

Руководителю ЦЗ

---

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Письмом Федерального казначейства по Самарской области от 25.11.2020 № 42-13-36/06-8705, графиком совершения операций в конце 2020 года, в целях своевременной и полной оплаты выполненных работ и оказанных услуг и в связи с завершением финансового года, сообщаю Вам, что **ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОПЛАТУ** с приложением всех подтверждающих документов будут приниматься управлением бухгалтерского учета и финансового контроля **в срок до 23.12.2020г.**

Всем **РУКОВОДИТЕЛЯМ ЦЕНТРОВ ЗАКУПОК** в срок до **30.12.2020г.** предоставить в управление бухгалтерского учета и финансового контроля оригиналы документов, подтверждающих принятие денежных обязательств (акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, счета-фактуры) за 2020 год и заключенные договоры, контракты на 2021 год.

Напоминаю, что за несвоевременное предоставление первичных документов (позже срока заключения договора, акта выполненных работ) всю ответственность несет лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни (п.3 ст.9 ФЗ-402 от 06.12.2011).

Прошу довести информацию до всех заинтересованных работников подчиненных структурных подразделений.

Главный бухгалтер



М.Н.Зубкова

