Разрешаю

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО СГЭУ

Ашмариной С.И.

**ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ  
на участие в выездном мероприятии**

**(научное/образовательное/административно-хозяйственное/общественное/спортивное)**

*(нужное подчеркнуть)*

**Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** *(полностью)* |  |
| **Структурное подразделение** |  |
| **Должность** |  |

**Сведения о выездном мероприятии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название мероприятия** |  |
| **Место проведения** *(город, страна)* |  |
| **Наименование организации, где проводится выездное мероприятие** |  |
| **Цель выездного мероприятия**  *(указать)* |  |
| **Сроки проведения мероприятия** |  |
| **Даты поездки** |  |
| **Предполагаемая сумма расходов, всего**  *(без учета софинансирования)*  **в т.ч.**  **- суточные** *(указать количество дней)*  **- проезд**  **- проживание**  **- прочее** *(указать)* |  |
| **Расходы, оплачиваемые принимающей стороной** *(вид расхода – указать при наличии)* |  |
| **Целесообразность участия в данном мероприятии** (*приглашение/ письмо/ программа/другое – указать и приложение к заявке).* |  |
| **Ожидаемый результат**  *(научное партнерство/ публикации/другое - указать)* |  |
| **Выездное мероприятие осуществляется за счет средств** *(указать источник финансирования)* |  |

Заявитель И.О. Фамилия

Проректор на научной работе И.О. Фамилия

Начальник структурного подразделения

*(указывается в зависимости*

*от вида мероприятия)* И.О. Фамилия

Начальник планово-финансового управления И.О. Фамилия