|  |  |
| --- | --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** | УТВЕРЖДЕНО  Решением Ученого совета  ФГБОУ ВО «СГЭУ»  20.05.2020г.  Протокол № 10а  Ректор \_\_\_\_\_\_\_/С.И. Ашмарина  Приказ № \_\_\_-ОВ от мая 2020г. |
|  |  |

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»**

**Общие положения**

1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – ГИА с ДОТ, Университет соответсвенно) разработан в соответствии с:
   1. Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014)
   3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017)
   4. Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816".
   5. Методическими рекомендациями по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, разработанными в целях оказания методической помощи органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, образовательным организациям, центрам проведения демонстрационного экзамена для обеспечения организации процедуры аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16) и во исполнение пункта 2.1.1. Плана мероприятий по реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 года № 3, а также иным организациям и предприятиям, участвующим в организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, и устанавливающими формы, порядок и условия его организации и проведения, обязательные для соблюдения в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов и дистанционного участия экзаменуемых.
   6. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом 379-ОВ от 09.06.2018 г.

2. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), учебно-вспомогательного персонала, экспертной группой демонстрационного экзамена и обучающихся в период организации и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в Университете.

3. Проведение ГИА с ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления, которое подается на имя ректора Университета за месяц до начала ГИА с ДОТ (приложение 1).

4. Не позднее, чем за неделю до начала ГИА секретарь ГЭК проводит тестирование состояния связи с обучающимся посредством сети Интернет и проверяет возможность проведения ГИА с использованием информационных систем, определенных данным порядком. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося мероприятия ГИА с использованием ДОТ, которое фиксируется на заявлении и доводится до студента в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи. На электронную почту обучающего высылается памятка с информацией о порядке проведения ГИА с ДОТ (Приложение 2).

**Необходимые условия для проведения ГИА с применением ДОТ**

5. Технологическое обеспечение проведения ГИА с применением ДОТ в Университете осуществляется с использованием программного продукта Zoom, Google Таблиц.

6. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, Главным экспертом демонстрационного экзамена, линейными экспертами демонстрационного экзамена, техническим экспертом, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) во время демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) по стандартам Ворлдскиллс и защиты дипломной работы осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Zoom и в Google Таблицах.

7. Для проведения ГИА с применением ДОТ все члены комиссии и экспертная группа ДЭ должны обладать необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

* непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися;
* возможность обмена всех участников ГИА с применением ДОТ сообщениями и текстовыми файлами;
* возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА с применением ДОТ также обеспечивается возможность экстренной телефонной связи между участниками мероприятий ГИА с применением ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

8. Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением ДОТ с соблюдением правил, установленных Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Университета.

9. К помещениям и рабочему пространству, в котором находятся члены ГЭК, экспертная группа ДЭ и обучающийся, устанавливаются следующие требования:

* помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
* во время государственного аттестационного испытания, в помещении не должны находиться посторонние лица;
* дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
* рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, заметки или бумаги;
* web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;
* на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

10. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

* наличие подключенной web-камеры со встроенным или внешним микрофоном.
* наличие сканера / фотоаппарата с разрешением не менее 3 МП;
* наличие подключенных наушников / гарнитуры (либо колонок).

Все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям для функционирования программного продукта Zoom, а также для работы в Google Таблицах.

**Организация и проведение демонстрационного экзамена**

11. Проведение демонстрационного экзамена (ДЭ) по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с порядком, установленным Союзом, в дистанционном (удаленном) формате с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме) с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны Главного эксперта и линейных экспертов ДЭ за соблюдением процедуры и порядка проведения ДЭ.

12. Удаленное выполнение заданий включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих Комплект оценочной документации (далее – КОД) по соответствующей компетенции, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

13. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме), утверждаемой Университетом, состав которой подтверждается Главным экспертом в Подготовительный день с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме).

1. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом, с внесением корректировок, учитывающих дистанционное (удаленное) участия главного и линейных экспертов и дистанционном участии экзаменуемых.
2. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих на Цифровой платформе, неявившийся исключается из списка экзаменуемых на Цифровой платформе Главным экспертом.
3. В Подготовительный день Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ (СГЭУ), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта (Zoom meetings в онлайн-режиме) для экзаменуемых и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме (согласно Приложению 4 Методических рекомендаций, указанных в п.1.5 настоящего Порядка) и Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экзаменуемых с правилами техники безопасности и охраны труда по форме (согласно Приложению 5 Методических рекомендаций, указанных в п.1.5 настоящего Порядка). Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности с использованием следующих технологий (в Google Таблицах).
4. В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест экзаменуемых на площадке в соответствии с жеребьевкой с применением следующих технологий - Online randomizer и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке проведения ДЭ и необходимой документацией с помощью Zoom meetings в онлайн-режиме и Google Таблицах.
5. Не позднее чем за полчаса до выхода экспертов на связь технический эксперт подтверждает готовность оборудования и корректную настройку программ.
6. Не позднее чем за полчаса до начала экзамена прихода экзаменуемых все эксперты выходят в видео конференцию и связываются с техническим экспертом на площадке с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме).
7. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом и Техническим экспертом дистанционно (удаленно) на основании идентификации личности при предоставлении студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – паспорта, удостоверяющего личность экзаменуемого с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме). Также для идентификации личности обучающегося может быть использована учебная карточка.
8. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, проводимый техническим экспертом при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта.
9. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, проводимый техническим экспертом при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта.
10. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами, а также методическими рекомендациями при проведении ДЭ при дистанционном (удаленном) участии ГЭ и линейных экспертов по соответствующей компетенции до даты проведения демонстрационного экзамена.
11. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами, а также из дополнительного перечня для демонстрационного экзамена с дистанционным (удаленным) участием главного/линейных экспертов, организованная в дистанционном (удаленном) формате с применением следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме).
12. Главным экспертом направляются экзаменационные задания каждому участнику в электронном виде/техническим экспертом при дистанционном контроле с применением следующих технологий (в Google Таблицах), а также обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), и разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.
13. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля с применением технологий, указанных в предыдущем пункте.
14. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, озвучиваемые в дистанционном (удаленном) формате с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме), которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.
15. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают в Google Таблицах Протокол об ознакомлении экзаменуемых демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по форме (согласно Приложению 7 Методических рекомендаций, указанных в п.1.5 настоящего Порядка) под контролем членов Экспертной группы. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ (СГЭУ).
16. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта при включенных камерах.
17. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.
18. Во время проведения ДЭ обеспечивается дистанционное (удаленное) участие членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме).
19. Члены ГЭК вправе наблюдать за ходом демонстрационного экзамена, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.
20. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением экзаменуемых и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме).
21. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.
22. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом назначается ему дополнительное время в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.
23. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.
24. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме, утвержденной Союзом, и подписываются на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (в Google Таблицах) главным экспертом. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ (СГЭУ).
25. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (в Google Таблицах). Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.
26. После повторного предупреждения участник удаляется с видеосвязи, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (в Google Таблицах).
27. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.
28. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.
29. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.
30. При нарушении правил: заслонение камеры на рабочем месте / отключении записи монитора применяются следующие меры (начисляются штрафные баллы, которые в дальнейшем вычитаются из общей суммы баллов, полученных за ответ).
31. В случае отказа работы каких-либо элементов оборудования применяются следующие меры (ДЭ переносится до момента восстановления работы оборудования).
32. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.
33. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс с использованием следующих технологий (в Google Таблицах и Zoom meetings в онлайн-режиме).
34. Оценивание результатов выполнения экзаменационных заданий может выполняться по ходу проведения экзамена с использованием следующих технологий (в Google Таблицах).
35. Баллы выставляются членами Экспертной группы с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей с использованием следующих технологий (в Google Таблицах), затем переносятся в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.
36. В случае выявления спорных моментов осуществляется пересмотр видеозаписи демонстрационного экзамена членами Экспертной группы/членами ГЭК (видеозапись ведет ТЭ).
37. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.
38. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех экзаменуемых демонстрационного экзамена.
39. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с предварительно заполненными в электронной форме оценочными ведомостями.
40. К сверке баллов привлекается член ГЭК, присутствовавший дистанционно (удаленно) на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателя с использованием следующих технологий (Zoom meetings в онлайн-режиме и в Google Таблицах).
41. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют предварительно заполненным в электронной форме оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол по форме (согласно Приложению 9 Методических рекомендаций, указанных в п.1.5 настоящего Порядка), подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (Приложение 3) и в случаях, предусмотренных пунктом 53 настоящего порядка – заверяется членом ГЭК на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.
42. Оригинал Итогового протокола передается в Университет, копия предоставляется Союзу по запросу.
43. Идентификация обучающихся (п. 20) состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта (или зачетной книжки, или студенческого билета), представленного обучающимся перед видеокамерой экспертной группе в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ДЭ, ему вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.
44. После процедуры идентификации ГЭ предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п.9 настоящего Порядка обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ДЭ, ему вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.
45. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником управления информационных систем и технологий. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для повторного аттестационного испытания.

**Организация и проведение защиты дипломной работы**

1. За две недели до дня защиты дипломной работы обучающиеся должны представить на кафедру электронную версию дипломной работы (далее – ДР) с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами. Наличие презентации ДР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате PDF.
2. Для защиты ДР секретарем ГЭК в соответствии с расписанием ГИА с применением ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ДР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.
3. За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в рабочую группу «ГИА СГЭУ» в системе Microsoft Teams для установления соединения с членами ГЭК.
4. До начала защиты ДР каждый обучающийся проходит процедуру идентификации личности, в порядке, установленном в п. 20 настоящего Порядка.
5. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ДР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится не более 10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.
6. По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты и объявляется оценка.
7. Секретарь фиксирует ход защиты ДР в протоколах заседания ГЭК.

Приложение 1

|  |
| --- |
| Ректору ФГБОУ ВО «СГЭУ»  Ашмариной С.И.  от студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса очной формы обучения  специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факультета СППО  Фамилия имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

1. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:

− персональным компьютером;

− сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;

− наушниками/гарнитурой (либо колонками);

− web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

1. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

− подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;

− установлено программное обеспечение, имеется регистрация личного кабинета и доступ к программному продукту ZOOM, а также возможность использования Google таблиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

1. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации с применением дистанционных образовательных технологий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

1. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием для защиты дипломной работы, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА; в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием для демонстрационного экзамена, эти мероприятия будут перенесены на другой день, по согласованию с Союзом Ворлдскиллс Россия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

1. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения демонстрационного экзамена и/или защиты дипломной работы, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения одной из процедур ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

7. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2

Соглашение о признании

скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми

г. Самара «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГБОУ ВО «СГЭУ»), осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице ректора Светланы Игоревны Ашмариной, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Сторона 2», совместно именуемые Стороны, руководствуясь ст. 160, 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились, что при организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдсскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов по компетенции № Т 48 «Банковское дело»/ № R 41 «Бухгалтерский учет» признают скан-копии документов в электронных письмах юридически значимыми при условии, что они исходят по следующим электронным адресам:

Сторона 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:

Сторона 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:

1. В иных вопросам, не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Ректор\_\_ Ашмарина С.И. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |