	Сумма

Председатель Комиссии _____ / _____

Члены Комиссии:

- _____ / _____
- _____ / _____
- _____ / _____
- _____ / _____
- _____ / _____

Протокол
заседания Комиссии по оценке условий для назначения выплат
стимулирующего характера НПП

г. Самара «__» _____ 20__ г.

Комиссия по оценке условий для назначения выплат стимулирующего характера НПП в составе:

- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____
- 11. _____
- 12. _____

рассмотрела вопрос о наличии условий для премирования по показателям эффективности деятельности и приняла следующее решение:

1. Утвердить стоимость балла в размере _____ руб.
2. Утвердить количество баллов, набранных работниками:

№пп	ФИО	Должность	Подразделение (кафедра, институт/факультет)	Количество баллов, балл

Председатель Комиссии _____ / _____

Члены Комиссии:

_____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____