|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» | УТВЕРЖДЕНО  Решением Ученого совета  ФГБОУ ВО «СГЭУ»  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_  от 2020г.  Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Ашмарина  приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**Положение о Лаборатории макроэкономического**

**прогнозирования и стратегического планирования**

**ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Лаборатории макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ФГБОУ ВО «СГЭУ», в том числе определяет ее цели, задачи, функции, структуру и систему управления.

Лаборатория макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее - Лаборатория) является научным и учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Лаборатория создается, ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета Университета, соответствующее изменение структуры Университета утверждается приказом ректора Университета.

1.3. Лабораторию возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

1.4. Лаборатория непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.5. Лаборатория руководствуется в своей деятельности Законодательством РФ. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, нормативно-правовыми актами Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативно-правовыми актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по научной работе, настоящим положением.

1.6. Лаборатория не является юридическим лицом.

1.7. Лаборатория вправе осуществлять сотрудничество в области образования, научной, инновационной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Лаборатория представляет ежегодно в научный совет Университета план и отчет о научно-исследовательской работе за календарный год.

**II. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Лаборатории является выполнение научных исследований и разработок в области экономико-математического моделирования, прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации и других территорий, а также оказание образовательных услуг.

2.2. Для достижения целей деятельности Лаборатория решает следующие задачи:

• осуществление и развитие научно-исследовательской деятельности;

• интеграция перспективных направлений науки и высшего экономического образования, решение актуальных проблем экономики и прогнозно-аналитической практики;

• использование результатов научных исследований в образовательном процессе;

• привлечение к научно-исследовательской работе Лаборатории научно-педагогических работников и обучающихся Университета;

• участие в разработке и реализации учебных курсов по тематике Лаборатории в рамках реализуемых Университетом образовательных программ;

• проведение мастер-классов и курсов повышения квалификации.

**III. Основные функции**

3.1. К основным функциям Лаборатории относятся:

• организация и проведение научно-исследовательских работ, оказание консультационных, информационных и образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования в области прогнозирования и стратегического планирования;

• участие в конкурсах различного уровня на выполнение научно-исследовательских работ (далее НИР) и оказание услуг;

• разработка теоретических, методологических и практических подходов в исследовательской деятельности;

• разработка компьютерных программ и инструментальных средств прогнозирования и стратегического планирования;

• координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и оказываемым услугам;

• разработка учебных курсов, учебников и пособий;

• организация и проведение научных коллоквиумов, семинаров, мастер-классов, других мероприятий, в том числе с международным участием;

• подготовка экспертных заключений и аналитических справок по запросам;

• мониторинг научных и образовательных достижений зарубежных высших учебных заведений и научных организаций;

• осуществление международного сотрудничества путем участия в научных проектах и программах, в том числе на основе принципа академической мобильности;

• подготовка и опубликование учебных, научных и методических работ в российских и иностранных печатных изданиях;

• привлечение талантливой молодежи к научно-образовательной деятельности;

• распространение научных результатов Лаборатории через организацию и проведение семинаров, круглых столов, открытых лекций, участие в российских и международных конференциях, публикации в ведущих российских и зарубежных научных изданиях;

• привлечение к научно-исследовательской деятельности Лаборатории научно педагогических работников и обучающихся Университета.

**IV. Права и обязанности Лаборатории**

4.1. Для осуществления своих полномочий Лаборатория имеет право:

• создавать временные трудовые коллективы для решения указанных выше задач деятельности Лаборатории;

• запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;

• обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете;

• обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

4.2. Лаборатория обязана:

• выполнять функции, указанные в разделе III настоящего Положения;

• соблюдать требования безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов) и сотрудников подразделения;

• не нарушать права и свободы, достоинства личности обучающихся (студентов) и сотрудников Университета;

• не нарушать требования по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения деятельности Лаборатории;

• обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной сотрудникам Лаборатории в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

**V. Взаимодействия со структурными подразделениями Университета**

5.1 Лаборатория взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными, научными и иными структурными подразделениями Университета в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства, Уставом и иными локальными актами Университета.

**VI. Финансирование Лаборатории**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется на принципах самоокупаемости за счет:

• внебюджетных средств Университета;

• средств бюджетных и внебюджетных фондов поддержки научной деятельности;

• доходов, получаемых от приносящих доход деятельности;

• средств, поступающих по гражданско-правовым договорам, в том числе по агентским договорам, договорам комиссии, совместной деятельности, на выполнение работ, оказание услуг;

• грантов и иных средств, выделенных из бюджетов различных уровней;

•средств благотворительных пожертвований на цели деятельности;

•доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности;

• иных источников, предусмотренных Уставом университета.

6.2. Расходование средств осуществляется Лабораторией самостоятельно в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой доходов и расходов на выполнение работ (оказание услуг), а также на обеспечение своей деятельности и развитие. Часть указанных средств централизуется Университетом и расходуется на развитие и другие нужды Университета.

6.3. Процент (объем) отчислений в Централизованный фонд Университета по Лаборатории определяется ежегодно в начале года и объявляется приказом ректора Университета. При необходимости процент (объем) отчислений может меняться, все изменения утверждаются приказом ректора.

6.4. Плата за работы, услуги, реализуемые Лабораторией, вносится на счет Университета в соответствии с заключенными договорами.

6.5. Стоимость работ и услуг Лаборатории утверждается приказом ректора на основании калькуляции (сметы, расчета стоимости), формируемой Лабораторией.

6.6. Оплата научных, опытно-конструкторских работ и преподавательских услуг по договорам гражданско-правового характера осуществляется по расценкам, утверждаемым приказом ректора по представлению руководителя Лаборатории, согласованному с проректором по экономике и стратегическому развитию.

**VII. Ответственность сотрудников научного подразделения**

7.1. За неисполнение должностных обязанностей сотрудники Лаборатории несут материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, виды ответственности.

7.2. Сотрудники Лаборатории несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

• несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов) и сотрудников подразделения;

• нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся (студентов) и сотрудников Университета;

• нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения деятельности Лаборатории;

• нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

• иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Лабораторию задач и функций несет Директор. На Директора возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

7.4. Ответственность других сотрудников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРАБОТАНО: |  |  |
| Профессор кафедры региональной экономики и управления, д.э.н. |  | В.А. Цыбатов |
|  | (подпись) |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Проректор по научной работе |  | А.В. Павлова |
|  | (подпись) |  |
| Проректор по экономике и стратегическому развитию |  | И.А. Шведова |
|  | (подпись) |  |
| Начальник планово-финансового управления |  | Ю.В. Золотовицкая |
|  | (подпись) |  |
| Начальник правового управления |  | Ю.В. Гришина |
|  | (подпись) |  |
| Начальник управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета |  | Е.А. Кандрашина |
|  | (подпись) |  |
| Начальник управления кадров |  | О.Н. Лебедева |
|  | (подпись) |  |

С Положением ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_

должность ФИО дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_

должность ФИО дата