

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

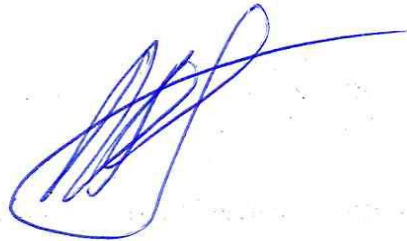
№ 5 -ОВ

«14» января 2019 года

По общим вопросам

1. Утвердить Положение о выборах ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ».
2. Признать утратившими силу Положение о порядке выборов ректора ГОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет», утвержденное решением Ученого совета ГОУ ВПО «СГЭУ» от 01.07.2011г.

И.о. ректора



Г.Р. Хасаев

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО  
«СГЭУ» № 5-06 от 14.01.2019 г.

(Протокол Ученого совета № 6 от  
«14» 01 2019 г.)

## **Положение о выборах ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет) определяет порядок выдвижения кандидатов на должность ректора, порядок и процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 N 35н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации", Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Уставом Университета.

1.3. Положение устанавливает требования к кандидатам на должность ректора, порядок создания комиссии по выборам ректора, утверждения формы бюллетеня по выборам ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, порядок представления Ученым советом Университета списка кандидатур на должность ректора в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия), нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от структурных подразделений на конференцию работников и обучающихся Университета.

1.4. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Между ректором Университета и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации заключается трудовой договор на соответствующий срок.

Дата проведения выборов ректора Университета согласуется с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

После согласования даты выборов ректора, Ученый совет университета объявляет о созыве конференции и начале процедуры выдвижения делегатов на конференцию.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

2.1. Решением Ученого совета Университета открытым голосованием создается комиссия по выборам ректора (далее именуемая Комиссией) в составе не менее 7 человек. Комиссия приступает к работе с момента ее избрания.

2.2. В случае досрочного выбытия члена Комиссии Ученый совет Университета на своем заседании выводит его из состава и выбирает нового члена Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение.

В состав Комиссии не могут входить кандидаты на должность ректора.

2.4. Полномочия Комиссии:

- размещает информацию о выборах ректора и работе Комиссии на сайте Университета или других средствах массовой информации в день принятия соответствующего решения Ученым советом Университета;
- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением;
- составляет список кандидатур на должность ректора;
- представляет на утверждение Ученому совету Университета список кандидатур, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора университета, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы;
- письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатур на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету университета;
- обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период;
- организует проведение конференции по выборам ректора;
- обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора;
- публикует список кандидатур на должность ректора для тайного голосования, утвержденный Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего

образования РФ на сайте университета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конференции.

2.5. Кандидаты на должность ректора в течение 4 рабочих дней со дня размещения объявления о начале организационных мероприятий по выборам ректора представляют в Комиссию через управление кадров при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность:

- заявление кандидата на должность ректора о согласии на рассмотрение его кандидатуры на должность ректора (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о кандидате (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- предложения кандидата по реализации программы развития Университета;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- автобиографию, список научных трудов, заверенные копии трудовой книжки;
- выписки из протоколов собраний структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора и поддержке кандидатов на должность ректора либо подписной лист(ы) поддержки кандидата;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

2.6. Комиссия в течение 1 календарного дня со дня завершения приема документов от кандидатов на должность ректора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего положения рассматривает указанные документы. Комиссия представляет список кандидатов на должность ректора, отвечающих квалификационным и иным требованиям согласно настоящему Положению, на утверждение на заседании Ученого совета Университета.

2.7. Ученый совет Университета заслушивает председателя Комиссии, рассматривает вопрос о включении представленных кандидатур на должность ректора в список кандидатов (голосование открытое по каждой кандидатуре) и утверждает список кандидатов (голосование открытое за список).

2.8. Комиссия заканчивает свою работу на следующий день после подписания с избранным кандидатом на должность ректора трудового договора, при этом все материалы Комиссии передаются по акту на хранение в архив Университета.

### **3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ**

3.1. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора начинается с момента размещения на сайте Университета объявления Комиссии о начале организационных мероприятий по выборам ректора и осуществляется до утверждения списка кандидатов Ученым советом.

3.2. Кандидатами на должность ректора Университета могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. У кандидата должны отсутствовать ограничения в соответствии с законодательством Российской Федерации на занятие руководящих должностей и препятствующие занятию педагогической деятельностью.

Должность ректора замещается лицом не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора.

3.3. Выдвижение кандидатур на должность ректора проводится на собраниях коллективов структурных подразделений Университета путем открытого голосования с оформлением протоколов (при этом количество присутствующих на собрании должно составлять не менее 2/3 списочного состава коллектива), либо путем самовыдвижения.

3.4. Кандидат может выдвинуть свою кандидатуру при условии поддержки его самовыдвижения группой работников Университета численностью не менее 50 человек путем оформления подписного листа(ов) поддержки кандидата, который должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, поддерживающего кандидата, его должность с указанием структурного подразделения, паспортные данные, контактный телефон, согласие на обработку персональных данных, подпись и дату ее постановления.

3.5. Выдвинутые коллективами структурных подразделений, а также в случае самовыдвижения, кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию документы в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения.

3.6. Комиссия рассматривает поступившие документы, материалы и представляет список кандидатов на должность ректора на утверждение Ученому совету Университета.

3.7. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов ректора до начала тайного голосования.

3.8. Ученый совет университета рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, утверждает список кандидатур и предоставляет выписку из решения Ученого совета о включении в список кандидатур на должность ректора для предварительного согласования Губернатору Самарской области и в Совет ректоров вузов Самарской области.

3.9. Ученый совет Университета вправе отказать кандидату в поддержке его кандидатуры. Об решении Ученого совета председатель Комиссии сообщает кандидату письменно.

3.10. Лица, кандидатуры которых получили поддержку Ученого совета, представляют в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации документы, предусмотренные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018г. № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательной

организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

3.11. В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации всеми кандидатами на должность ректора Университета, а также в случае получения положительного результата по итогам аттестации только одним кандидатом на должность руководителя образовательной организации Министерство науки и высшего образования Российской Федерации устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя.

3.12. В случае, указанном в п. 3.11 настоящего Положения, Комиссия размещает объявление на официальном сайте университета о начале процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора.

3.13. Лица, прошедшие аттестацию в установленном порядке, включаются в список кандидатов на должность ректора университета. Список размещается на сайте университета не позднее чем за 10 дней до даты проведения конференции, на основе списка формируется бюллетень для тайного голосования. В объявлении также указывается дата и место проведения конференции. Объявление и программы развития университета кандидатур на должность ректора размещаются на сайте Университета.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета определяются Ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

#### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Для определения правомочности конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу временных мандатов делегатам конференции организует комиссия по выборам ректора на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в явочном листе собственноручной подписью.

Явочный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

При регистрации делегата конференции ему вручается мандат участника конференции. Каждый делегат должен иметь мандат постоянно при себе и предъявлять его при голосовании.

5.2. По результатам регистрации делегатов составляется протокол, который подписывается членами Комиссии по выборам ректора.

5.3. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора либо лицо, уполномоченное председателем Комиссии, и докладывает о наличии кворума конференции.

5.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в явочном листе. При отсутствии кворума Ученый совет Университета назначает новую дату созыва конференции.

5.5. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов председатель конференции, президиум, мандатная и счетная комиссии.

5.6. Председатель конференции:

- руководит работой конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность для выступления делегатам конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола конференции;
- подписывает протокол конференции.

5.7. Председатель конференции имеет право:

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня конференции, комментировать выступления делегатов конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если

председатель считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

5.8. На заседании конференции ведется протокол конференции. Президиум принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

5.9. Мандатная комиссия создается для проверки полномочий делегатов конференции, является ее постоянно действующим рабочим органом.

5.10. Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе конференции. Количественный состав мандатной комиссии определяется конференцией. Комиссия избирает из числа своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. После избрания мандатной комиссии к ней переходят все полномочия по проверке полномочий делегатов конференции.

5.11. Мандатная комиссия проверяет достоверность протокола Комиссии по выборам ректора и явочного листа делегатов конференции.

5.12. По результатам проверки полномочий мандатная комиссия составляет протокол.

5.13. В протоколе мандатной комиссии должны быть указаны следующие данные:

- заключение об утверждении или не утверждении явочного листа;
- число предоставленных выписок из протоколов о выдвижении делегатов;
- число зарегистрированных делегатов на конференцию.

Данный протокол подписывается членами мандатной комиссии.

5.14. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом конференции.

5.15. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе конференции. Количественный состав счетной комиссии - не менее 3 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

5.16. Каждый кандидат из числа кандидатур, включенных в бюллетени для тайного голосования, имеет право прислать наблюдателя в счетную комиссию.

5.17. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу конференции.

## **6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

6.1. Решения конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием мандата. Тайное голосование проводится по бюллетеням.

Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.



6.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя конференции;
- об избрании президиума конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума конференции;
- о выборах мандатной и счетной комиссий;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

6.3. Выборы ректора осуществляются тайным голосованием.

6.4. Перед началом открытого голосования председатель конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

6.5. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель конференции объявляет результаты голосования.

6.6. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается ее председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

## **7. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. Председатель конференции по выборам ректора информирует делегатов конференции о кандидатурах на должность ректора университета.

7.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить программу развития университета и ответить на вопросы делегатов.

7.3. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного конференцией регламента. Делегаты конференции в своих выступлениях обязаны делать мотивированный вывод о поддержке или отводе кандидатуры на должность ректора университета.

7.4. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников конференции.

7.5. Председатель конференции объявляет о проведении тайного голосования. Для проведения тайного голосования используется бюллетень, в который внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

7.6. Число бюллетеней равно списочному составу делегатов конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя комиссии по выборам ректора и печать университета.

7.7. Бюллетень должен быть заполнен делегатами шариковой или гелевой ручкой. Исправление надписи исключается. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

## 8. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Голосование осуществляется путем проставления однозначно читаемой отметки против фамилии избираемого кандидата на должность ректора. Если в бюллетене отметка проставлена более чем против одной фамилии, а также, если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных, бюллетень признается недействительным.

8.2. Бюллетени делегатами конференции опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией перед началом голосования путем проставления своих подписей на опечатывающей ленте, установленный в месте, где его могут видеть члены счетной комиссии, а также наблюдатели.

8.3. После окончания голосования по выборам ректора ящик (урна) с избирательными бюллетенями переносится председателем счетной комиссии для организации подсчета результатов выборов. Подсчет голосов ведется членами счетной комиссии в присутствии наблюдателей (при наличии). Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

8.4. Недействительными являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.
- бюллетени, в которых проставлена более чем против одной фамилии;
- бюллетень, в который вписана фамилия лица, помимо включенных в список для тайного голосования в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

8.5. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

- общее число списочного состава делегатов;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число голосов, поданных за каждую кандидатуру, включенную в избирательный бюллетень.

Протокол об итогах тайного голосования подписывается всеми членами счетной комиссии.

8.6. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования конференция принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием принимается решение об утверждении протокола счетной комиссии.

8.7. На основании протокола счетной комиссии конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одну из кандидатур избранной на должность ректора;
- назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатур на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов, и определить дату второго тура выборов по согласованию с Минобрнауки РФ;
- признать выборы несостоявшимися.

8.8. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее  $2/3$  списочного состава делегатов конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее  $50\% + 1$  голос от числа принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более  $50\%$  голосов от числа принявших участие в голосовании делегатов конференции.

8.9. При равном количестве голосов конференция имеет право путем открытого голосования простым большинством голосов принять решение о проведении дополнительного обсуждения кандидатур на должность ректора, набравших равное число голосов, и провести тайное голосование по этим кандидатурам.

8.10. Если голосование на конференции работников и обучающихся Университета проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции работников и обучающихся Университета проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8.11. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

8.12. По результатам конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем конференции.

8.13. К протоколу приобщаются явочный лист, протоколы комиссий, бюллетени для голосования.

Приложение №1 к Положению о выборах ректора  
Председателю Комиссии по выборам ректора

ФГБОУ ВО «СГЭУ»

(Ф. И. О. председателя комиссии)

(Ф. И. О. претендента)

(домашний адрес)

(телефон)

Заявление кандидата на должность ректора о согласии на рассмотрение его  
кандидатуры на должность ректора

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» даю согласие на рассмотрение моей кандидатуры на должность ректора Комиссией по выборам ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ».

дата Подпись

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ» ознакомлен(а):

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Согласен(сна) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Председателю Комиссии по выборам ректора  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

**Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и  
обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе таких, как:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) медицинское заключение по установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный N 15878) форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также медицинское заключение по установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 26 августа 2011 г. N 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный N 22016) форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, на замещение которой претендует гражданин либо гражданский служащий, связано с использованием таких сведений);

19) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

20) фотография;

21) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую Службу и назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность федеральной государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей федеральной государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

23) сведения о пребывании за границей;

24) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

25) информация о наличии или отсутствии судимости;

26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве;

30) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

31) номер расчетного счета;

32) номер банковской карты;

33) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения федеральной

государственной гражданской службы в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927; N 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, N 27, ст. 4164; 2017, N 9, ст. 1276; N 27, ст. 3945; N 31, ст. 4772);

после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(подпись)

## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.<sup>1</sup>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

Подтверждаю

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кандидата)

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.