



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

протокол № 5 от

«31» января 2020г.

Ректор С.И. Апшмарина

приказ № 59-ПВ от «05» февраля 2020г.

Положение об организации подготовительных курсов ФГБОУ ВО «СГЭУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации подготовительных курсов (далее - Курсы) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Уставом Университета;

— Локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление платных образовательных услуг.

1.3. ФГБОУ ВО «СГЭУ» вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, имея государственную лицензию на обучение детей и взрослых.

2. Порядок приема на платные подготовительные Курсы

2.1. На Курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение, независимо от возраста, образования, рода деятельности.

2.2. Прием на обучение на Курсы проводится по заявлениям поступающих и или их родителей/законных представителей. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- заявление о зачислении на Курсы;
- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- СНИЛС зачисляемого на Курсы;
- ИНН зачисляемого на Курсы.

2.3. На основании поданных документов производится оформление договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг по подготовке к поступлению в Университет и выдается квитанция на оплату.

2.4. Оплата за услуги производится путем внесением денежных средств на счет Университета.

2.5. Зачисление в число слушателей Курсов производится приказом ректора Университета на основании заключенных договоров с юридическими и (или) физическими лицами после поступления денежных средств на счет Университета или предоставления платежного документа.

2.6. Прием и зачисление на подготовительные Курсы могут быть осуществлены в течение учебного года.

2.7. По окончании Курсов слушателям выдается свидетельство об обучении.

2.8. Обучающиеся могут быть отчислены с Курсов по собственному желанию на основании заявлений обучающихся и/или их родителей/законных представителей, а также по инициативе университета в случаях невыполнения обязательств, предусмотренных в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг по подготовке к поступлению в вуз.

3. Организация учебного процесса

3.1. Образовательная деятельность на Курсах направлена на:

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- систематизацию знаний;
- подготовку к ЕГЭ, ОГЭ и вступительным испытаниям, проводимых университетом самостоятельно.

3.2. Обучение на программах по подготовке к сдаче ЕГЭ, ОГЭ и вступительных экзаменов, проводимых университетом самостоятельно, осуществляется по индивидуальной и групповой формам. Группы слушателей формируются отдельно по каждой учебной дисциплине.

3.3. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебно-тематическим планом и программами, которые разрабатываются исходя из запросов потребителей образовательных услуг и требований к уровню подготовки поступающих на обучение по основным образовательным программам.

3.4. Расписание занятий на Курсах составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.5. При реализации программ по подготовке к сдаче ЕГЭ, ОГЭ и вступительных экзаменов, проводимых Университетом самостоятельно, могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

3.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Подготовка слушателей на Курсах ведется по очной и заочной формам обучения с использованием методов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также путем соединения этих форм.

3.8. Стоимость услуг утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «СГЭУ».

4. Права и обязанности

4.1. К педагогической работе на Курсах привлекаются педагогические работники и научно-педагогические работники Университета и других образовательных учреждений в установленном законодательством РФ порядке.

4.2. Педагогические работники и научно-педагогические работники обязаны проводить занятия на высоком профессиональном уровне.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся Университета;

- бережно относиться к имуществу Университета;

- своевременно производить оплату за обучение.

4.4. Слушатели Курсов, систематически нарушающие учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка и не выполняющие учебный план, отчисляются из Университета приказом ректора.

4.5. Слушатели Курсов Университета имеют право пользоваться учебными помещениями и читальными залами Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник подготовительных курсов



(подпись)


М.Е.Келейнова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе


В.А. Пискунов


Декан факультета среднего
профессионального и
предпрофессионального образования


М.О. Сураева

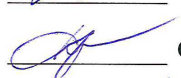
Начальник управления нормативного
обеспечения уставной деятельности


Е.А. Кандрашина

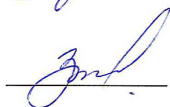
Начальник управления кадров


О.Н. Лебедева

Начальник правового управления


О.Е. Девяткина

Начальник планово-финансового
управления


Ю.В. Золотовицкая

С Положением ознакомлены:

_____	_____	_____
должность	ФИО	дата
_____	_____	_____
должность	ФИО	дата
_____	_____	_____
должность	ФИО	дата