Утверждено

Ученым Советом ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Протокол №2 от 27.09.2019г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПОДГОТОВКИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Исполнитель** | | **Планируемый результат** |
| **1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | |
| 1.1 | Формирование рабочих групп по подготовке к государственной аккредитации по основным направлениям деятельности. | 1.10.2019 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, Проректор по научной работе | УМУ,ОАДС,СППО, СФ | | Приказректора об утверждении составарабочих группинститутов,факультета по подготовке к государственной аккредитации закрепленных за подразделением образовательных программ / направленностям (профилям) / специализациям (рабочие группы). В состав рабочих групп обязательно включены: руководители институтов, деканыфакультетов, руководители образовательных программ/ заведующие кафедрами, директор Сызранского филиала. |
| 1.2 | Разработка планов мероприятий по реализации дорожной карты | 05.10.2019г | Ректор | Ответственные за реализацию дорожной карты | | Планы мероприятий |
| 1.3 | Представление отчетов по результатам реализации дорожной карты. | 05 числа каждого месяца | Ректор | Ответственные за реализацию дорожной карты | | Отчет о выполнении дорожной карты |
| 1.4 | Проведение организационно-методических семинаров с членами рабочих групп по подготовке к государственной аккредитации по основным направлениям деятельности, начальником управления кадров, заведующий библиотекой, начальник ИКУ, НОУДУ, ВиСР, ИСиТ. | 2-11.10.2019 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК | | Информированиеучастников органитзационено-методических семинаро групппо подготовке к государственной аккредитации по основным направлениям деятельности СГЭУ и постановка задач по подготовке перечня документов, согласно Постановлению Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности). |
| 1.5 | Определение перечня образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации. | 01.10.2019 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | УМУ, ОАДС, УВОК | | Перечень образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации. |
| 1.6 | Аудит выполнения всех количественных нормативных значений показателей, установленных ФГОС всех образовательных программ и документации институтов, факультета, кафедр и филиала. | 14 – 25.10.2019 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, члены рабочих групп | | Отчет об аудите образовательных программ на соответствие ФГОС (требованиям к структуре программы и требованиям к условиям реализации программы, а именно общесистемные требования, требования к кадровым условиям реализации программы, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы, требования к финансовым условиям реализации программы). Отчет о результатах аудита документации институтов, факультета, кафедр и филиала.  Обсуждение результатов на Учебно-методическом совете. |
| 1.7 | Устранение выявленных несоответствий,установленных ФГОС для всех образовательных программ. | До  1.04.2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, члены рабочих групп | | Подготовленные комплекты документов. |
| 1.8 | Итоговая проверка соответствия достигнутых показателей вузом, значениям, заложенным ФГОС | 1.04 -1.05.2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК,  члены рабочих групп | | Отчет о готовности вуза к процедуре государственной аккредитации. |
| 1.9 | Представление отчета о степени готовности деятельности Университета к процедуре государственной аккредитации, согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности». | Июнь 2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК,УМУ, ОАДС, управления проректора по АХР,УИКУ, УИС и другие структурные подразделения, принимающие участие в подготовке к государственной аккредитации | | Отчет о готовности к государственной аккредитации на Ученом совете СГЭУ. |
| 1.10 | Подготовка и подача заявления и пакета документов в Рособрнадзор для проведения государственной аккредитации. | сентябрь 2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УМУ, УВОК,  ОАДС | | Подача заявления для прохождения процедуры государственной аккредитации, Уведомление о проведении государственной аккредитации |
| 1.11 | Оплата государственной пошлины за проведение государственной аккредитации. | Сентябрь 2020 г. | Ректор | Главный  бухгалтер, ПФУ | | Платежное поручение. |
| 1.12 | Прохождение аккредитационной экспертизы образовательных программ. | Ноябрь - декабрь 2020 г. | Ректор | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности, проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе, Директор СФ | | Заключение о государственной аккредитации образовательных программ. |
| **2.ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ** | | | | | | |
| 2.1 | Внутренний аудит ЛНА на наличие и соответствие требованиям ФГОС и приказам Минобрнауки России и закрепление ответственных за актуализацию ЛНА . | 15.10.2019 г. | Начальник УНОУДУ | УНОУДУ, УМУ, УВОК, правовое управление | | Отчет о ЛНА на соответствие требованиям ФГОС и приказам Минобрнауки России и перечень поручений ректора по актуализации ЛНА . |
| 2.2 | Актуализация существующих ЛНА, необходимых для реализации образовательного процесса, в соответствии с требованиями Минобрнауки России.Подготовка комплекта локальных нормативных актов для размещения в ЭИОС. | 01.04.2020 г. | Начальник УНОУДУ | УНОУДУ, управления и отделы СГЭУ | | Размещение на сайте полного обновленного пакета ЛНА.  Отчет о наличии и соответствии требованиям ФГОС и приказам Минобрнауки России НЛА. |
| 2.3 | Внутренний аудит и актуализация организационно-педагогических условий (социально-культурная среда, общественные мероприятия и пр.). | 1.04.2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе | УНОУДУ, УВР | | Отчет об аудит и актуализация ЛНА по организационно-педагогическим условиям (социально-культурная среда, общественные мероприятия и пр.) представленных на сайте Университета:  - ЛНА по организационно-педагогическим условиям;  - программа воспитательной работы;  - положения о конкурсах, смотрах и т.д.  - сборники, афиши, программы, аудио- и видеозаписи, отчеты, дипломы, награды и пр. |
| **3.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | |
| 3.1 | Аудит соответствия требований ФГОС о материально-техническом обеспечении, в том числе:  - сведения о регистрации имущества, находящегося в оперативном управлении;  - заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности;  - заключения о соответствии объектов требованиям СЭС  - справка о наличии у образовательной организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;  - Договор аренды (свидетельство о собственности) или договор о безвозмездном пользовании (с приложением свидетельства о регистрации прав и экспликации помещений;  - Открытый стадион широкого профиля с полосой препятствий;  Аудит наличия лабораторий и специальных помещений, предусмотренных ФГОС. | 01.11.2020 г. | Проректор по административно-хозяйственной работе | УИКУ, УМУ, директор СФ, Управление безопасности | | Отчет о соответствии требованиям ФГОС, устранение выявленных недостатков и размещение на сайте университета документов, подтверждающихсоответствие требованиям ФГОС о материально-техническом обеспечении, наличие специальных технических средств обучения:  - альтернативная версия сайта, расписания занятий, адаптированные печатные материалы, дублирование звуковой информацией и пр.;  - факт проведение коррекционных занятий;  - доступ в здания и помещения;  - порядок проведения и объем подготовки по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц ОВЗ  . |
| 3.2 | Устранение выявленных недостатков и паспортизация объектом МТО. | 1.04.2020 г. | Проректор по административно-хозяйственной работе | УИКУ, УМУ, Директор СФ | | Отчет об устранении выявленных несоответствий в ходе внутреннего аудита |
| 3.3 | Актуализация реестра учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, приведение в соответствие с нормативами табличек и вывесок (на русском языке и рельефно-точечным шрифтом Брайля) | 01.04.2020 г. | Проректор по административно-хозяйственной работе | УИКУ, УМУ, директор СФ | | Актуализированный реестр учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий. Подготовленные и установленные таблички и вывески. |
| 3.4. | Аудит и устранение выявленных недостатков по обеспечению учебного процесса демонстрационным оборудованием и наглядными пособиями | 01.04.2020 | УВОК | Рабочие группы | | Отчет о наличии демонстрационного оборудования и наглядных пособий по всем образовательным программам. При необходимости организация закупки необходимого демонстрационного оборудования и наглядных пособий. |
| 3.5 | Подготовка сведений и материалов по материально-технической базе реализуемых образовательных программ. | 01.04.2020 г. | Проректор по административно-хозяйственной работе | УИКУ, УМУ, директор СФ | | Справки о МТО всех образовательных программ | СГЭУ |
| **4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка и актуализация документов на лицензионное программное обеспечение. | 1.02.2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | УИС | | Документы на лицензионное программное обеспечение. |
| 4.2 | Составление реестра используемого программного обеспечения для внесения в образовательные программы и РП. | 1.02.2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | УИС | | Реестр используемого программного обеспечения. |
| **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И НИР НПР** | | | | | | |
| 5.1 | Анализ соответствия руководящих и научно-педагогических работников, квалификационным характеристикам, установленным в ЕКС, утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 11.01.2011 г. № 1н и профессиональным стандартам. | 01.11.2019 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, УК, рабочие группы, Директор СФ | | Отчет о соответствии руководящих и научно-педагогических работников, квалификационным характеристикам, установленным в ЕКС, утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 11.01.2011 г. № 1н и профессиональным стандартам. |
| 5.2 | Приведение в соответствие состава руководящих и научно-педагогических работников, квалификационным характеристикам, установленным в ЕКС, утвержденным приказом Мин-здравсоцразвития от 11.01.2011 г. № 1н и профессиональным стандартам. | 31.03.2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, УК, рабочие группы, Директор СФ | | Справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации для ВО и СПО. |
| 5.3 | Подготовка сведений о научно-исследовательской работе (заверенные в установленном порядке копии договоров на проведение научных исследований с актами выполненных работ; индивидуальные планы преподавателей; результаты научных исследований; свидетельства о регистрации прав на интеллектуальную собственность; лицензионные соглашения с приложениями с указанием сумм договоров, а также приложением актов). | 01.10.2019 - 01.04.2020 г. | Проректор по научной работе | ОНИИ, Заведующие кафедрами, Руководители образовательных программ и направлений, Директор СФ | | Отчет о научно-исследовательской работе. |
| 5.4 | Подготовка сведений и документов, подтверждающих закрепление тематики НИД за научными руководителями ОП магистратуры и аспирантуры. | - 1.04.2020 г. (магистратура);  - 15.01.2020 г. (аспирантура) | Проректор по научной работе | ОНИИ, Заведующие кафедрами, Руководители образовательных программ и направлений, ОАДС | | Заверенные в установленном порядке копии договоров и актов по НИР и НИД. |
| 5.5 | Аудит наличия индивидуальных планов работы научно-педагогических работников, за время реализации образовательной программы. | 15.10.2019 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, Проректор по научной работе, | УМУ, УВОК, рабочаягруппа, Директор СФ | | Отчет о наличии индивидуальных планов работы научно-педагогических работников, начиная с года поступления выпускных групп по программам магистратуры и аспирантуры (для всех направлений подготовки). |
| 5.6 | Подготовка списка публикаций в РИНЦ, Webof Science, Scopus или аналогичную базу научных публикаций. | 31.12.2019 г.  01.07.2020 г. | Проектор по научной работе | Рабочая группа, Заведующий библиотекой, Управление публикационной активностью | | Перечень публикаций научно-педагогических работников по образовательной программе со ссылкой на публикацию в РИНЦ, Webof Science, Scopus или аналогичную базу научных публикаций. |
| 5.7 | Аудит соответствия деятельности научных работников требованиям ФГОС. | 15.12.2019 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, рабочая группа | | Список научных работников.  Отчет о деятельности научных работников. |
| **6. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ № 1385** | | | | | | |
| **Документы по основным образовательным программам** | | | | | | |
| 6.1 | Подготовка выписок из протоколов заседаний ученого совета об утверждении образовательных программ. | До 1.03.2020 г. | Проректор по экономике истратегиче6скому развитию | | Ученый секретарь совета, УМУ, ОАДС, директора институтов, декан факультета дополнительного образования | Выписки из протоколов заседаний ученого совета об утверждении образовательных программ. |
| 6.2 | Подготовка документов по ОП:  - основная образовательная программа (общая характеристика образовательной программы);  - учебный план;  - календарный график;  - рабочие программы дисциплин;  - программы практик;  - программа научных исследований (для ОП аспирантуры);  - программа государственной итоговой аттестации и программа итоговой аттестации;  - оценочные материалы по дисциплинам, практикам, ГИА;  - методические материалы. | - 1.03.2020 г.;  - 1.03.2020 г.;  - 1.06.2020 г.;  -1.05.2020 г.;  -1.05.2020 г.;  -1.11.2019 г.;  -1.05.2020 г.;  -1.05.2020 г.;  -1.05.2020 г.; | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | | УВОК, УМУ  Рабочая группа, деканы факультетов,ОАДС, директор СФ | Отчет о наличии комплекта документов по ОП (по программам СПО, ВО и ДПО). |
| 6.3 | Подготовка индивидуальных учебных планов обучающихся, в том числе учебных планов ускоренного обучения. | 1.02.2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | | Директора институтов, декан заочного факультета, декан факультета СППО, УМУ, Директор СФ | Отчет о готовности индивидуальных учебных планов обучающихся, в том числе учебных планов ускоренного обучения. |
| 6.4 | Подготовка документов по практикам:  - договоры о базах практик;  - договоры на проведение практики обучающихся;  - приказы о направлении на практику;  - отчетность обучающихся по практикам;  - оценочный материал и результаты аттестации по практикам. | 01.02.2020 | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | | УВОК, УМУ, УВОК,ОАДС, заведующие кафедрами, Руководители образовательных программ и направлений, УК, Директор СФ | Отчет о наличии документов по организации практик |
| 6.5 | Анализ отчетных документов и материалов о прохождении обучающимися практик за весь период обучения. | 30.06.2020 г.;  30.07.2020 г. | Проректор экономике и стратегическому развитию | | УВОК, заведующие кафедрами, Руководители образовательных программ и направлений, ответственный за практику от кафедры, Директор СФ | Отчеты по всем видам практики, дневники практик, отзывы руководителя практики от профильной организации и Университета по образовательным программам. |
| 6.6 | Подготовка документов по ГИА (бакалавриат, специалитет, магистратура):  - выпускные квалификационные работы;  - протоколы заседаний ГЭК;  - отзывы руководителей ВКР о работе обучающихся в период подготовки ВКР;  - рецензии на ВКР по программам специалитета и магистратуры;  - приказы о составах ГЭК;  - приказы об утверждении тем ВКР и назначении руководителей ВКР  - приказы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.. | - 1.07.2020 г.;  - 1.07.2020 г.;  - 1.07.2020 г.;  - 1.07.2020 г.;  - 15.01.2020 г;  - 1.02.2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе | | УВОК, УМУ, заведующие кафедрами, Руководители образовательных программ и направлений, Директор СФ | Комплект документов по ГИА по всем ОП. |
| 6.7 | Подготовка документов по ГИА (аспирантура):  - научные доклады об основных результатах подготовленных обучающимися НКР;  - протоколы заседаний ЭК;  - приказы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации. | 1.11.2019 г.;  1.10.2020 г. | Проректор по научной работе | | ОАДС | Комплект документов по ГИА по всем программам аспирантуры. |
| 6.8 | Подготовка документов по ИА (ДПО):  - выпускные квалификационные работы;  - протоколы заседаний ЭК;  - отзывы руководителей ВКР - рецензии на ВКР по программам ДПО;  - приказы о составах ЭК;  - приказы об утверждении тем ВКР и назначении руководителей ВКР  - протоколы заседаний ЭК;  - приказы о допуске слушателей к итоговой аттестации. | 1.11.2019 г.;  1.10.2020 г. | Проректор по научной работе | | ОАДС | Комплект документов по ГИА по всем программам аспирантуры. |
| 6.9 | Аудит расписания учебных занятий (очная форма обучения, очно-заочная, заочная, СПО, ДПО, филиал) | 01.12.2019 г.  01.02.2020 г.;  01. 09.2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе | | УВОК, УМУ, ОАДС, Декан заочного факультета, декан факультета дополнительного образования, Декан факультета СППО, Директор СФ | Комплект документов по всем ОП. |
| 6.10 | Аудит расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой и итоговой аттестации. | 01.12.2019 г.  01.02.2020 г.;  01. 09.2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | | УВОК, УМУ, ОАДС, декан заочного факультета, декан факультета СППО, декан факультета дополнительного образования, Директор СФ | Комплект документов по всем ОП. |
| 6.11 | Подготовка оценочных материалов для проведения независимой оценки сформированности компетенций обучающихся и достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы по учебным предметам, дисциплинам (модулям).  Организация проверки сформированности компетенций обучающихся по каждой образовательной программе на основе сформированных ОМ\*. | 1.12.2019 г.  29.04.2020г.  20.12.2019 г.  01.06.2020г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | | УВОК, рабочая группа по подготовке к государственной аккредитации, заведующие кафедрами, ОАДС, Декан факультета СППО, Директор СФ | Комплекты оценочных материалов.  График тестирования обучающихся 3 курса.  Графики контрольных проверок оценочных материалов.  Предложения по корректирующим мероприятиям для устранения пробелов знаний обучающихся, выявленных в ходе контрольных срезов.  Графики корректирующих мероприятий по устранению пробелов знаний обучающихся, выявленных в ходе контрольных срезов. |
| 6.12 | Анализ результатов оценки качества подготовки обучающихся. | Январь 2020 г.  Июнь 2020 г | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | | УВОК, директора институтов, декан заочного факультета, декан факультета СППО, ОАДС, директор СФ | Проекты протоколов оценки ОМ по всем ОП (приложение 1).  Проекты протоколов оценки сформированности компетенций по всем ОП (приложение 2).  Отчет о проведенной работе на методическом совете. |
| 6.13 | Проведение пробного анкетирования обучающихся\*\*. | 15.01.2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | | УВОК, директора институтов, ОАДС, декан заочного факультета, декан факультета СППО, директор СФ, УИС | Протокол анкетирования обучающихся (приложение 3). |
| 6.14 | Проведение пробного анкетирования научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу. | 20.01.2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | | УВОК, директора институтов, декан заочного факультета, декан факультета СППО, ОАДС, директор СФ, УИС | Протокол анкетирования научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу (приложение 4). |
| 6.15 | Проведение пробного анкетирования представителей работодателей, участвующих в реализации образовательной программы.  Документальное подтверждение их активного сотрудничества с кафедрами. | 20.01.2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | | УВОК, директора институтов, декан заочного факультета, декан факультета СППО, ОАДС, директор СФ, УИС | Протокол анкетирования представителей работодателей, участвующих в реализации ОП (приложение 5).  Благодарственные письма от работодателей, ходатайства на выполнение ВКР и акта о внедрении полученных результатов. |
| 6.16 | Актуализация всех образовательных программ с учетом ФГОС (для утвержденных ФГОС ВО 3++ и примерных основных образовательных программ (ПООП)). | 01-02.2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | | УВОК, УМУ, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ и направлений, ОАДС | Размещение на сайте Университета. |
| 6.17 | Подготовка общей характеристики адаптированной образовательной программы (при наличии инвалидов или лиц с ОВЗ).  Альтернативой является раздел в образовательной программе, либо отсутствие лиц с ОВЗ, либо их личное заявление об обучении на основной образовательная программа. | Февраль 2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | | УВОК, УМУ, УВР, помощник проректора по учебной и воспитательной работе | Разработанная / актуализированная адаптированная образовательная программа. |
| 6.18 | Получение рецензий работодателей на образовательную программу или экспертных заключений. | Март 2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | | УВОК, заведующие кафедрами, директор СФ | Рецензии / экспертные заключения работодателей на образовательную программу (приложение 6). |
| **Документы по обучающимся** | | | | | | |
| 6.19 | Аудит зачетных книжек обучающихся. | 01.04.2020 | Проректор по учебной и воспитательной работе | УВОК, директора институтов, декан заочного факультета, декан факультета СППО, директор СФ | | Отчет о подготовке зачетный книжек обучающихся |
| 6.20 | Аудит документов, содержащих информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОП (зачетно-экзаменационные ведомости). | 01.04.2020 | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | Директора институтов, Декан заочного факультета, Декан факультета СППО, ОАДС, Директор СФ | | Зачетно-экзаменационные ведомости |
| 6.21 | Аудит личных карточек обучающихся. | Ноябрь  2019 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | УВОК, Директора институтов, Декан заочного факультета, Декан факультета СППО, Директор СФ, ОАДС | | Отчет о готовности документов. |
| 6.22 | Аудит личных дел обучающихся. | Ноябрь  2019 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | УК, Декан заочного факультета, директор СФ | | Отчет о готовности документов. |
| 6.23 | Аудит портфолио обучающихся.  Проведение обучающих семинаров для НПР и обучающихся.  Заполнение портфолио обучающимися.  Аудит взаимодействия НПР с обучающимися в образовательной среде. | Ноябрь 2019г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | Директора институтов, Декан заочного факультета, Декан факультета СППО, УИС,Директор СФ | | Отчет о сформированных портфолио обучающихся. |
| 6.24 | Подготовка документов и материалов о результатах НИР обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов и т.п.). | 01 апрель  2020 г. | Проректор по научной работе | УВОК, УИС, руководители образовательных программ | | Отчет о сформированных портфолио обучающихся по результатам НИР. |
| 6.25 | Подготовка, ксерокопирование и заверение (подпись ответственного лица и печать) распорядительных актов о движении контингента. | 7.10.2019 г.  На момент подачи заявления  10.10.2020 г.  На момент проведения аккредитации | Проректор по учебной и воспитательной работе | УМУ, ОК | | Отчет о движении контингента. |
| 6.26 | Подготовка справок о контингенте обучающихся, в том числе с ОВЗ. | 7.10.2019 г.  На момент подачи заявления  10.10.2020 г.  На момент проведения аккредитации | Проректор по учебной и воспитательной работе | УМУ, УК, Отдел по социальной работе | | Справки о контингенте обучающихся, в том числе с ОВЗ. |
| **Документы по научно-педагогическим работникам** | | | | | | |
| 6.27 | Подготовка копий штатного расписания НПР. | 02.2020 г.  06.2020 г.  10.2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | УК, ПФУ, УМУ | | Актуализированное штатное расписание. |
| 6.28 | Подготовка личных дел НПР (в т.ч.. договоры (служебные контракты) с педагогическими работниками, трудовые книжки, документы об образовании и (или) о квалификации). | 02.2020 г.  06.2020 г.  09.2020 г | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | УК, УВОК | | Отчет о готовности документов. |
| 6.29 | Аудит протоколов о прохождении аттестации НПР. | май 2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | УК | | Отчет о готовности документов. |
| 6.30 | Систематизация копий трудовых книжек, заверенных на последнем месте работы для представителей работодателей. | Март 2020 г.  Сентябрь 2020 | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | УК | | Отчет о готовности документов.  Список представителей работодателей по каждой образовательной программе. |
| 6.31 | Подготовка копий документов, подтверждающих прохождение профессиональной переподготовки и повышения квалификации НПР и сотрудниками вуза. | Апрель  2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе, | УК, УВОК | | Отчет о готовности документов. |
| 6.32 | Аудит индивидуальных планов работы НПР. | 02.2020 г.  09.2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | Заведующие кафедрами, Руководители образовательных программ и направлений, УВОК, УМУ | | Отчет о готовности документов. |
| Документы по основным образовательным программам СПО | | | | | | |
| 6.33 | Аудит документов по ОП:  - основная образовательная программа (общая характеристика образовательной программы);  - учебный план;  - календарный учебный график;  - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);  - оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. | - 1.03.2020 г.;  - 1.03.2020 г.;  - 1.06.2020 г.;  -1.05.2020 г.;  -1.05.2020 г.; | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, декан факультета СППО, руководители образовательных программ, директор СФ | | Отчет о наличии комплекта документов по ОП. |
| 6.34 | Аудит расписания учебных занятий. | 30.11.2019 г.;  01.09.2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, декан факультета СППО, УМУ, Директор СФ | | Комплект документов по всем ОП. |
| 6.35 | Аудит расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации. | 30.11.2019 г.;  01. 09.2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, декан факультета СППО, УМУ, директор СФ | | Комплект документов по всем ОП. |
| 6.36 | Аудит программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний. | 01.11.2019 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, декан факультета СППО, Руководители образовательных программ, УМУ, директор СФ | | Комплект документов по всем ОП. |
| 6.37 | Аудит программы практик. | 1.12.2019 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, декан факультета СППО, УМУ, директор СФ | | Комплект документов по всем ОП. |
| 6.38 | Аудит документов, подтверждающих разработку образовательных программ совместно с заинтересованными работодателями. | Март 2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, декан факультета СППО, руководители образовательных программ, Директор СФ | | Рецензии / экспертные заключения работодателей на образовательную программу (приложение 6). |
| 6.39 | Аудит документов, содержащих информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОП (зачетно-экзаменационные ведомости). | Декабрь 2019г.  Июнь 2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, декан факультета СППО, директор СФ | | Комплект документов |
| 6.40 | Аудит отчетности обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам), оценочный материал и результаты аттестации по практикам. | 1.02.2019 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, декан факультета СППО, УМУ, руководители образовательных программ, директор СФ | | Комплект документов по всем ОП. |
| 6.41 | Аудит выпускных квалификационных работ. | Июль 2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, декан факультета СППО, руководители образовательных программ, директор СФ, Библиотека | | Отчет о готовности ВКР |
| 6.42 | Аудит протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. | Июль 2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, декан факультета СППО, руководители образовательных программ, директор СФ | | Комплект документов по всем ОП. |
| 6.43 | Аудит заключений председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена и при защите выпускной квалификационной работы подавшего апелляцию выпускника (при наличии лиц). | Июль 2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, декан факультета СППО, руководители образовательных программ, директор СФ | | Комплект документов по всем ОП. |
| 6.44 | Аудит договоров об организации и проведении производственной практики. | 1.12.2019 г.  01.07.2020г | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОК, декан факультета СППО, руководители образовательных программ, УМУ, директор СФ | | Реестр договоров о практике |
| 6.45 | Подготовка копий штатного расписания, трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников. | 02.2020 г.  .  06.2020 г.  10.10.2020 | Проректор по учебной и воспитательной работе | УВОК, УК | | Сформированное штатное расписание. |
| 6.46 | Подготовка документов, подтверждающих соответствие требованиям ФГОС укомплектованности библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями. | Июль 2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе | УВОК, руководители образовательных программ, заведующий библиотекой | | Комплект документов по всем ОП. |
| 6.47 | Подготовка документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. | 1.02.2020 г. | Проректор по административно-хозяйственной работе | УИКУ, УМУ, декан факультета СППО, директор СФ | | Размещенные на сайте университета документы, подтверждающие соответствия требований ФГОС о материально-техническом обеспечении. |
| **Справки по образовательным программам ВО и СПО** | | | | | | |
| 6.48 | Проверка и систематизация справок о кадровом обеспечении по всем ОП. | Сентябрь 2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | УВОК, УК, рабочая группа, ОАДС, декан факультета СППО, директор СФ | | Сформированные справки о кадровом обеспечении по всем ОП. |
| 6.49 | Проверка и систематизация справок о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы. | Сентябрь 2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | УВОК, УК, рабочая группа по подготовке к аккредитации по основным по направлениям, ОАДС | | Сформированные справки о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы. |
| 6.50 | Проверка и систематизация справок о научных руководителях программ магистратуры. | Сентябрь 2020г | Проректор по учебной и воспитательной работе | УВОК, руководители образовательных программ и направлений | | Сформированные справки о научных руководителях про-грамм магистратуры. |
| 6.51 | Проверка и систематизация справок о научных руководителях аспирантов. | .  Сентябрь 2020 г. | Проректор по научной работе | УВОК, ОАДС, УК | | Сформированные справки о научных руководителях аспирантов. |
| 6.52 | Проверка и систематизация документов, подтверждающие квалификацию работников, поддерживающих функционирование электронной информационно-образовательной среды. | 01. 02.2020 г. | Начальник УВОК | УИС, УК | | Сформированные справки, подтверждающие квалификацию работников, поддерживающих функционирование электронной информационно-образовательной среды. |
| 6.53 | Проверка и систематизация справок о материально-техническом обеспечении образовательных программ. | Сентябрь 2020 г. | Проректор по административно-хозяйственной работе | УВОК, службы проректора по административно-хозяйственной работе, УИКУ, УМУ, руководители образовательных программ и направлений, директор СФ | | Сформированные справки о материально-техническом обеспечении образовательных программ. |
| **7. АКТУАЛИЗАЦИЯ САЙТА УНИВЕРСИТЕТА** | | | | | | |
| 7.1 | Обновление на официальном сайте Университета материалов, обязательных для размещения. | 1.04.2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УНОУДУ, УИС, УВОК, УМУ, УК, УИКУ, зав. библиотекой | | Актуализированные страницы сайта Университета. |
| 7.2 | Актуализация электронного портфолио обучающихся.Определение количества действующих личных кабинетов. Проверка размещенной информации:  - личные письменные работы, предусмотренные УП;  - сведения о достижениях в учебе, НИР, спортивной, культурной, общественной жизни университета;  - документы и материалы о результатах НИР обучающихся (свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, олимпиад, конкурсов) и др.  Устранение выявленных недостатков. | 1.04.2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | Директора институтов, деканы факультетов, руководители образовательных программ и направлений, УИС | | Передача на кафедры выписок из журнала регистрации логинов и паролей для входа в ЭИОС, справка о наполнении электронного портфолио обучающихся. |
| 7.3 | Окончательная проверка на соответствие сайта Университета. | Апрель  2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | УВОк, УИС | | Справка о готовности сайта к государственной аккредитации. |
| **8. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД** | | | | | | |
| 8.1 | Формирование списка основной и дополнительной литературы по всем дисциплинам УП. | 01.03.2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | Зав библиотекой | | Общая база списка литературы, переданная на кафедры. |
| 8.2 | Аудит журналов регистрации обучающихся и преподавателей в ЭБС. | 01.03.2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | Зав библиотекой | | Реестр регистрации логинов и паролей для входа в ЭБС СГЭУ. |
| 8.3 | Аудит выполнения требований ФГОС в части библиотечно-информационного обеспечения ООП. Подготовка сведений о книг обеспеченности ООП по всем дисциплинам учебного плана. | 01.03.2020 г. | Проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе | УВОК, заведующий  библиотекой | | Реестр договоров с ЭБС. |
| **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП** | | | | | | |
| 9.1 | Формирование на кафедрах пакетов документов для экспертов. | Сентябрь 2020 г. | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности | Заведующие кафедрами, Руководители образовательных программ и направлений,декан факультета СППО, Директор СФ | |  |
| 9.2 | Организация и подготовка рабочих мест для экспертов. | Ноябрь  2020 г. | Проректор по административно-хозяйственной работе | Службы проректора по административно-хозяйственной работе, УИС | | Рабочие места для экспертов |

**Информация по сокращениям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **сокращение** |
| Пискунов Владимир Александрович | Проректор по учебной и воспитательной работе | Проректор по учебной и воспитательной работе |
| Кривцов Артем Игоревич | Проректор поинновационному развитию и качеству образовательной деятельности | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности |
| Павлова Аделия Вадимовна | Проректор по научной работе | Проректор по научной работе |
| Мингулов Хамзя Ильясович | Проректор по административно-хозяйственной работе и строительству | Проректор по административно-хозяйственной работе и строительству |
| Кожевникова Светлана Александровна | Директор Сызранского филиала СГЭУ | Директор СФ |
| Битюкова Татьяна Анатольевна | Начальник учебно-методического управления (УМУ) | УМУ |
| Смолина Екатерина Станиславовна | Начальник управления имущественным комплексом университета (ИКУ) | УИКУ |
| Кондрашина Елена Александровна | Начальник управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета (НОУДУ) | УНОУДУ |
| Лебедева ОльгаНиколаевна | Начальник управления кадров | ОК |
| Русакова Екатерина Викторовна | Начальник управления внутренней независимой оценки качества образования | УВОК |
| Бабаченко ДмитрийЮрьевич | Начальник Управления по воспитательной и социальной работе (ВиСР) | УВР |
| Шаврин Вадим Юрьевич | Заместитель начальника управления информационных систем и технологий (ИСиТ) | УИС |
| Балановская Анна Вячеславовна | Начальник отдела контроля качества образовательной деятельности и экспертизы образовательных программ (ККОДиЭОП) | ОКО |
|  | Начальник отдела научных исследований и инноваций (НИиИ) | ОНИИ |
| Миронова Татьяна Викторовна | Начальник учебного отдала | УО |
| Поздышева Ольга Николаевна | Начальник отдела размещения заказов (РЗ) | ОРЗ |
| Федоренко Роман Владимирович | Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов (АДиРДС) | ОАДС |
| Хонин Александр Станиславович | Начальник отдела лицензионного контроля и инвентаризации программного и аппаратного обеспечения (ЛКиИПиАО) | ОЛК |
| Зубкова Марина Николаевна | Главный бухгалтер | Главный бухгалтер |
| Семикова РаисаИвановна | Ученый секретарь совета | Ученый секретарь совета |
| Ермолаев Константин Николаевич | Декан заочного факультета | Декан заочного факультета |
| Расторгуева Алла Владимировна | Заведующий библиотекой | Заведующий библиотекой |
| Мост ЕленаСергеевна | Председатель профсоюзной организации сотрудников | Главный бухгалтер |
| Сураева Мария Олеговна | Декан факультета среднего профессионального и предпрофессионального обучения (СППО) | СППО |
| Муратова Ирина Сергеевна | Начальник отдела по социальной работе (СР) управления по воспитательной и социальной работе |  |
| Тагирова Наиля Фаридовна | Помощник проректора по учебной и воспитательной работе |  |

**Ответственные по разделам:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование раздала | Ответственный | Должность |
| 1 | Организационные мероприятия | Кривцов Артем Игоревич | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности |
| 2 | Локальные и нормативные акты | Пискунов Владимир Александрович | Проректор по учебной и воспитательной работе |
| 3 | Материально-техническое обеспечение | Мингулов Хамзя Ильясович | Проректор по административно-хозяйственной работе и строительству |
| 4 | Программное обеспечение | Пискунов Владимир Александрович | Проректор по учебной и воспитательной работе |
| 5 | Кадровое обеспечение и НИР НПР | Пискунов Владимир Александрович | Проректор по учебной и воспитательной работе |
| 6 | Подготовка документов в соответствии с приказом № 1385 | Пискунов Владимир Алек-сандрович | Проректор по учебной и воспитательной работе |
| 7 | Библиотечный фонд | Пискунов Владимир Алесандрович | Проректор по учебной и воспитательной работе |
| 8 | Заключительный этап | Кривцов Артем Игоревич | Проректор по инновационному развитию и качеству образовательной деятельности |

**\*****ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ФГОС в зависимости от уровня образования определяет виды компетенций, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения образовательной программы.

В целях проверки сформированости у обучающихся компетенций, предусмотренных ООП, эксперт проводит анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников. Для этого экспертом проверяются:

* + в электронной информационно-образовательной среде сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся (зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости) и результатах освоения программы;
  + тематика и содержание курсовых работ;
  + тематика и содержание отчетных материалов о прохождении практик;
  + тематика и содержание выпускных квалификационных работ.

Критериями оценки являются:

* + уровень освоения обучающимися компетенций (частей компетенций), перечисленных во ФГОС в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности;
  + уровень освоения обучающимися дополнительных компетенций (частей компетенций), разработанных ОО с учетом направленности/специализации ООП (при наличии);
  + наличие/отсутствие валидных оценочных средств, необходимых для оценки сформированности компетенций данной направленности (профиля)/ специализации ООП в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Эксперт проводит процедуру оценки этапа сформированности компетенций обучающихся первого и последующих курсов по дисциплинам (модулям), освоение которых на момент проведения аккредитационной экспертизы завершено. При наличии обучающихся на завершающем курсе обучения – в соответствии с набором компетенций, включенных в ООП.

**Если ООП реализуется первый год и промежуточная аттестация на момент проведения аккредитационной экспертизы не проводилась, то эксперт проводит экспертизу ОМ ОО.**

Оценка сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) обучающихся проводится экспертом (представителем экспертной организации) согласно графику проведения аккредитационной экспертизы в организации, осуществляющей образовательную деятельность. В процедуре может принимать участие эксперт-работодатель.

Оценку сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) обучающихся проводят по оценочным материалам ОО или по самостоятельно разработанным оценочным материалам, если ОМ ОО, по мнению эксперта, не формируют компетенции, соответствующие направлению подготовки/специальности обучающихся.

Эксперт выбирает 3-5 компетенций из набора компетенций ООП, которые были сформированы в результате изучения дисциплин (модулей), или 3-5 компетенций, этапы которых сформированы у обучающихся в результате освоения дисциплин (модулей) на момент проведения аккредитационной экспертизы. Эксперт дает устное или письменное задание по проверке сформированности данных компетенций (этапа сформированности).

Эксперт должен сопоставить результаты промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации, полученные при контроле организации, осуществляющей образовательную деятельность, с результатами оценки сформированности компетенций (этапа сформированности) обучающихся программы, проведенной им, а также с результатами независимой оценки качества подготовки обучающихся по дисциплине (модулю), практике (при наличии). Эксперт-работодатель, анализируя ответы обучающихся, оценивает уровень сформированности компетенций (этапа сформированности), сопоставляет их с требованиями, предъявляемыми к современным специалистам соответствующей отрасли.

Общий вывод должен, во-первых, содержать анализ результатов проведенной экспертом оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций), результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (промежуточной аттестации), проведенной ОО за период реализации ООП, и результатов независимой оценки качества подготовки обучающихся по дисциплине (модулю), практике (при наличии). Во-вторых, вывод о достаточной (недостаточной) сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) обучающихся по ООП с учетом требований, предъявляемым к современным специалистам данной отрасли.

**Результаты оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) описываются протоколом**, подписываются экспертом, представителем ОО, ответственным за проведение государственной аккредитации программ ОО (подпись представителя заверяется ОО), и загружаются в личный кабинет эксперта в сканированном виде. В случае, если оценка проводилась по ОМ эксперта, то оригиналы этих ОМ представляются в Росаккредагентство.

Документами, подтверждающими вывод о несформированности компетенций обучающихся по заявленной для государственной аккредитации ООП, являются:

* проверочные работы обучающихся, ОМ, протокол процедуры оценки компетенций, если по итогам процедуры оценки компетенций средний оценочный балл составляет 3 и менее балла;
* при несоответствии результатов проведенной экспертом оценки сформированности компетенций результатам промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся: протокол процедуры оценки компетенций, общая характеристика ООП, рабочая (-ие) программа (ы) дисциплин (-ы) (модулей), практик, в рамках которых оценивалась сформированность компетенций (этапа компетенций), экзаменационные (зачетные) ведомости по данной (-ым) дисциплине (-ам) (модулю (-ям)), зачетные книжки обучающихся;
* при несоответствии набора компетенций в выполненной ВКР (при отсутствии государственного экзамена) и в ООП:общая характеристика ООП, ВКР, программа государственной итоговой аттестации. Если такое несоответствие установлено в отчетах по практике, программах практики и ООП, то необходимо предоставить общую характеристику ООП, программы практик, отчеты по практикам, результаты аттестации практик.

**\*\* АНКЕТИРОВАНИЕ**

**При проведении выездной аккредитационной экспертизы** ООП эксперт проводит:

1. Анкетирование обучающихся[[1]](#footnote-2) по вопросам удовлетворенности качеством получаемого образования. В анкетировании принимают участие обучающиеся ООП. Обучающиеся, заполняя анкеты, отвечают на вопросы по удовлетворенности структурой программы, условиями реализации ООП, качеством получаемого образования. В соответствии с оценочной шкалой результатов анкетирования эксперт анализирует анкеты обучающихся и делает выводы о полной (частичной) удовлетворенности или полной (частичной) неудовлетворенности обучающихся качеством получаемого образования. Вывод о качестве и результатах освоения ООП обучающимися эксперт делает с учетом результатов анкетирования обучающихся. К проведению процедуры анкетирования может привлекаться представитель экспертной организации – студент.
2. Анкетирование педагогических работников[[2]](#footnote-3), НПР[[3]](#footnote-4) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса. В анкетировании по возможности принимают участие НПР (педагогические работники), реализующие ООП. НПР (педагогические работники) отвечают на вопросы анкеты об организации образовательного процесса и обеспечении качественных условий реализации ООП: общесистемных[[4]](#footnote-5), материально-технических, учебно-методических. В соответствии с оценочной шкалой результатов анкетирования эксперт анализирует анкеты и делает выводы о полной (частичной) удовлетворенности или полной (частичной) неудовлетворенности НПР (педагогических работников) качеством организации образовательного процесса по ООП. Вывод о выполнении требований ФГОС к условиям реализации ООП эксперт делает с учетом результатов анкетирования.
3. Собеседование (анкетирование) с представителями работодателей[[5]](#footnote-6) по вопросам удовлетворенности качеством подготовки выпускников программы. В собеседовании может принимать участие член экспертной группы – эксперт-работодатель. В собеседовании участвуют от 2 до 5 представителей работодателей, принимающих обучающихся на практику, трудоустраивающих выпускников. Общение с представителями работодателей может проводиться как в устной (в форме собеседования), так и в письменной форме (в форме анкетирования). Если контингент на завершающем курсе программы отсутствует, то собеседование проходит по вопросам участия работодателей в разработке и согласовании ООП, ОМ, в образовательном процессе, готовности принять на практику обучающихся или трудоустройства выпускников ООП. Если контингент на завершающем курсе подтвержден, то представители работодателей должны остановиться на замечаниях (при наличии) по формированию итоговых компетенций выпускников, как будущих специалистов данной отрасли, или выразить полную удовлетворенность сформированными компетенциями выпускников ООП. В соответствии с оценочной шкалой результатов анкетирования эксперты анализируют ответы (анкеты) представителей работодателей и делают выводы о полной (частичной) удовлетворенности или полной (частичной) неудовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ООП. Вывод о качестве и результатах освоения ООП обучающимися эксперты делают с учетом результатов анкетирования представителей работодателей.

Анкетирование проводится по критериям. Эксперт может дополнить анкету своими вопросами в пределах критериев, скорректировав максимальное количество баллов по критерию. В этом случае вопросы, включенные экспертом самостоятельно, должны быть включены и в протокол анкетирования.

По завершении анкетирования проводится обработка анкет, подведение итогов анкетирования, по которым формулируются выводы.

Результаты анкетирования оформляются протоколом, подписываются экспертом и представителем ОО, ответственным за проведение государственной аккредитации программ ОО (подпись представителя заверяется ОО) и прикрепляются в личный кабинет эксперта в сканированном виде.

Если результаты анкетирования показывают расхождение информации, полученной от респондентов, с материалами и документами, представленными ОО по условиям реализации ООП, структуре и образовательному процессу, эксперту необходимо предоставить: описание выявленного противоречия, указав конкретно те показатели ФГОС, по которым эти противоречия возникли в документах и ответах респондентов; протоколы проведения анкетирования, общую характеристику ООП, документы, подтверждающие выявленные противоречия, акт о выявленном несоответствии.

***Методика расчета результатов анкетирования*:**

1. По каждому вопросу анкеты рассчитывается средний балл.
2. Рассчитывается сумма средних баллов по каждому критерию (округляем до десятых долей).
3. Рассчитывается удовлетворенность по каждому критерию как доля максимально возможного балла. Например, по критерию «Удовлетворенность структурой программы» максимально возможный балл 15. В приведенном примере набрано 12,2 балла, что составляет 81,3% от 15 баллов.

**Пример** по критерию «Удовлетворенность структурой программы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Вопросы обучающимся аккредитуемой программы | Оценка критерия,  средний балл |
| 1 | Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (нет ли дублирования дисциплин; нет ли нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.) | 3,6 |
| 2 | Удовлетворяет ли Вашим потребностям объем часов, отведенный на аудиторные занятия? | 3,6 |
| 3 | Оцените возможность выбора дисциплин | 5 |
| Удовлетворенность структурой программы | | Суммарный средний балл  12,2 |

1. Результат расчета удовлетворенности записываем в протокол.
2. В соответствии с оценочной шкалой результатов анкетирования эксперт делает вывод о степени удовлетворенности обучающегося качеством получаемого образования.

**Пример**

**ПРОТОКОЛ**

**анкетирования обучающихся основной образовательной программы**

В анкетировании приняли участие 53 обучающихся, что составило 90% от количества обучающихся на 3 курсе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты анкетирования обучающихся** | | | |
| Вопросы  студентам аккредитуемой программы | | **Средний**  **балл** | **Результаты анкетирования, %** |
| 1 | Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (нет ли дублирования дисциплин; нет ли нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.) |  |  |
| 2 | Удовлетворяет ли Вашим потребностям объем часов, отведенный на аудиторные занятия? |  |  |
| 3 | Оцените возможность выбора дисциплин |  |  |
| Удовлетворенность структурой программы | | Суммарный средний балл  12,2 | 81,3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы | | Суммарный средний балл  18 | 90 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Удовлетворенность условиями реализации программы | | Суммарный средний балл  26 | 86,6 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы | | Суммарный средний балл  15 | 100 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе | | Суммарный средний балл  24 | 96 |

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ**

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, по основным образовательным программам среднего профессионального образования**

1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - образовательная программа), включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2. Расписания учебных занятий.

3. Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).

4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний.

5. Программы практик.

6. Документы, подтверждающие разработку образовательной программы организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с заинтересованными работодателями.

7. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Отчетность обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам), оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии).

9. Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии).

10. Выпускные квалификационные работы (при наличии).

11. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии).

12. Заключения председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена и при защите выпускной квалификационной работы подавшего апелляцию выпускника (при наличии).

13. Документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (при наличии).

14. Договоры об организации и проведении производственной практики, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы (при наличии).

15. Договор о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии).

16. Штатное расписание (штаты), копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников.

17. Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

18. Документы, подтверждающие соответствие требованиям ФГОС укомплектованности библиотечного фонда организации, осуществляющей образовательную деятельность, печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

19. Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

20. Договоры о создании профессиональной образовательной организацией кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии).

21. Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

22. Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии).

23. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- порядок разработки и утверждения образовательных программ;

- режим занятий обучающихся;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;

- порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости;

- порядок и формы проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность и систему оценок;

- хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;

- порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

24. Распорядительные акты:

- о приеме лиц на обучение по образовательной программе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (при наличии);

- о переводе обучающихся для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения (при наличии);

- о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, обучавшихся по соответствующей, не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

- о направлении на практику обучающихся (при наличии);

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);

- об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (при наличии);

- о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей и консультантов (при наличии);

- об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры**

1. Основная образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры) (далее - образовательная программа), включающая общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Расписания учебных занятий.

3. Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).

4. Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии).

5. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии).

7. Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии).

8. Выпускные квалификационные работы (при наличии).

9. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии).

10. Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы (при наличии).

11. Рецензии на выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры (при наличии).

12. Документы, предусмотренные локальным нормативным актом, организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (при наличии).

13. Договоры об организации и проведении практик, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе (при наличии).

14. Договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии).

15. Штатное расписание (штаты), копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации.

16. Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников.

17. Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС).

18. Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

19. Договоры о создании в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (при наличии).

20. Договоры о создании организацией, реализующей образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии).

21. Договоры о создании образовательной организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии).

22. Документы, подтверждающие реализацию образовательных программ, требующих особого порядка реализации ФГОС в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии).

23. Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

24. Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии).

25. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- порядок разработки и утверждения образовательных программ;

- порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей);

- организацию образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;

- порядок проведения текущего контроля успеваемости;

- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;

- порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- реализацию образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии);

- особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС;

- организацию проведения практики;

- установление минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;

- порядок и условия зачисления экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

- организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

26. Распорядительные акты:

- о приеме лиц на обучение по образовательной программе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии);

- о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);

- о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

- о направлении на практику обучающихся (при наличии);

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);

- о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии);

- об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ (при наличии);

- об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)**

1. Основная образовательная программа высшего образования (программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)) (далее - программа аспирантуры (адъюнктуры), включающая общую характеристику программы аспирантуры (адъюнктуры), учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, включенные в состав программы аспирантуры (адъюнктуры) по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Индивидуальные учебные планы обучающихся.

3. Расписания учебных занятий.

4. Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).

5. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программы аспирантуры (адъюнктуры), предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии).

7. Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии).

8. Договоры об организации и проведении практик, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей программы аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии).

9. Научные доклады об основных результатах подготовленных обучающимися научно-квалификационных работ (диссертаций) (при наличии).

10. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии).

11. Документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии).

12. Договоры о сетевой форме реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии).

13. Штатное расписание (штаты), копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации.

14. Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников.

15. Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС).

16. Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

17. Договоры о создании в образовательной организации, реализующей программы аспирантуры (адъюнктуры), научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (при наличии).

18. Договоры о создании образовательной организацией, реализующей программы аспирантуры (адъюнктуры), в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии).

19. Договоры о создании образовательной организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии).

20. Документы, подтверждающие реализацию программы аспирантуры (адъюнктуры), требующей особого порядка реализации ФГОС в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии).

21. Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию программы аспирантуры (адъюнктуры), реализуемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

22. Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся по программе аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии).

23. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- порядок разработки и утверждения программ аспирантуры (адьюнктуры) и индивидуальных учебных планов обучающихся;

- порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);

- порядок организации образовательной деятельности по программам аспирантуры (адъюнктуры) при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ (при наличии);

- порядок проведения текущего контроля успеваемости;

- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры (адъюнктуры) и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;

- порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе аспирантуры (адъюнктуры), который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры), установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС;

- реализацию программ аспирантуры (адьюнктуры), содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии);

- порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

24. Распорядительные акты:

- о приеме лиц на обучение по программе аспирантуры (адъюнктуры) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся программы аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии);

- о переводе обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);

- о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры (адъюнктуры) лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

- о назначении научных руководителей обучающихся и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающихся;

- о направлении на практику обучающихся (при наличии);

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);

- о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии);

- об отчислении обучающихся по программе аспирантуры (адъюнктуры) из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

**Образец описи из вуза, прошедшего государственную аккредитацию в 2019 г.**

**Опись документов и материалов,**

**представленных для проведения аккредитационной экспертизы**

Название вуза

полное и сокращенное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и/или ее филиала

по основной профессиональной образовательной программе – программе высшего образования – программе бакалавриата

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование основной профессиональной образовательной программы)

УГН 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

(код, наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код, наименование профессии, специальности и направления подготовки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов и материалов с  указанием реквизитов | Дата и время получения документов |
| Образовательная программа «Менеджмент организации» | | |
| 1. | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень высшего образования бакалавриат) по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации, включающая общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы, одобрена Ученым советом Название вуза: Протокол №11 от 21.06.2018 г.  Общая характеристика образовательной программы Менеджмент организ ации, одобрена Ученым советом Название вуза: Протокол №11 от 21.06.2018 г.  Учебный план и календарный учебный график очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобрен Ученым советом Название вуза: Протокол №07 от 18.02.2016 г.  Учебный план и календарный учебный график очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобрен Ученым советом Название вуза: Протокол №11 от 21.06.2018 г.  Рабочие программы всех дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:  Блок 1. Дисциплины (модули)  Базовая часть   * Б1.Б.01 «История», * Б1.Б.02 «Философия», * Б1.Б.03 «Иностранный язык», * Б1.Б.04 «Экономическая теория», * Б1.Б.05 «Математика», * Б1.Б.06 «Статистика (теория статистики. социально-экономическая статистика)», * Б1.Б.07 «Теория менеджмента (история управленческой мысли)», * Б1.Б.08 «Теория менеджмента (теория организации)», * Б1.Б.09 «Теория менеджмента (организационное поведение)», * Б1.Б.10 «Маркетинг», * Б1.Б.11 «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», * Б1.Б.12 «Финансовый менеджмент», * Б1.Б.13 «Управление человеческими ресурсами», * Б1.Б.14 «Стратегический менеджмент», * Б1.Б.15 «Безопасность жизнедеятельности», * Б1.Б.16 «Деловые коммуникации», * Б1.Б.17 «Управление проектами», * Б1.Б.18 «Физическая культура и спорт», * Б1.Б.19 «Управленческие решения», * Б1.Б.20 «Методы принятия управленческих решений», * Б1.Б.21 «Организационное проектирование», * Б1.Б.22 «Культура речи и деловое общение», * Б1.Б.23 «Хозяйственное право», * Б1.Б.24 «Поиск и обработка информации в управлении», * Б1.Б.25 «Информационные технологии в менеджменте», * Б1.Б.26 «Социология», * Б1.Б.27 «Правоведение», * Б1.Б.28 «Логика»   Вариативная часть   * Б1.В.01 «Психология управления», * Б1.В.02 «Бизнес-статистика и статистический анализ деятельности организации», * Б1.В.03 «Логистика», * Б1.В.04 «Управление изменениями», * Б1.В.05 «Основы управленческого консультирования», * Б1.В.06 «Антикризисное управление», * Б1.В.07 «Контроллинг», * Б1.В.08 «Управление конкурентоспособностью организации», * Б1.В.09 «Маркетинг услуг и особенности маркетинговой деятельности организаций (по отраслям)», * Б1.В.10 «Лидерство в современном менеджменте», * Б1.В.11 «Корпоративная социальная ответственность в менеджменте», * Б1.В.12 «Финансовые рынки и институты», * Б1.В.13 «Управление качеством», * Б1.В.14 «Экономика фирмы», * Б1.В.15 «Комплексный экономический анализ деятельности организации», * Б1.В.16 «Бизнес-планирование», * Б1.В.17 «Инвестиционный менеджмент», * Б1.В.18 «Институциональная экономика»,   Дисциплины по выбору   * Б1.В.ДВ.01.01 «Экономическая политика и государственно-частное партнерство», * Б1.В.ДВ.01.02 «Социальная политика в системе управления организацией», * Б1.В.ДВ.02.01 «Математическое моделирование в менеджменте», * Б1.В.ДВ.02.02 «Математические методы в менеджменте», * Б1.В.ДВ.03.01 «Инновационный менеджмент», * Б1.В.ДВ.03.02 «Управление инновациями», * Б1.В.ДВ.04.01 «Исследование систем управления», * Б1.В.ДВ.04.02 «Проектирование систем управления», * Б1.В.ДВ.05.01 «Документационное обеспечение управления», * Б1.В.ДВ.05.02 «Делопроизводство и документооборот в менеджменте», * Б1.В.ДВ.06.01 «Методология научно-исследовательской деятельности», * Б1.В.ДВ.06.02 «Методология исследовательской деятельности в управлении организацией», * Б1.В.ДВ.07.01 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», * Б1.В.ДВ.07.02 «Компенсационный менеджмент», * Б1.В.ДВ.08.01 «Маркетинговые коммуникации и реклама в современном бизнесе», * Б1.В.ДВ.08.02 «Управление рекламой и PR», * Б1.В.ДВ.09.01 «Ценообразование», * Б1.В.ДВ.09.02 «Ценовая стратегия фирмы», * Б1.В.ДВ.10.01 «Риск-менеджмент», * Б1.В.ДВ.10.02 «Управление рисками», * Б1.В.ДВ.11.01 «Общая физическая подготовка», * Б1.В.ДВ.11.02 «Спортивные игры»,   ФТД. Факультативы  Вариативная часть   * ФТД.В.01 «Управление развитием бизнеса», * ФТД.В.02 «Управленческая экономика»,   Программы практик и Государственной итоговой аттестации:  Блок 2. Практики  Вариативная часть   * Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, * Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, * Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика,   Блок 3. Государственная итоговая аттестация  Базовая часть   * Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, * Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. |  |
| 2. | Расписания учебных занятий 2018/2019 учебного года   * 1 семестр 2018/19 утверждено 27.08.2018 г. зам. директора по УР и мониторингу качества образования ФИО. * 2 семестр 2018/19 утверждено 28.01.2019 г. зам. директора по УР и мониторингу качества образования ФИО. |  |
| 3. | Расписания промежуточных аттестаций 2018/2019 учебного года:   * 1 семестр 2018/19 утверждено 14.12.2018 г. зам. директора по УР и мониторингу качества образования ФИО. * 2 семестр 2018/19 утверждено 21.03.2019 г. зам. директора по УР и мониторингу качества образования ФИО.   Расписание государственной итоговой аттестации 2017/2018 учебный год Утверждено Приказом № 152/1-02 от 04.12.2017 г. «Об утверждении государственной итоговой аттестации» |  |
| 4. | Индивидуальные учебные планы обучающихся:  - Иванов И.И.;  - Петров П.П.;  - Сидоров С.С. |  |
| 5. | Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами Название вуза:  Очная форма обучения:   * зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам:   1. Маркетинг (курс \_\_ группа \_\_\_\_\_);  2. Управление человеческими ресурсами (курс \_\_ группа \_\_\_\_\_);  3. Стратегический менеджмент (курс \_\_ группа \_\_\_\_\_);  4.Управленческие решения (курс \_\_ группа \_\_\_\_\_);  5. Экономика фирмы (курс \_\_ группа \_\_\_\_\_);  6. Финансовый менеджмент(курс \_\_ группа \_\_\_\_\_);  7. Бизнес-планирование(курс \_\_ группа \_\_\_\_\_);  8. Комплексный экономический анализ деятельности организации(курс \_\_ группа \_\_\_\_\_);  9. Антикризисное управление (курс \_\_ группа \_\_\_\_\_);  10. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков(курс \_\_ группа \_\_\_\_\_);  11. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(курс \_\_ группа \_\_\_\_\_);  12. Преддипломная практика(курс \_\_ группа \_\_\_\_\_);   * зачетные книжки обучающихся по образовательной программе:   1. ФИО;  2. ФИО;  3. ФИО;  4. ФИО;  5. ФИО;   * курсовые работы по дисциплинам:   1. Маркетинг (3 курс, 5 семестр) тема «Роль цены в системе маркетинга»;  2. Управление человеческими ресурсами (\_\_\_ курс, \_\_\_ семестр) тема «Управление карьерой работников на предприятии»;  3. Стратегический менеджмент (\_\_\_ курс, \_\_\_ семестр) тема « Отраслевой анализ и его значение для системы стратегического управления организации»;  4.Управленческие решения (\_\_\_ курс, \_\_\_ семестр) тема «Роль руководителя в процессе разработки и принятии управленческого решения»;  5. Экономика фирмы (\_\_\_ курс, \_\_\_ семестр) тема «Анализ трудовых ресурсов предприятия (на примере ПАО «Росгосстрах банк»)». |  |
| 6. | Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов (при наличии):   * Сертификаты:   1Ссертификат 1С: ПРОФЕССИОНАЛ (сертифицированный экзамен на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации «Управление торговлей» системы программ «1С: Предприятие 8»   * Дипломы:   Дипломы за II и III место в XLIV Самарской областной студенческой научной конференции по секции «Актуальные проблемы экономики» подсекции «Предпринимательство в рыночной экономике»  Диплом Второй и Лучший результат по учебному заведению в финальном туре всероссийского студенческого конкурса Контур. Олимпиада 2017  Диплом II степени за участие в XVIII студенческой научной конференции «День Науки»   * Диплом II степени за участие в XVХ студенческой научной конференции «День науки» Название вуза * Почетные грамоты:   За активное участие во II туре Всероссийской студенческой олимпиады «Национальная экономика»   * Научные статьи:   - День науки: сборник статей XVI студенческой научной конференции. – Самара: Название вуза, 2015. – 272 с.:  1. «Бюджетирование расходов на персонал как элемент оперативного контроллинга»  2. «Направление совершенствования процесса продаж торгового предприятия»  3. «Понятие системы качества продукции»  4. «Связь ведущей репрезентативной системы с особенностями выделения фигуры и фона при восприятии рекламы у студентов»  5. «Механизмы обеспечения экономической безопасности торгового предприятия»  - День науки: сборник статей XVII студенческой научной конференции. – Самара: Название вуза, 2016. – 378 с.:  1. «Стратегия развития страховых агентов на основе реализации личной бизнес-модели»  2. «Корпоративная культура организации (на примере АО «Тандер»)  - День науки: сборник статей XVIII студенческой научной конференции. – Самара: Название вуза, 2017. – 308 с.:  1. «Актуальные государственные программы поддержки малого и среднего бизнеса: проблемы и перспективы»  2. «Тенденция развития современных финансовых рынков»  - День науки: сборник статей XIX студенческой научной конференции. – Самара: Название вуза, 2018. – 320 с.:  1. «Проект развлекательного центра «Ностальгия»  2. «Российский и зарубежный опыт оценки финансовой устойчивости организации»  3. «Роль системы бизнес-планирования в деятельности малых и средних предприятий» |  |
| 7. | Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам:   * Отчеты обучающихся по каждому виду практики:   1. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  - Отчет о прохождении учебной практики в ООО «ВН-Регион»;  - Отчет о прохождении учебной практики в ООО «Голд-Ин»;  - Отчет о прохождении учебной практики на факультете «Экономика. Социология. Менеджмент» в Название вуза;  2. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  - Отчет о прохождении производственной практики в ООО «ВН-Регион»;  - Отчет о прохождении производственной практики в ООО «Югал»;  - Отчет о прохождении производственной практики в АО «Теплант»;  3. Преддипломная практика (группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  - Отчет о прохождении преддипломной практики в ООО Институт Диетологии»;  - Отчет о прохождении преддипломной практики в АО «РТ-Охрана»;  - Отчет о прохождении преддипломной практики в ООО «Голд-Ин»;   * Отчет руководителя практики от образовательной организации:   1. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (группа \_\_\_)  2. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (группа 4МО)  3. Преддипломная практика (группа \_\_\_\_\_\_\_\_)   * Зачетно-экзаменационная ведомость:   1. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  2. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (группа 4МО)  3. Преддипломная практика (группа \_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 8. | Выпускные квалификационные работы:  1. «Система управления финансовой устойчивостью предприятия: разработка и основные направления совершенствования на примере ПАО «Кузнецов»»  2. «Разработка бизнес-плана развития автотранспортного предприятия (на примере ООО «ЮниСАВ»)»  3. «Маркетинговая деятельность организации: принципы, используемые подходы и направления совершенствования (на примере ООО «СКФ ПРИНТ»)» |  |
| 9. | Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии 2017/2018 учебного года:   * Протокол № 1 от 23.05.2018 г. заседания государственной экзаменационной комиссии «О сдаче государственного междисциплинарного экзамена»; * Протокол №2 от 26.06.2018 г. заседания государственной экзаменационной комиссии «По защите выпускных квалификационных работ»; * Протокол № 3 от 06.03.2026.06.2018 г. заседания государственной экзаменационной комиссии «О присвоении квалификации бакалавр» * Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии от 27.06.2018 г. (заслушан на Ученом совете факультета информатики и управления Протокол № 9 от 30.06.2018 г.) |  |
| 10. | Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы:  1. «Система управления финансовой устойчивостью предприятия: разработка и основные направления совершенствования на примере ПАО «Кузнецов»»  2. «Разработка бизнес-плана развития автотранспортного предприятия (на примере ООО «ЮниСАВ»)»  3. «Маркетинговая деятельность организации: принципы, используемые подходы и направления совершенствования (на примере ООО «СКФ ПРИНТ»)» |  |
| 11. | Договоры об организации и проведении практик, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе:  1. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:  - ООО «ВН-Регион» договор о сотрудничестве № 25 от 01.06.2017 г.;  - ООО «Голд-Ин» договор о сотрудничестве № 29 от 02.06.2017 г.;  2. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:  - ООО «НПП «Бурение» (долгосрочный договор на все виды практик) договор о сотрудничестве № 1 от 04.09.2018 г. до 04.09.2023 г.;  - ООО «Альянс-Сталь» (долгосрочный договор на все виды практик) договор о сотрудничестве № 2 от 07.09.2018 г. до 07.09.2023 г.;  - ООО «ВН-Регион» договор о сотрудничестве № 9 от 27.12.2018 г.;  - ООО «Югал» договор о сотрудничестве № 37/к от 21.01.2019 г.;  - АО «Теплант» договор о сотрудничестве № 18 от 17.01.2019 г.;  3. Преддипломная практика:  - ООО «НПП «Бурение» (долгосрочный договор на все виды практик) договор о сотрудничестве № 1 от 04.09.2018 г. до 04.09.2023 г.;  - ООО «Альянс-Сталь» (долгосрочный договор на все виды практик) договор о сотрудничестве № 2 от 07.09.2018 г. до 07.09.2023 г.;  - ООО Институт Диетологии» договор о сотрудничестве № 571 от 16.04.2019 г.;  - АО «РТ-Охрана» договор о сотрудничестве № 13 от 15.04.2019 г.;  - ООО «Голд-Ин» договор о сотрудничестве № 15 от 16.04.2019 г. |  |
| 12. | Договоры о сетевой форме реализации образовательной программы не заключались - *реализация образовательной программы в сетевой форме не осуществляется* |  |
| 13. | Штатное расписание (за 17/18 и 18/19 годы), копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании, в том числе в форме справки о квалификации руководящих и научно-педагогических работников организации, справки о кадровом обеспечении основной образовательной программы, справки о работниках из числа руководителей и работников организаций:  Научно-педагогические работники:  1. ФИО;  2. ФИО;  3. ФИО;  4. ФИО;  5. ФИО; |  |
| 14. | Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников:  1. ФИО;  2. ФИО;  3. ФИО;  4. ФИО;  5. ФИО; |  |
| 15. | Личные дела сотрудников  1. ФИО;  2. ФИО;  3. ФИО;  4. ФИО;  5. ФИО; |  |
| 16. | Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, в том числе логины-пароли для доступа к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, локальные нормативные акты, регламентирующие работу в ЭИОС преподавателей и обучающихся (при наличии):  Перечень договоров с ЭБС:  Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)  ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018 г. Срок действия до 02.04.2019 г.  Лицензионный договор № 189-120/04-19еп от 10.04.2019 г. Срок действия с 22.03.2019 до 21.03.2020 г.  http://biblioclub.ru  По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.  Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)  ГПД АУ 189-19/01-01 от 22.03.2018 г. Срок действия до 21.03.2019 г.  Лицензионный договор № 189-123/04-19еп от 10.04.2019 г. Срок действия с 22.03.2019 до 21.03.2020 г.  http://ebiblioteka.ru  По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.  Электронно-библиотечная система «eLibrary» (ООО «РУНЭБ»)  ГПД 29-867/10-04 от 31.10.2017 Срок действия до 31.10.2018 г.  ГПД АУ 189-335/10-04 от 25.10.2018 Срок действия до 25.10.2019 г.  http://elibrary[.](http://elibrary.ru/)ru  По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.  Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)  ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018 г. Срок действия до 17.05.2019 г.  www.urait.ru  По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.  Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM»  (ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»)  ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018 г. Срок действия до 25.03.2019 г.  Договор № 189-127/04-19еп от 11.04.2019 г. Срок действия с 26.03.2019 до 25.03.2020 г.  www.znanium.com  По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования  Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)  ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018 г. Срок действия до 06.03.2019 г.  Лицензионный договор № 29-113/04-19еп от 05.04.2019 г. Срок действия с 10.03.2019 до 10.01.2020 г.  www.iprbookshop.ru  По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.  Логины и пароли ЭБС:  Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM»:  1. Фомкина Анжелика Владиславовна абонент № 2856 логин: st3091 пароль: vFyu9FXZ;  2. Надеждина Анна Владимировна абонент: 2856 логин: st3092 пароль: W0JtdigN  Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»:  1. Фомкина Анжелика Владиславовна абонент 2293761 логин: stmgpu12720 пароль: ps\_3jcw8af;  2. Надеждина Анна Владимировна абонент 2293762 логин: stmgpu12721 пароль: ps\_yfp8p7n;  Положение об Электронной библиотекеНазвание вуза утв. Приказом директора Название вуза№87/1-01 от 20.04.2018, на основании решения Ученого совета Название вуза от 19.04.2018, протокол №09  Положение об Электронной информационно-образовательной среде Название вуза утв. Приказом директора Название вуза№37/1-1 от 26.05.2017, на основании решения Ученого совета Название вуза от 25.05.2017, протокол №10  Соглашение о допуске к работе в электронной информационно-образовательной среде и наделении их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы утв. Приказом директора Название вуза №37/1-1 от 26.05.2017, на основании решения Ученого совета Название вузаот 25.05.2017, протокол №10  Журналы регистрации в ЭИОС.  Выписка из журнала регистрации личных данных обучающихся в ЭИОС:  1. Митрофанова Виктория Александровна  логин: MitrofanovaVA пароль: Kn844-805  2. Надеждина Анна Владимировна  логин: NadezhdinaAV пароль: He584-932  3. Фомкина Анжелика Владиславовна  логин: FomkinaAV пароль: To021-952  Документы, подтверждающие квалификацию работников, поддерживающих функционирование электронной информационно-образовательной среды:  Личное дело Иванова И.И.;  Лично дело Петрова П.П;  Личное дело Сидорова С.С. |  |
| 17. | Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:   * Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования; * Свидетельство о Государственной регистрации права от 26.10.2005 Серия 63-АБ, № 790103 (земельный участок, Самарская область, г. Самара, Промышленный р-н, ул.\_\_, д.\_\_\_); * Свидетельство о Государственной регистрации права от 06.08.2003 Серия 63-АА, № 920102 (нежилое здание, г. Самара, Промышленный р-н, ул. \_\_\_\_, д.\_\_\_); * Договор безвозмездного пользования № 000148Л от 20.05.2002; * Свидетельство о Государственной регистрации права от 13.08.2003 Серия 63-АА, № 920067 (нежилое здание, г. Самара, Промышленный р-н, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_); * Договор аренды объекта недвижимости, закрепленного за образовательным учреждением № 11 от 01.12.2003; * Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Серия ЗС № 002375 от 11.02.2016 г., выданное отделом надзорной деятельности г.о. Самара Главного управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области(г. Самара, Промышленный р-н, ул. \_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_); * Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Серия ЗС № 002374 от 11.02.2016 г., выданное отделом надзорной деятельности г.о. Самара Главного управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области(г. Самара, Промышленный р-н, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_). * Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области № 63.СЦ.04.000.М.001517.12.15 от 11 декабря 2015 года. |  |
| 18. | Сертификат качества № 2018/2/129 от 25.12.2018, выданный НИИ мониторинга качества образования |  |
| 19. | Договоры о создании в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность - *не заключались.* |  |
| 20. | Договор о создании организацией, реализующей образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность - *не заключался.* |  |
| 21. | Договор о создании организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – *не заключался.* |  |
| 22. | Документы, подтверждающие реализацию образовательных программ, требующих особого порядка реализации ФГОС в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну- сведения, составляющие государственную тайну, *не использовались*. |  |
| 23. | Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельностью в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность - *общественная аккредитация не проводилась*. |  |
| 24. | Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся:  Благодарственные письма:   * - от Думы городского округа Отрадный Самарской области за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, активную научно-педагогическую деятельность и подготовку молодых квалифицированных специалистов в области менеджмента; * - от Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области за подготовку молодого квалифицированного специалиста в области менеджмента; * - от руководства ООО «Альянс-Сталь» за многолетнее сотрудничество и подготовку квалифицированных специалистов в области менеджмента; * - от Администрации МБОУ школы № 154 г.о. Самара за многолетнее сотрудничество и содействие в подготовке кадров в сфере управления образовательной организацией |  |
| 25. | Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:   * Устав Название вуза, утв. Распоряжением Департамента образования города Москвы №468р от 23 августа 2017 года; * Положение о Самарском филиале Название вуза, утв. Приказом ректора Название вуза№144общ от 25.02.2016, на основании решения Ученого совета Название вузаот 16.02.2016, протокол №07 с изменениями, утв. Приказом ректора Название вуза№1065общ от 21.10.2016, на основании решения Ученого совета Название вузаот 30.08.2016, протокол №12; * Правила внутреннего распорядка Название вуза№73/2-1 от 22.09.2017, на основании решения Ученого совета Название вуза от 21.09.2017, протокол №02; * Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Название вуза утв. Приказом директора Название вуза№37/1-1 от 26.05.2017, на основании решения Ученого совета Название вузаот 25.05.2017, протокол №10; * Положение о режиме занятий обучающихся в Название вуза утв. Приказом директора Название вуза№37/1-1 от 26.05.2017, на основании решения Ученого совета Название вузаот 25.05.2017, протокол №10; * Положение о порядке проектирования и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Название вуза, утв. Приказом директора Название вуза№37/1-1 от 26.05.2017, на основании решения Ученого совета Название вуза от 25.05.2017, протокол №10; * Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Название вуза, утв. Приказом директора Название вуза№37/1-1 от 26.05.2017, на основании решения Ученого совета Название вузаот 25.05.2017, протокол №10; * Сводная номенклатура дел Название вуза, утв. Приказом директора Название вуза№148/2-01 от 24.08.2018; * Положение о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Название вузаутв. Приказом директора Название вуза №37/1-1 от 26.05.2017, на основании решения Ученого совета Название вузаот 25.05.2017, протокол №10; * Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в Название вузаутв. Приказом директора Название вуза№37/1-1 от 26.05.2017, на основании решения Ученого совета Название вуза от 25.05.2017, протокол №10; * Положение о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Название вузаутв. Приказом директора Название вуза№37/1-1 от 26.05.2017, на основании решения Ученого совета Название вузаот 25.05.2017, протокол №10; * Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Название вуза утв. Приказом директора Название вуза №37/1-1 от 26.05.2017, на основании решения Ученого совета Название вуза от 25.05.2017, протокол №10; * Положениеоб условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Название вузаутв. Приказом директора Название вуза№37/1-1 от 26.05.2017, на основании решения Ученого совета Название вуза от 25.05.2017, протокол №10; * Положение о применении дистанционных образовательных технологий в Название вузаутв. Приказом директора Название вуза №73/2-01 от 22.09.2017, на основании решения Ученого совета Название вузаот 21.09.2017, протокол №02; * Положение о реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Название вузаутв. Приказом директора Название вуза №37/1-1 от 26.05.2017, на основании решения Ученого совета Название вузаот 25.05.2017, протокол №10; * Положение об Электронной информационно-образовательной среде Название вузаутв. Приказом директора Название вуза№37/1-1 от 26.05.2017, на основании решения Ученого совета Название вузаот 25.05.2017, протокол №10; * Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Название вуза утв. Приказом директора Название вуза№37/1-1 от 26.05.2017, на основании решения Ученого совета Название вузаот 25.05.2017, протокол №10; * Правила приема в Название вузав 2019 году утв. Приказом ректора Название вуза№607общ. от 28.09.2018. |  |
| 26. | Распорядительные акты:   * Приказы о зачислении обучающихся:   - очная форма обучения:  № 215с от 28.08.2015 г. «О зачислении»  - заочная форма обучения  № 04с от 28.09.2015 г. «О зачислении»  № 09с от 27.09.2016 г. «О зачислении»  № 10с от 27.09.2016 г. «О зачислении»  № 217с от 28.09.2017 г. «О зачислении»  № 220с от 28.09.2017 г. «О зачислении»  № 175с от 28.09.2018 г. «О зачислении»  № 78 от 02.10.2018 г. «О зачислении в порядке перевода»  № 120 от 15.09.2017 г. «О зачислении в порядке перевода»  № 140 от 15.09.2017 г. «О зачислении в порядке перевода»   * Приказы о допуске к занятиям:   - очная форма обучения:  № 16 от 05.09.2017 г. «О допуске к занятиям»  № 17 от 05.09.2017 г. «О допуске к занятиям»  № 18 от 05.09.2017 г. «О допуске к занятиям»  № 19 от 05.09.2017 г. «О допуске к занятиям»  № 20 от 05.09.2017 г. «О допуске к занятиям»  № 21 от 05.09.2017 г. «О допуске к занятиям»  № 22 от 05.09.2017 г. «О допуске к занятиям»   * Приказы о зачислении, переводе обучающихся из других вузов и направлений подготовки Название вуза:   - очная форма обучения:  № 28 от 05.09.2017 г. «О зачислении в порядке перевода»  № 37 от 05.09.2017 г. «О зачислении в порядке перевода»  № 38 от 05.09.2017 г. «О зачислении в порядке перевода»  № 39 от 05.09.2017 г. «О зачислении в порядке перевода»  № 40 от 05.09.2017 г. «О зачислении в порядке перевода»  № 41 от 05.09.2017 г. «О зачислении в порядке перевода»  № 42 от 05.09.2017 г. «О зачислении в порядке перевода»  - заочная форма обучения  № 140 от 15.09.2017 г. «О зачислении в порядке перевода»  № 120 от 15.09.2017 г. «О зачислении в порядке перевода»  № 78 от 02.10.2018 г. «О зачислении в порядке перевода»   * Приказы об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы:   - очная форма обучения:  № 161/1 от 02.02.2017 г. «О переводе на индивидуальный учебный план»  № 165 от 15.09.2017 г. «О переводе на индивидуальный учебный план»  № 174 от 15.09.2017 г. «О переводе на индивидуальный учебный план»  № 175 от 15.09.2017 г. «О переводе на индивидуальный учебный план»  № 176 от 15.09.2017 г. «О переводе на индивидуальный учебный план»  № 177 от 15.09.2017 г. «О переводе на индивидуальный учебный план»  № 178 от 15.09.2017 г. «О переводе на индивидуальный учебный план»  № 179 от 15.09.2017 г. «О переводе на индивидуальный учебный план»  - заочная форма обучения  № 70 от 03.11.2016 г. «О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану»  № 280 от 01.11.2017 г. «О переводе на индивидуальный учебный план обучения»  № 184 от 14.02.2017 г. «О переводе на индивидуальный учебный план»  № 185 от 15.09.2017 г. «О переводе на индивидуальный учебный план»  № 25 от 10.09.2018 г. «О переводе на индивидуальный учебный план»   * Приказы о восстановлении:   - заочная форма обучения:  № 02 от 03.09.2018 г. «О восстановлении»   * Приказы о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы:   - очная форма обучения:  № 662/1 от 06.07.2018 г. «О завершении обучения по индивидуальному учебному плану»  № 662/2 от 06.07.2018 г. «О завершении обучения по индивидуальному учебному плану»  № 662/3 от 06.07.2018 г. «О завершении обучения по индивидуальному учебному плану»  № 662/4 от 06.07.2018 г. «О завершении обучения по индивидуальному учебному плану»  № 662/5 от 06.07.2018 г. «О завершении обучения по индивидуальному учебному плану»  № 662/6 от 06.07.2018 г. «О завершении обучения по индивидуальному учебному плану»  № 662/7 от 06.07.2018 г. «О завершении обучения по индивидуальному учебному плану»  - заочная форма обучения  № 311 от 26.04.2019 г. «О завершении обучения по индивидуальному учебному плану»  № 311/1 от 26.04.2019 г. «О завершении обучения по индивидуальному учебному плану»  № 363 от 02.02.2018 г. «О завершении обучения по индивидуальному учебному плану»  № 394/4 от 06.07.2017 г. «О завершении обучения по индивидуальному учебному плану»  № 664/3 от 06.07.2018 г. «О завершении обучения по индивидуальному учебному плану»   * Приказы об отчислении обучающихся:   - очная форма обучения:  № 154 от 05.12.2018 г. «Об отчислении»  № 160 от 21.12.2018 г. «Об отчислении»  № 325 от 13.05.2019 г. «Об отчислении»  - заочная форма обучения  № 201 от 27.02.2017 г. «Об отчислении»  № 338 от 15.01.2018 г. «Об отчислении»  № 339 от 15.01.2018 г. «Об отчислении»  № 733 от 28.08.2018 г. «Об отчислении»  № 208 от 11.03.2016 г. «Об отчислении»  № 652 от 08.06.2018 г. «Об отчислении»  № 158 от 18.12.2018 г. «Об отчислении»  № 161 от 21.12.2018 г. «Об отчислении»  № 285 от 25.03.2019 г. «Об отчислении»  № 369 от 24.06.2019 г. «Об отчислении»   * Приказы о предоставлении академического отпуска:   - заочная форма обучения:  № 215 от 31.01.2019 г. «О предоставлении академического отпуска»  № 298/1 от 12.04.2019 г. «О предоставлении академического отпуска»   * Приказы о переводе на следующий курс:   - очная форма обучения:  № 350 от 29.07.2016 г. «О переводе»  № 351 от 29.07.2016 г. «О переводе»  № 416 от 03.08.2017 г. «О переводе»  № 416/1 от 03.08.2017 г. «О переводе»  № 676 от 30.07.2018 г. «О переводе»  № 676/1 от 30.07.2018 г. «О переводе»  - заочная форма обучения  № 202 от 27.02.2017 г. «О переводе»  № 447 от 03.08.2017 г. «О переводе»  № 447/1 от 03.08.2017 г. «О переводе»  № 453 от 14.02.2018 г. «О переводе»  № 719 от 27.08.2018 г. «О переводе»  № 719/1 от 27.08.2018 г. «О переводе»  № 728 от 27.08.2018 г. «О переводе»  № 728/1 от 27.08.2018 г. «О переводе»  № 425 от 01.08.2016 г. «О переводе»  № 441 от 0.3.08.2017 г. «О переводе»  № 718/1 от 27.08.2018 г. «О переводе»   * Приказы о переводе на другое направление подготовки:   - очная форма обучения:  № 22 от 01.10.2015 г. «О переводе»  № 125 от 01.02.2016г. «О переводе»  № 125/1 от 01.02.2016 г. «О переводе»  № 126 от 01.02.2016 г. «О переводе»  № 126/1 от 01.02.2016 г. «О переводе»  № 127 от 01.02.2016 г. «О переводе»  № 128/1 от 01.02.2016 г. «О переводе»  № 129/1 от 01.02.2016 г. «О переводе»  № 161 от 02.02.2017 г. «О переводе»  - заочная форма обучения  № 188/1 от 15.02.2017 г. «О переводе»  № 188/2 от 15.02.2017 г. «О переводе»  № 391 от 06.02.2018 г. «О переводе»  № 431 от 14.02.2018 г. «О переводе»  № 432 от 14.02.2018 г. «О переводе»  № 433 от 14.02.2018 г. «О переводе»  № 434 от 14.02.2018 г. «О переводе»  № 456 от 14.02.2018 г. «О переводе»  № 457 от 14.02.2018 г. «О переводе»  № 458 от 15.02.2018 г. «О переводе»  № 459 от 15.02.2018 г. «О переводе»  № 460 от 15.02.2018 г. «О переводе»  № 460/1 от 15.02.2018 г. «О переводе»  № 461 от 15.02.2018 г. «О переводе»  № 461/1 от 15.02.2018 г. «О переводе»  № 462/1 от 15.02.2018 г. «О переводе»   * Приказы о переводе на другую форму обучения:   - очная форма обучения:  № 242 от 08.04.2016 г. «О переводе»  - заочная форма обучения:  № 183 от 14.02.2017 г. «О переводе»  № 396/1 от 03.07.2017 г. «О переводе»   * Приказы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации:   - очная форма обучения:  № 322 от 13.05.2019 г. «О допуске к государственной итоговой аттестации»  - заочная форма обучения:  № 323 от 13.05.2019 г. «О допуске к государственной итоговой аттестации»  № 324 от 13.05.2019 г. «О допуске к государственной итоговой аттестации»   * Приказы о составе государственной экзаменационной комиссии:   - очная форма обучения:  № 05с от 12.03.2018 г. «Об утверждении состава ГЭК по приему междисциплинарного государственного экзамена, защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации»  № 14с от 20.04.2019 г. «Об утверждении состава ГЭК по приему междисциплинарного государственного экзамена, защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации»  - заочная форма обучения  № 12с от 20.04.2019 г. «Об утверждении состава ГЭК по приему междисциплинарного государственного экзамена, защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации»  № 22с от 12.03.2018 г. «Об утверждении состава ГЭК по приему междисциплинарного государственного экзамена, защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации»  № 196с от 27.12.2018 г. «Об утверждении состава ГЭК по приему междисциплинарного государственного экзамена, защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации»   * Приказы об утверждении тем выпускных квалификационных работ:   - очная форма обучения:  № 502 от 28.02.2018 г. «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ»  № 198 от 09.01.2019 г. «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ»  - заочная форма обучения:  № 202 от 09.01.2019 г. «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ»  № 202/1 от 09.01.2019 г. «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ»   * Приказы о направлении обучающихся на практику:   - очная форма обучения:  № 381/3 от 26.06.2017 г. «О проведении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»  № 209/4 от 14.01.2019 г. «О проведении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»  № 294/3 от 08.04.2019 г. «О проведении преддипломной практики»  - заочная форма обучения:  № 209/1 от 14.01.2019 г. «О проведении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»  № 294/2 от 08.04.2019 г. «О проведении преддипломной практики»  № 657/2 от 28.06.2018 г. «О проведении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» |  |

Время предоставления запрашиваемых документов

Дата

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

Руководитель экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись Ф.И.О.

МП

*Приложение 1*

*Шаблон из тетради эксперта*

**Протокол**

**экспертизы оценочных материалов**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,наименование основной образовательной программы, год набора, форма обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код и наименование направления подготовки/специальности

проведенной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

в рамках аккредитационной экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. эксперта, кем и где работает, уч. степень, уч. звание

Фонды оценочных материалов разработаны в соответствиис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты локального нормативного акта

утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем, когда

Результаты по промежуточной, итоговой аттестации, практикам, государственной итоговой аттестациипредставлены/ не представлены/ представлены не полностью(выбрать нужное) в электронной информационно-образовательной среде организации.

В ходе экспертизы установлено:

1. Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения ООП, соответствуют (не соответствуют, почему)(выбрать нужное) ФГОС.
2. Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают (не обеспечивают, почему) проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.
3. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ООП разработаны (не разработаны) на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют (не позволяют, почему?) объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.
4. Объем ФОС соответствует (не соответствуют, почему) учебному плану направления подготовки (специальности).
5. Содержание ФОС соответствует целям ООП по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, профстандартам (при наличии), будущей профессиональной деятельности обучающихся.
6. Качество ФОС обеспечивает (не обеспечивает) объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.
7. Качество ФОС подтверждается следующими экспертными заключениями:

* …
* …

Общие выводы**:**

На основании проведенной экспертизы оценочных материалов можно сделать заключение о том, что ФОС ООП (*наименование ООП*) позволяют (не позволяют) установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам освоения ООП, а именно:

* оценить результаты освоения ООП как по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, этапам научного исследования (для ООП, реализуемым по ФГОС ВО), так и в целом по ООП;
* выявить уровень сформированности универсальных/ общекультурных/ общепрофессиональных/ профессиональных (выбрать нужное) компетенций, определенных во ФГОС, на каждом этапе формирования компетенций (в соответствии с паспортом научной специальности(для программ аспирантуры)).

Эксперт/ представитель

экспертной организации (выбрать нужное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. (полностью)

Подпись руководителя ОО

или представителя ОО, ответственного

за государственную аккредитацию

образовательных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. (полностью)

Дата

МП

*Приложение 1*

*Образец из вуза, прошедшего государственную аккредитацию в 2019 г.*

**Протокол**

**экспертизы оценочных материалов**

г. Самара «26» июня 2019 года

ОПОП ВО Менеджмент, 2015, очная форма обучения,

наименование основной образовательной программы, год набора, форма обучения

38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации,

код и наименование направления подготовки/специальности

проведенной в Название вуза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

в рамках аккредитационной экспертизы

Галачиева Светлана Владимировна, заведующий кафедрой экономики и управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)», доктор экономических наук, доцент

Фонды оценочных материалов разработаны в соответствии с Положением о порядке проектирования и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Название вуза, утвержденного Директором Название вузаФИО26.05.2017 г.

Результаты по промежуточной, итоговой аттестации, практикам, государственной итоговой аттестации представленыв электронной информационно-образовательной среде организации.

В ходе экспертизы установлено:

1. Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения ОПОП ВО, соответствуют ФГОС ВО.
2. Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.
3. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.
4. Объем ОМ соответствует учебному плану направления подготовки (профилю).
5. Содержание ОМ соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.
6. Качество ОМ обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.
7. Качество ОМ подтверждается следующими экспертными заключениями:

- Экспертным заключением доктора экономических наук,профессора кафедры менеджмента Название вуза ФИО;

- Экспертным заключением начальника отдела управления персоналом Акционерного общества «Самарская кабельная компания» А.Ю. Коротина;

- Экспертным заключением главного экономистаНазвание вуза,кандидата экономических наук, доцента ФИО.

Общие выводы**:**

На основании проведенной экспертизы оценочных материалов можно сделать заключение о том, что ОМ ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Направленность (профиль) Менеджмент организациипозволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам освоения ОПОП ВО, а именно:

- оценить результаты освоения ОПОП ВО как по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, так и в целом по образовательной программе;

- выявить уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, определенных во ФГОС ВО, на каждом этапе формирования компетенций.

Эксперт/ представитель

экспертной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.В. Галачиева /

подпись Ф.И.О. (полностью)

Директор Название вуза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. (полностью)

«26» июня 2019 г. МП

*Приложение 2*

*Шаблон из тетради эксперта*

**Протокол оценки сформированности компетенций**

**(этапа сформированности компетенций)**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ года

В рамках аккредитационной экспертизы ООП (*наименование основной образовательной программы*) по направлению подготовки (специальности) (*код и наименование направления подготовки /специальности*) экспертом (*Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, кем и где работает*) проведена оценка сформированности следующих компетенций:

* ОК-1 -….
* ….(перечень компетенций).

В процедуре принимал участие \_\_\_\_курс обучения в количестве \_\_ человек, что составило \_\_\_ % от общего количества человек на курсе.

Для проведения процедуры оценки сформированности компетенций из заданий ФОС образовательной организации (из ФОС, разработанных экспертом самостоятельно)(выбрать нужное)была сформирована контрольная работа /тестирование (прочее), включающая \_\_заданий. Работа выполнялась письменно /устно в течение \_\_\_ минут.

Результаты оценки сформированности компетенций представлены в таблице

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень проверяемых компетенций  (5-7 компетенций), наименование дисциплины | | | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации (средняя оценка) | Результаты проверочной работы |
| 1 | ОК-1(История) |  |  | 4,75 | отлично |
| 2 |  | ОПК-3  (Основы змлеустройства) |  | 4,5 | отлично |
| 3 |  | …. |  |  |  |

**Вывод:**

Результаты проведенной оценки сформированности компетенций соответствуют /не соответствуют результатам промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся. *Если не соответствую, объяснить почему.*

Проверяемые компетенции обучающихся ООП сформированы /не сформированы, почему) на достаточном /недостаточном уровне. *Если сформированы на недостаточном уровне, объяснить почему.*

Доля обучающихся, продемонтрировавших сформированность проверяемых компетенций (этапа компетенций)(выбрать нужное) \_\_\_ %.

Эксперт/ представитель

экспертной организации (выбрать нужное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. (полностью)

Подпись руководителя ОО

или представителя ОО, ответственного

за государственную аккредитацию

образовательных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. (полностью)

Дата МП

*Приложение 2*

*Образец из вуза, прошедшего государственную аккредитацию в 2019 г.*

**Протокол оценки сформированности компетенций**

**(этапа сформированности компетенций)**

г. Самара «26» июня 2019 года

В рамках аккредитационной экспертизы ОПОП ВО (основная профессиональная образовательная программа высшего образования) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) Менеджмент организации) экспертом (Галачиева Светлана Владимировна, доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)») проведена оценка сформированности следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В процедуре принимал участие 4 курс очной формы обучения в количестве 15 человек, что составило 100 % от общего количества.

Для проведения процедуры оценки сформированности компетенций из заданий оценочных материалов образовательной организации было сформировано контрольное тестирование, включающее 40тестовых заданий по 3 вариантам. Работа выполнялась письменно в течение 60 минут.

Результаты оценки сформированности компетенций представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплины** | **Перечень проверяемых компетенций**  **(5-7 компетенций)** | | | | **Результаты промежуточной (итоговой) аттестации (средняя оценка)** | **Результаты проверочной работы** |
| 1 | Финансовый менеджмент | ОК-3 | ОПК-5 | | ПК-5 | 3,66 | 3,73 |
| 2 | Бизнес-планирование | ОПК-3 | ПК-7 | ПК-13 | ПК-18 | 3,80 | 4,20 |

**Вывод:**

Результаты проведенной оценки сформированности компетенций **соответствуют** результатам промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся.

Проверяемые компетенции обучающихся ОПОП ВО**сформированы на достаточном уровне.**

Доля обучающихся, продемонтрировавших сформированность проверяемых компетенций (этапа компетенций) **100 %.**

Эксперт/ представитель

экспертной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.В. Галачиева /

подпись Ф.И.О. (полностью)

Директор Название вуза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. (полностью)

«26» июня 2019 г. МП

*Приложение 3*

*Шаблон из тетради эксперта*

**Анкетирование обучающихся**

**Анкета**

***Уважаемый студент!***

*Для повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить*

*на следующие вопросы и оценить критерии по 5-балльной шкале, где*

*5 – очень высокий уровень… 1 – крайне низкий уровень критерия.*

| **№ п\п** | **Вопросы обучающимся**  **аккредитуемой программы** | **Оценка критерия, балл** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.) |  |  |  |  |  |
|  | Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия? |  |  |  |  |  |
|  | Насколько полно Вам предоставляется возможность выбора дисциплин? |  |  |  |  |  |
| *Удовлетворенность структурой программы* | | *Максимальное количество баллов - 15* | | | | |
|  | Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме? |  |  |  |  |  |
|  | Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в печатной форме? |  |  |  |  |  |
|  | Удовлетворяет ли Вашим потребностям литература, имеющаяся в электронно-библиотечных системах ОО? |  |  |  |  |  |
|  | Каково качество сопровождения самостоятельной работы обучающихся, наличие методических материалов и рекомендаций? |  |  |  |  |  |
| *Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы* | | *Максимальное количество баллов - 20* | | | | |
|  | Насколько удовлетворяет Вашим потребностям вся информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий? |  |  |  |  |  |
|  | Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри ОО, так и вне ее |  |  |  |  |  |
|  | Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением практик? |  |  |  |  |  |
|  | Оцените организацию научно-исследовательской деятельности обучающихся (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.) |  |  |  |  |  |
|  | Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра? |  |  |  |  |  |
|  | Насколько полно размещены учебно-методические материалы по ООП в ЭИОС ОО (наличие УП, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.)? |  |  |  |  |  |
| *Удовлетворенность условиями реализации программы* | | *Максимальное количество баллов - 30* | | | | |
|  | Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования? |  |  |  |  |  |
|  | Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)? |  |  |  |  |  |
|  | Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы? |  |  |  |  |  |
| *Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы* | | *Максимальное количество баллов - 15* | | | | |
|  | Предоставляется ли Вам возможность участвовать в формировании своей индивидуальной ООП? |  |  |  |  |  |
|  | Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей? |  |  |  |  |  |
|  | Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спортивных, культурных и др. секций) |  |  |  |  |  |
|  | Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза) |  |  |  |  |  |
|  | Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в данной ОО и на данном направлении подготовки (специальности)? |  |  |  |  |  |
| *Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе* | | *Максимальное количество баллов - 25* | | | | |

**Протокол**

**анкетирования обучающихся**

В анкетировании приняли участие \_\_\_\_\_\_ обучающихся, что составило \_\_\_\_% от количества обучающихся по ООП (*код и наименование ООП*)

| **Результаты анкетирования обучающихся** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы обучающимся**  **аккредитуемой программы** | | **Средний балл** | **Результаты анкетирования, %** |
|  | Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.) |  |  |
|  | Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия? |  |  |
|  | Насколько полно Вам предоставляется возможность выбора дисциплин? |  |  |
| *Удовлетворенность структурой программы* | | Суммарный средний балл |  |
|  | Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме? |  |  |
|  | Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в печатной форме? |  |  |
|  | Удовлетворяет ли Вашим потребностям литература, имеющаяся в электронно-библиотечных системах вуза? |  |  |
|  | Каково качество сопровождения самостоятельной работы студентов, наличие методических материалов и рекомендаций? |  |  |
| *Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы* | | Суммарный балл |  |
|  | Насколько удовлетворяет Вашим потребностям вся информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий? |  |  |
|  | Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри ОО, так и вне ее |  |  |
|  | Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением практик? |  |  |
|  | Оцените организацию научно-исследовательской деятельности студентов (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.) |  |  |
|  | Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра? |  |  |
|  | Насколько полно размещены учебно-методические материалы по ООП в ЭИОС вуза (наличие УП, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.) |  |  |
| *Удовлетворенность условиями реализации программы* | | Суммарный балл |  |
|  | Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования? |  |  |
|  | Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)? |  |  |
|  | Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы? |  |  |
| *Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы* | | Суммарный балл |  |
|  | Предоставляется ли Вам возможность участвовать в формировании своей индивидуальной ООП? |  |  |
|  | Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей? |  |  |
|  | Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спорт., культ. и др. секции) |  |  |
|  | Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза) |  |  |
|  | Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в данной ОО и на данном направлении подготовки (специальности)? |  |  |
| *Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе* | | Суммарный балл |  |

Оценочная шкала результатов анкетирования

| Степень удовлетворенности | Процентный интервал удовлетворенности |
| --- | --- |
| Неудовлетворенность | До 50% |
| Частичная неудовлетворенность | От 50% до 65% |
| Частичная удовлетворенность | От 65% до 80% |
| Полная  удовлетворенность | От 80% до 100% |

**Общие выводы эксперта по критериям**.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

Ф.И.О. полностью

Подпись представителя ОО,

ответственного за государственную аккредитацию

программ по ОО,

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. полностью

(*подпись представителя ОО заверяется*)

*Приложение 3*

*Образец из вуза, прошедшего государственную аккредитацию в 2019 г.*

**Протокол**

**анкетирования обучающихсяпо ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент**

**направленность (профиль) Менеджмент организации**

В анкетировании приняли участие 15 обучающихся, что составило 100% от количества обучающихся по очной форме обучения по ОПОП 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации.

| **Результаты анкетирования обучающихся** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы обучающимся**  **аккредитуемой программы** | | **Средний балл** | | **Результаты**  **анкетирования, %** |
|  | Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.) | **4,9** | | **98,0** |
|  | Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия? | **4,87** | | **97,4** |
|  | Насколько полно Вам предоставляется возможность выбора дисциплин? | **4,4** | | **88,0** |
| *Удовлетворенность структурой программы* | | **14,17** | | **94,46** |
|  | Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме? | **4,9** | | **98,0** |
|  | Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в печатной форме? | **4,9** | | **98,0** |
|  | Удовлетворяет ли Вашим потребностям литература, имеющаяся в электронно-библиотечных системах вуза? | **4,93** | | **98,6** |
|  | Каково качество сопровождения самостоятельной работы студентов, наличие методических материалов и рекомендаций? | **4,87** | | **97,4** |
| *Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы* | | **19,6** | | **98,0** |
|  | Насколько удовлетворяет Вашим потребностям вся информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий? | **4,85** | | **97,0** |
|  | Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри ОУ, так и вне ее | **4,76** | | **95,2** |
|  | Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением практик? | **4,81** | | **96,2** |
|  | Оцените организацию научно-исследовательской деятельности студентов (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.) | **4,78** | | **95,6** |
|  | Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра? | **4,78** | | **95,6** |
|  | Насколько полно размещены учебно-методические материалы по ОПОП ВО в ЭИОС вуза (наличие УП, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.) | **4,72** | | **94,4** |
| *Удовлетворенность условиями реализации программы* | | **28,7** | | **95,66** |
|  | Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования? | **4,85** | | **97,0** |
|  | Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)? | **4,92** | **98,4** | |
|  | Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы? | **4,8** | **96,0** | |
| *Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы* | | **14,57** | **97,13** | |
|  | Предоставляется ли Вам возможность участвовать в формировании своей индивидуальной ОПОП ВО? | **4,75** | **95,0** | |
|  | Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей? | **5,0** | **100,0** | |
|  | Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спорт., культ. и др. секции) | **4,56** | **91,2** | |
|  | Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза) | **4,72** | **94,4** | |
|  | Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в данной ОУ и на данном направлении подготовки (специальности)? | **4,9** | **98,0** | |
| *Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе* | | **23,93** | **95,72** | |

Оценочная шкала результатов анкетирования

|  |  |
| --- | --- |
| Степень удовлетворенности | Процентный интервал удовлетворенности |
| Неудовлетворенность | До 50% |
| Частичная неудовлетворенность | От 50% до 65% |
| Частичная удовлетворенность | От 65% до 80% |
| Полная удовлетворенность | От 80% до 100% |

1. Удовлетворенность структурой программы (вопросы 1, 2, 3) **полная удовлетворенность.**

2. Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы (вопросы 4, 5, 6, 7) **полная удовлетворенность.**

3. Удовлетворенность условиями реализации программы (вопросы 8, 9, 10, 11, 12, 13) **полная удовлетворенность.**

4. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (вопросы 14, 15, 16) **полная удовлетворенность.**

5. Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе (вопросы 17, 18, 19, 20) **полная удовлетворенность.**

«26» июня 2019 г.

Эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Галачиева Светлана Владимировна/

подпись Ф.И.О. полностью

Директор

Название вуза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. полностью

*Приложение 4*

*Шаблон из тетради эксперта*

**Анкетирование научно-педагогических работников (для ООП, реализуемых по ФГОС ВО) / педагогических работников (для ООП, реализуемых по ФГОС СПО)**

**Анкета**

***Уважаемый преподаватель!***

*Для повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить*

*на следующие вопросы и оценить критерии по 5-балльной шкале, где 5 – очень высокий уровень… 1 – крайне низкий уровень критерия*

| **№ п\п** | **Вопросы научно-педагогическим работникам**  **аккредитуемой программы** | **Оценка критерия, балл** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса? |  |  |  |  |  |
|  | **\***Как часто вы привлекаетесь к руководству научным содержанием программы магистратуры/аспирантами? |  |  |  |  |  |
|  | Удовлетворяет ли Вашим потребностям участие в научных семинарах, конференциях? |  |  |  |  |  |
|  | **\*\***Как часто Вы публикуетесь в отечественных рецензируемых изданиях? |  |  |  |  |  |
|  | **\*\***Как часто Вы публикуетесь в зарубежных базах данных? |  |  |  |  |  |
|  | Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации? |  |  |  |  |  |
|  | Оцените качество учебно-методического обеспечения ООП |  |  |  |  |  |
| *Удовлетворенность условиями реализации программы* | | *Максимальное количество баллов - 35* | | | | |
|  | Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда на кафедре и оснащенностью своего рабочего места? |  |  |  |  |  |
|  | Насколько вы удовлетворены качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования? |  |  |  |  |  |
| 1. 1 | Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки? |  |  |  |  |  |
|  | Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть «Интернет» как внутри ОО, так и вне ее. |  |  |  |  |  |
|  | Оцените, пожалуйста, наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы. |  |  |  |  |  |
|  | Оцените, пожалуйста, качество функционирования ЭИОС |  |  |  |  |  |
|  | Удовлетворяет ли Вас техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ООП, доступ к базам данных) |  |  |  |  |  |
| *Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы* | | *Максимальное количество баллов - 35* | | | | |
|  | Насколько Вы удовлетворены сочетанием педагогической и исследовательской деятельности |  |  |  |  |  |
|  | Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий |  |  |  |  |  |
|  | Какова Ваша удовлетворенность условиями работы и услугами, имеющимися в ОО? |  |  |  |  |  |
|  | Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом. |  |  |  |  |  |
| *Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе* | | *Максимальное количество баллов - 20* | | | | |

***\*Для научно-педагогических работников, реализующих программы ВО – программы магистратуры и аспирантуры***

***\*\*Для научно-педагогических работников, реализующих программы ВО***

**Протокол**

**анкетирования научно-педагогических работников (педагогических работников) (выбрать нужное), реализующих ООП (*код инаименование ООП*)**

В анкетировании приняли участие \_\_\_\_\_\_ научно-педагогических работника, что составило \_\_\_\_% от количества научно-педагогических работников, реализующих ООП.

| **Результаты анкетирования** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы научно-педагогическим работникам**  **аккредитуемой программы** | | **Средний балл** | **Результаты анкетирования, %** |
|  | Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса? |  |  |
|  | **\***Как часто вы привлекаетесь к руководству научным содержанием программы магистратуры/аспирантами? |  |  |
|  | Удовлетворяет ли Вашим потребностям участие в научных семинарах, конференциях? |  |  |
|  | **\*\***Как часто Вы публикуетесь в отечественных рецензируемых изданиях? |  |  |
|  | **\*\***Как часто Вы публикуетесь в зарубежных базах данных? |  |  |
|  | Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации? |  |  |
|  | Оцените качество учебно-методического обеспечения ООП |  |  |
| *Удовлетворенность условиями реализации программы* | |  |  |
|  | Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда на кафедре и оснащенностью своего рабочего места? |  |  |
|  | Насколько вы удовлетворены качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования? |  |  |
|  | Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки? |  |  |
|  | Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть «Интернет» как внутри ОО, так и вне ее. |  |  |
|  | Оцените, пожалуйста, наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы. |  |  |
|  | Оцените, пожалуйста, качество функционирования ЭИОС |  |  |
|  | Удовлетворяет ли Вас техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ООП, доступ к базам данных) |  |  |
| *Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы* | |  |  |
|  | Насколько Вы удовлетворены сочетанием педагогической и исследовательской деятельности |  |  |
|  | Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий |  |  |
|  | Какова Ваша удовлетворенность условиями работы и услугами, имеющимися в ОО? |  |  |
|  | Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом. |  |  |
| *Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе* | |  |  |

**\*Для научно-педагогических работников, реализующих программы магистратуры и аспирантуры**

**\*\*Для научно-педагогических работников, реализующих программы ВО**

Оценочная шкала результатов анкетирования

|  |  |
| --- | --- |
| Степень удовлетворенности | Процентный интервал удовлетворенности |
| Неудовлетворенность | До 50% |
| Частичная неудовлетворенность | От 50% до 65% |
| Частичная удовлетворенность | От 65% до 80% |
| Полная  удовлетворенность | От 80% до 100% |

**Общие выводы эксперта по критериям**.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

Ф.И.О.полностью

Подпись представителя ОО,

ответственного за государственную аккредитацию

программ по ОО,

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. полностью

(*подпись представителя ОО заверяется*)

*Приложение 4*

*Образец из вуза, прошедшего государственную аккредитацию в 2019 г.*

**Протокол**

**анкетирования научно-педагогических работников,**

**реализующих ОПОП ВО**

***38.03.02 Менеджмент,***

***направленность (профиль) Менеджмент организации***

В анкетировании приняли участие 37 научно-педагогических работника, что составило 100% от количества научно-педагогических работников, реализующих ОПОП.

| **Результаты анкетирования** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы научно-педагогическим работникам**  **аккредитуемой программы** | | **Средний балл** | **Результаты**  **анкетирования, %** |
|  | Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса? | **4,74** | **94,8** |
|  | \* Как часто вы привлекаетесь к руководству научным содержанием программы магистратуры/аспирантами? | **-** | **-** |
|  | Удовлетворяет ли Вашим потребностям участие в научных семинарах, конференциях? | **4,8** | **96,0** |
|  | \*\*Как часто Вы публикуетесь в отечественных рецензируемых изданиях? | **4,25** | **85,0** |
|  | \*\*Как часто Вы публикуетесь в зарубежных базах данных? | **4,0** | **80,0** |
|  | Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации? | **5,0** | **100,0** |
|  | Оцените качество учебно-методического обеспечения ООП | **4,69** | **93,8** |
| *Удовлетворенность условиями реализации программы* | | **27,48** | **91,6** |
|  | Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда на кафедре и оснащенностью своего рабочего места? | **4,60** | **92,0** |
|  | Насколько вы удовлетворены качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования? | **4,46** | **89,2** |
|  | Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки? | **4,54** | **90,8** |
|  | Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть «Интернет» как внутри ОО, так и вне ее. | **4,69** | **93,8** |
|  | Оцените, пожалуйста, наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы. | **4,63** | **92,6** |
|  | Оцените, пожалуйста, качество функционирования ЭИОС | **4,46** | **89,2** |
|  | Удовлетворяет ли Вас техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ООП, доступ к базам данных) | **4,71** | **94,2** |
| *Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы* | | **32,09** | **91,7** |
|  | Насколько Вы удовлетворены сочетанием педагогической и исследовательской деятельности | **4,69** | **93,8** |
|  | Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий | **4,60** | **92,0** |
|  | Какова Ваша удовлетворенность условиями работы и услугами, имеющимися в ОО? | **4,80** | **96,0** |
|  | Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом. | **4,77** | **95,4** |
| *Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе* | | **18,86** | **94,3** |

\*Для научно-педагогических работников, реализующих программы магистратуры и аспирантуры

\*\*Для научно-педагогических работников, реализующих программы ВО

Оценочная шкала результатов анкетирования

|  |  |
| --- | --- |
| Степень удовлетворенности | Процентный интервал удовлетворенности |
| Неудовлетворенность | До 50% |
| Частичная неудовлетворенность | От 50% до 65% |
| Частичная удовлетворенность | От 65% до 80% |
| Полная удовлетворенность | От 80% до 100% |

1. Удовлетворенность условиями реализации программы (вопросы 1, 3, 4, 5, 6, 7) **полная удовлетворенность.**

2. Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы (вопросы 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14) **полная удовлетворенность.**

3.Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе (вопросы 15, 16, 17, 18) **полная удовлетворенность.**

«26» июня 2019 г.

Эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Галачиева Светлана Владимировна/

подпись Ф.И.О. полностью

Директор

Название вуза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. полностью

*Приложение 5*

*Шаблон из тетради эксперта*

**Анкетирование работодателей**

**Общение с представителями работодателей может проводиться как в устной (в форме собеседования), так и в письменной форме (в форме анкетирования).**

**Общение с представителями работодателей эксперт проводит только при экспертизе ООП, реализуемой по образовательному стандарту, устанавливаемому ОО самостоятельно.**

**Анкета**

***Уважаемый работодатель!***

*Для анализа качества подготовки обучающихся просим Вас ответить*

*на следующие вопросы*

| **№ п\п** | **Примерные вопросы** | **Ответы**  **Оценка критерия, балл** |
| --- | --- | --- |
|  | Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с данной ОО? | 1. Не знаю 2. Год 3. Два 4. Более двух лет |
|  | Принимаете ли Вы участие в разработке ОМ? | 1. Затрудняюсь ответить 2. Не знал, что это возможно 3. Нет 4. Да |
|  | Сотрудничаете ли Вы с кафедрами в области актуализации и разработки учебных курсов? | 1. Затрудняюсь ответить 2. Не знал, что это возможно 3. Нет 4. Да |
|  | Сотрудничаете ли Вы в области преподавания и проведение мастер-классов? | 1. Нет 2. Затрудняюсь ответить 3. Да, время от времени 4. Да, регулярно |
|  | Принимаете ли Вы обучающихся ООП на практику? | 1. Затрудняюсь ответить 2. Не знаю 3. Нет 4. Да |
|  | \*Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии? | 1. Затрудняюсь ответить 2. Нет 3. Не знал, что это возможно 4. Да |
| *Участии работодателей в реализации ООП* | | *Максимальное количество баллов - 24* |
|  | \*Трудоустраиваете ли Вы обучающихся программы по итогам прохождения практики? | 1. Затрудняюсь ответить 2. Нет 3. Не всегда 4. Да |
|  | \*Трудоустраиваете ли Вы выпускников программы? | 1. Затрудняюсь ответить 2. Нет 3. Довольно часто 4. Да |
| *Участии работодателей в трудоустройстве выпускников программы* | | *Максимальное количество баллов - 8* |
|  | **\***Как бы Вы оценили качество подготовки выпускников? | 1. Не удовлетворен 2. Удовлетворен не в полной мере 3. В большей степени удовлетворен 4. Удовлетворен полностью |
|  | **\***Какие компетенции, на Ваш взгляд, недостаточно сформированы у выпускников | *Перечислите, пожалуйста* |
| *Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников программы* | | *Максимальное количество баллов - 4* |

**\*Вопросы по ООП, имеющей контингент обучающихся на завершающем курсе**

**Протокол**

**анкетирования представителей работодателей, участвующих в реализации ООП (*код инаименование ООП*)**

В собеседовании приняли участие \_\_\_\_\_\_ представителей работодателей.

| **Результаты анкетирования** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы** | | **Средний балл** | **Результаты анкетирования, %** |
|  | Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с данной ОО? |  |  |
|  | Принимаете ли Вы участие в разработке фонда оценочных средств? |  |  |
|  | Сотрудничаете ли Вы с кафедрами в области актуализации и разработки учебных курсов? |  |  |
|  | Сотрудничаете ли Вы в области преподавания и проведение мастер-классов? |  |  |
|  | Принимаете ли Вы обучающихся ООП на практику? |  |  |
|  | **\***Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии? |  |  |
| *Участии работодателей в реализации ООП* | |  |  |
|  | **\***Трудоустраиваете ли Вы обучающихся программы по итогам прохождения практики? |  |  |
|  | **\***Трудоустраиваете ли Вы выпускников программы? |  |  |
| *Участии работодателей в трудоустройстве выпускников программы* | |  |  |
|  | **\***Как бы Вы оценили качество подготовки выпускников? |  |  |
|  | **\***Какие компетенции, на Ваш взгляд, недостаточно сформированы у выпускников |  |  |
| *Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников программы* | |  |  |

**\*Вопросы по ООП, имеющей контингент обучающихся на завершающем курсе**

Оценочная шкала результатов анкетирования

|  |  |
| --- | --- |
| Степень удовлетворенности | Процентный интервал удовлетворенности |
| Неудовлетворенность | До 50% |
| Частичная неудовлетворенность | От 50% до 65% |
| Частичная удовлетворенность | От 65% до 80% |
| Полная  удовлетворенность | От 80% до 100% |

**Общие выводы эксперта по критериям, отмечаякомпетенции, которые, по мнению работодателей, недостаточно сформированы у выпускников.**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. полностью

Подпись представителя ОО,

ответственного за государственную аккредитацию

программ по ОО,

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. полностью

(*подпись представителя ОО заверяется*)

*Приложение 5*

*Образец из вуза, прошедшего государственную аккредитацию в 2019 г.*

**Протокол**

**анкетирования представителей работодателей,**

**участвующих в реализации ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент**

**направленность (профиль) Менеджмент организации**

В собеседовании и анкетировании приняли участие 7 представителей работодателей.

| **Результаты анкетирования** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы** | | **Средний балл** | **Результаты**  **анкетирования, %** |
|  | Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с данной ОУ? | **3,86** | **96,5** |
|  | Принимаете ли Вы участие в разработке фонда оценочных средств? | **3,43** | **85,75** |
|  | Сотрудничаете ли Вы с кафедрами в области актуализации и разработки учебных курсов? | **3,57** | **89,25** |
|  | Сотрудничаете ли Вы в области преподавания и проведение мастер-классов? | **3,43** | **85,75** |
|  | Принимаете ли Вы обучающихся ОПОП ВО на практику? | **4,0** | **100,0** |
|  | Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии? | **3,57** | **89,25** |
| *Участие работодателей в реализации ОПОП ВО* | | **21,86** | **91,08** |
|  | Трудоустраиваете ли Вы обучающихся программы по итогам прохождения практики? | **3,0** | **75,0** |
|  | Трудоустраиваете ли Вы выпускников программы? | **3,43** | **85,75** |
| *Участие работодателей в трудоустройстве выпускников программы* | | **6,43** | **80,38** |
|  | Как бы Вы оценили качество подготовки выпускников? | **3,29** | **82,25** |
|  | Какие компетенции, на Ваш взгляд, недостаточно сформированы у выпускников | **-** | **-** |
| *Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников программы* | | **3,29** | **82,25** |

Оценочная шкала результатов анкетирования

|  |  |
| --- | --- |
| Степень удовлетворенности | Процентный интервал удовлетворенности |
| Неудовлетворенность | До 50% |
| Частичная неудовлетворенность | От 50% до 65% |
| Частичная удовлетворенность | От 65% до 80% |
| Полная удовлетворенность | От 80% до 100% |

1. Удовлетворенность участием работодателей в реализации ОПОП ВО (вопросы 1, 2, 3, 4, 5, 6) **полная удовлетворенность.**

2. Удовлетворенность участием работодателей в трудоустройстве выпускников программы (вопросы 7, 8) **полная удовлетворенность.**

3. Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников программы (вопросы 9, 10) **полная удовлетворенность.**

«26» июня 2019 г.

Эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Галачиева Светлана Владимировна/

подпись Ф.И.О. полностью

Директор

Название вуза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. полностью

*Приложение 6*

*Образец из вуза, прошедшего государственную аккредитацию в 2019 г.*

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, Направленность (профиль) Менеджмент организации, Уровень высшего образования бакалавриат, Срок получения образования по программе бакалавриата – 4 года / 4 года 6 месяцев, Форма обучения очная / заочная, разработанную** Название вуза **факультетом информатики и управления кафедрой прикладной экономики и менеджмента, утвержденная Ученым советом** Название вуза**от 21 июня 2018 г. протокол № 11**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации представляет собой комплекс основных характеристик образования, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г.№ 7 (далее - ФГОС ВО).

Общая характеристика ОПОП ВО содержит информацию о нормативных документах,; требования к поступающим; область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускников; компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса; кадровое обеспечение; основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса; характеристику социально-культурной среды вуза,; в том числе с учетом особенностей организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Блок 1. Включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой и вариативной части программы, содержит рабочие программы и оценочные материалы по всем дисциплинам (модулям). Кроме того, имеются методические указания по написанию и защите курсовых работ по дисциплинам учебного плана, предусматривающим выполнение курсовых работ.

Блок 2. Практики: содержит программы и оценочные материалы по организации и проведению всех видов практик: учебной производственной и преддипломной. Представлены методические рекомендации по оформлению и защите отчетов по практикам.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация завершает освоение ОПОП ВО и содержит материалы для оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО. Государственная итоговая аттестация обучающихся включает подготовку и сдачу государственного экзамена, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для проведения двух этапов разработаны Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы как для проведения государственного экзамена, так и для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Разработаны методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Учебный план содержит базовую и вариативную части, соответствующие требованиям ФГОС ВО. Структура плана логична и последовательна.

Объем дисциплин в базовой части учебного плана с включением обязательных дисциплин равен 127 зачетным единицам, дисциплины по выбору обучающихся составляют 90 зачетных единиц. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 Дисциплины (модули). Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО в объеме 72 академических часов (2 з.е.). Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 Дисциплины (модули) составляет не более 60 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Весь комплекс дисциплин и практик учебного плана формирует необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Дисциплины плана раскрывают актуальные и сущностные проблемы в сфере менеджмента организаций любой организационно-правовой формы.

Анализ рабочих программ дисциплин (модулей) и оценочных материалов показываетиспользованиеактивных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

Анализ программ всех практик свидетельствует о нарастании, углублении и динамике профессионально-практической подготовки обучающихся от получения первичных профессиональных умений и навыков ходе учебной практики до получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ходе производственной и преддипломной практик.

Анализ оценочных материалов практик показал, использование разнообразных форм и процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.

Анализ методических материалов по проведению государственной итоговой аттестации: показал, что критерии оценивания позволяют в полной мере оценить уровень сформированности компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Для реализации всех задач и целей ОПОП ВО привлекаются опытные преподаватели и ведущие специалисты-практики (работодатели).

Анализируемая ОПОП ВО имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией, материально-техническими ресурсами и ресурсами электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС).

**В ходе экспертизы** основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации, уровень высшего образования бакалавриат, разработанной Название вуза факультетом информатики и управления кафедрой прикладной экономики и менеджмента, **выявлено:**

- соответствие сформулированных в ОПОП ВО планируемых результатов освоения образовательной программ требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г.№ 7;

- соответствие учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения);

- соответствие кадровых, материально-технических, информационно-коммуникативных, учебно-методических и иных ресурсов, влияющих на качество подготовки, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник;

- подтверждение участия работодателей в проектировании образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения; в разработке, организации, реализации программ практик обучающихся и формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для профессиональной деятельности. Данное участие подтверждается активным сотрудничеством ведущего менеджера по персоналу, заместителем начальника отдела управления персоналом Акционерного общества «Самарская кабельная компания»Т.В.Мальчихиной с кафедрой прикладной экономики и менеджмента Название вуза.

При дальнейшей актуализации ОПОП ВО рекомендуется учесть профессиональные стандарты.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

**Представленная на экспертизу Основная профессиональная образовательная программа высшего образования Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, Направленность (профиль) Менеджмент организации, Уровень высшего образования бакалавриат, разработанная** Название вуза **факультетом информатики и управления кафедрой прикладной экономики и менеджмента, отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г.№ 7 и рекомендуется к реализации в учебном процессе.**

**Эксперт:**

Начальник отдела управления

Персоналом Акционерного общества

«Самарская кабельная компания» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Коротин

1. Для ООП, реализуемых по ФГОС СПО, ФГОС СПО (ТОП-50), ФГОС ВО, ФГОС 3++ [↑](#footnote-ref-2)
2. Для ООП, реализуемых по ФГОС СПО, ФГОС СПО (ТОП-50), ФГОС 3++ [↑](#footnote-ref-3)
3. Для ООП, реализуемых по ФГОС ВО [↑](#footnote-ref-4)
4. Для ООП, реализуемых по ФГОС СПО (ТОП-50), ФГОС ВО, ФГОС 3++ [↑](#footnote-ref-5)
5. Для ООП, обеспечивающих реализацию образовательных стандартов, реализуемых образовательной организацией, устанавливающей образовательные стандарты самостоятельно [↑](#footnote-ref-6)