РЕШЕНИЕ

ученого совета федерального государственного

автономного образовательного учреждения высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

**«Об итогах работы университета за 2020 год и задачах на 2021 год»**

от 31 марта 2021г., протокол № 14.

Заслушав доклад ректора университета доктора экономических наук, профессора Ашмариной С.И., с целью дальнейшего повышения эффективности деятельности университета,

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. **Проректору по учебной и воспитательной работе, проректору по научной работе и инновационному развитию, проректору по экономике и стратегическому развитию, проректору по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами, проректору по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству**в срок до 05.04.21 г. завершить разработку Стратегии развития СГЭУ на 5 лет.
2. **Проректору по учебной и воспитательной работе, проректору по научной работе и инновационному развитию, проректору по экономике и стратегическому развитию, проректору по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами, проректору по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству** обеспечить подготовку и проведение 90-летнего юбилея университета.

3.Образовательная деятельность

Проректору по учебной и воспитательной работе:

* обеспечить лицензирование и аккредитацию новых образовательных программ в соответствии с актуальными требованиями рынка труда и спросом со стороны работодателей;
* организовать разработку образовательных программ, заявленных в прием 2021 года, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами не позднее 20 июня 2021 года;
* организовать перевод учебного процесса заочной и очно-заочной форм обучения с 01.09.21г. с использованием технологий дистанционного обучения;
* реализовать проект «Стартап – как диплом» в пилотном режиме;
* продолжить обучение НПР университета на программе повышения квалификации «цифровая грамотность» в АНО ВО «Иннополис»;
* осуществлять систематическую работу по повышению качества образования в университете и совершенствованию образовательных программ путем реализации практической подготовки обучающихся, в том числе с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, научных и руководящих работников университета.

**4.Организация приема на образовательные программы**

* 1. Проректору по учебной и воспитательной работе, директорам институтов, деканам, директору филиала, ответственному секретарю приемной комиссии в срок до 05 апреля 2021 года сформировать состав предметных комиссий и технического персонала приемной комиссии.
  2. Ответственному секретарю приемной комиссии совместно с Управлением по обеспечению цифровой трансформации в срок до 01 июня 2021 года провести обучение технического персонала приемной комиссии.
  3. Начальнику управления по обеспечению цифровой трансформации провести доработку технического и программного обеспечения работы приемной комиссии в части замечаний, выявленных по работе приемной комиссии 2020 г., и изменений, вступивших в Правила приема СГЭУ 2021 г. в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020г. №1076. До 15 апреля провести апробацию систем 1С: Университет, подраздел «Абитуриенту»; «Личный кабинет поступающего», провести опытное зачисление абитуриентов в программе 1С: Университет.

Подготовить информационные системы СГЭУ (1С: Университет, подраздел «Абитуриенту»; «Личный кабинет поступающего») для обеспечения бесперебойной работы приемной комиссии в период с 20 июня по 01 ноября 2021 года в соответствии с дорожной картой проведения приемной кампании в СГЭУ, утвержденной на ученом совете 25.12.2020 г., протокол № 8.

* 1. Директору центра профессионального и предпрофессионального образования, ответственному секретарю приемной комиссии, директорам институтов, деканам, заведующим выпускающими кафедрами, директору филиала в срок до 20 июня 2021 года провести профориентационные мероприятия в соответствии с дорожной картой проведения приемной кампании в СГЭУ, утвержденной на ученом совете 25.12.2020 г., протокол № 8.

**5.Реализация программ дополнительного профессионального образования**

Проректору по экономике и стратегическому развитию, руководителям структурных подразделений ДПО, заведующим кафедрами:

* обеспечить взаимодействие с федеральными органами власти по обучению государственных федеральных служащих в форме грантов из областного бюджета; войти в 2021 году в реестр образовательных учреждений по реализации дополнительных профессиональных программ по обучению федеральных государственных служащих Самарской области на основании образовательных сертификатов;
* обеспечить взаимодействие с федеральными органами власти по развитию предпринимательских инициатив у субъектов малого и среднего предпринимательства; войти в 2021 году в реестр образовательных учреждений по реализации дополнительных профессиональных программ по обучению сотрудников организаций малого и среднего бизнеса Самарской области по заказу Департамента развития предпринимательства Министерства экономического развития и инвестиций Самарской области в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;
* обеспечить предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования по системе предоставления персональных цифровых сертификатов на цифровой платформе Университета 2035 в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» в государственной системе стимулирующих выплат; войти в реестр образовательных учреждений по реализации дополнительных профессиональных программ по обучению населения на основании персональных образовательных сертификатов на цифровой платформе Университета 2035 в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» через государственную систему стимулирующих выплат.

**6.Научно-исследовательская деятельность университета**

**1.** **Проректору по научной работе и инновационному развитию, директорам институтов, директору филиала, зав. кафедрами:**

• обеспечить в 2021г. выполнение показателя по объему внешних НИР университета (не менее 100 тыс. руб. на ставку ППС);

• увеличить объем фундаментальных научных исследований по передовым научным направлениям;

• обеспечить высокое качество исследований в рамках междисциплинарного и международного взаимодействия;

• обеспечить формирование заказов на прикладные разработки на базе тесного сотрудничества с хозяйствующими субъектами реального сектора экономики;

• обеспечить активное участие в конкурсах грантов РНФ, РФФИ и других фондов;

• развивать систему информирования сотрудников при оказании поддержки в подготовке заявок на конкурсное финансирование;

• организовать работу по планированию и проведению научных мероприятий с использованием средств, привлекаемых из внешних источников финансирования;

• обеспечить выполнение общеинститутских годовых нормативов публикационной активности НПР;

• обеспечить повышение цитируемости, импакт-фактора научного журнала «Вестник СГЭУ» за счет повышения качества публикуемых научных статей;

• повысить научную значимость научных журналов «Актуальные проблемы правоведения», Международный научно-практический журнал «OlymPlus» путем включения их в перечень ВАК;

• повысить научную значимость научного журнала «Вестник СГЭУ», входящего в перечень ВАК, путём включения его в международные базы цитирования (Web of Science / Scopus) к 2025 году;

• привлекать талантливую молодежь к участию в научно-исследовательской деятельности;

* обеспечить участие СГЭУ в рабочих группах и иных совещательных органах при Правительстве Самарской области;
* усилить контроль за соблюдением сроков выполнения работ во избежание наступления для Университета негативных последствий, например, включение в реестр недобросовестных поставщиков.

**7. Информационно-техническое обеспечение деятельности университета**

Директору департамента информационных технологий:

* осуществить анализ существующих средств вычислительной техники в компьютерных классах и запланировать модернизацию оборудования, введенного в эксплуатацию более 8 лет назад;
* завершить интеграцию в процесс управления Университетом системы электронного документооборота в части внедрения системы согласования договоров в рамках хозяйственной деятельности, приказов по движению студенческого контингента;
* осуществить интеграцию информационной системы «1С: Университет» с информационно-образовательной средой Университета;
* закупить и смонтировать оборудование для микширования и трансляции в реальном времени в сеть Интернет, мероприятий, проводимых в актовом зале;
* внедрить специализированное программное обеспечение (на базе платформы 1С), автоматизирующее часть работы с учебными планами, рабочими программами и паспортами компетенций;
* развернуть модуль учета нагрузки НПР на базе «1С: Университет» и обеспечить его запуск;
* обеспечить перенос в «1С: Университет» из системы Управленческого учета необходимых для функционирования модуля учета нагрузки данных и синхронизацию производимых в системах изменений для обеспечения их временного параллельного функционирования;
* совместно с управлением внутренней независимой оценки качества образования организовать к 01 сентября 2021 года функционирование автоматизированной балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов;
* осуществить разработку и запуск новой версии официального сайта СГЭУ.

**8.Воспитательная работа в университете**

**Начальнику управления по воспитательной и социальной работе:**

* в срок до 30 апреля 2021 года проанализировать и привести в соответствие нормативно-правовые документы, касающиеся организации воспитательной работы, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации»;
* в срок до 31 мая 2021 года провести мониторинг состояния организации воспитательной и социальной работы в институтах/факультетах и университете в целом и внести изменения в план организации воспитательной и социальной работы, а также провести опрос студентов 1, 2 и 3 курса с целью оценки качества организации воспитательной работы;
* организовать и провести курс практических занятий, составить план мероприятий по повышению качества проектной деятельности студентов с последующим сопровождением участия в конкурсах на соискание финансирования студенческих проектов;
* не реже 1 раза в месяц проводить совместные заседания студенческих советов общежитий с проректором по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству, директорами институтов и комендантами общежитий по вопросам улучшения условий проживания в общежитиях и организации воспитательной работы.

**9.Международная деятельность**

Начальнику управления по международному сотрудничеству:

* провести мониторинг договоров с университетами-партнерами и усилить работу по развитию совместных проектов с университетами, не задействованными в активном совместном сотрудничестве;
* усилить работу с международными ассоциациями с целью улучшения качества подготовки совместных заявок на международные гранты и повышения количества выигранных конкурсов и грантов;
* продолжить работу по развитию летних лингво-экономических и лингвострановедческих школ СГЭУ.

**10.Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников СГЭУ**

**Начальнику отдела по трудоустройству и карьерному росту выпускников:**

* продолжить работу по содействию в поиске работы выпускников и временной занятости студентов;
* наладить связи и выстроить сотрудничество с работодателями предприятий и организаций для дальнейшего трудоустройства выпускников СГЭУ, для реализации их возможностей и талантов в профессии;
* перевести взаимодействие с работодателями и учет выпускников и студентов в цифровой формат;
* сформировать кабинет работодателя и электронную подачу заявки на трудоустройство, продолжить формирование электронной базы данных работодателей и партнеров ВУЗа;
* организовать содействие в получение компетенций по разработке резюме для дальнейшего трудоустройства;
* выстроить отношения с HR-агентствами и информационными порталами для работы с банком вакансий;
* организовывать ежегодное проведение «Ярмарки вакансий» на регулярной основе;
* продолжить реализацию проекта «Диалог с профессионалом».

**11.Прохождение практики студентами**

**Начальнику отдела организации практической подготовки (ООПП):**

* продолжить заключение долгосрочных договоров о практической подготовке (в том числе со стратегическими партнерами) и формирование реестра партнеров;
* создать и поддерживать в актуальном состоянии единую базу профильных организаций для прохождения практики обучающимися по образовательным программам;
* на периодической основе организовать встречи специалистов ООПП с кафедрами и ответственными за проведение практики для обсуждения особенностей организации практик и оперативного решения проблем;
* организовать ежегодное систематическое взаимодействие с партнерами по определению их готовности принять студентов на практику, по определению числа вакантных мест на практику;
* ООПП строго отслеживать соответствие базы практики профилю образовательной программы, своевременность заключения договора на практическую подготовку и правильность его оформления, исполнение приказа на практику;
* инициировать работу по усилению роли практической подготовки при реализации образовательных программ бакалавриата и специалитета путем получения от стратегических партнеров заявок на выполнение практикоориентированных курсовых и выпускных квалификационных работ;
* ежегодно формировать электронный архив документов по практикам (договоры, приказы, отчеты), курсовых работ и ВКР и обеспечить его синхронизацию с портфолио обучающегося и ЭБС «ВКР\_ВУЗ».

1. Административно-правовая работа
2. Правовому управлению Университета:

* Продолжить деятельность по взысканию задолженности по оплате стоимости обучения и по договорам найма (претензионный (досудебный) порядок, приказное, исковое, исполнительное производство).
* Продолжить работу по разработке и внедрению для использования в работе Университета Типовые формы договоров, максимально защищающие права и законные интересы Университета с точки зрения действующего законодательства РФ и судебной практики.
* Продолжить работу, связанную с изменением существующего типа учреждения на автономное совместно с профильными службами.

1. Структурным подразделениям-инициаторам заключения договора проводить мероприятия по оформлению договоров до даты оказания услуг/ выполнения работ и т.д., с учетом времени, необходимого для проведения переговоров с контрагентом, согласованию документов в рамках внутреннего финансового контроля, особенно касающихся оказания преподавательских услуг. Пользоваться нормой, позволяющей распространять действие договоров на предыдущие периоды, только в случаях крайней необходимости.

**3. Отделу размещения заказов:**

- повысить количество проводимых конкурентных процедур;

- следить за исполнением Самарским государственным экономическим университетом требований Постановлений Правительства РФ от 03.12.2020 №2013 и №2014 и выполнением минимальной обязательной доли закупок российских товаров;

- направить на обучение членов закупочных комиссий в соответствии с требованиями федеральных законов "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 №44-ФЗ и "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 №223-ФЗ.

**4. Проректору по административной работе:**

* Организовать подготовку университета к проведению независимой оценки качества образования.
* Провести аудит соответствия университета надзорным требованиям.

**13. Управление хозяйственным комплексом университета**

1. **Проректору по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству:**

* обеспечить выполнение «Программы модернизации имущественного комплекса СГЭУ», реализовать план ФХД по капитальному и текущему ремонту;
* поддерживать инженерные системы, оборудование, устройства и автотранспортные средства вуза в исправном состоянии, своевременно проводить необходимый комплекс по их техническому обслуживанию и ремонту;
* выполнять требования экологического законодательства, развивать направление отдельного сбора отходов для их вторичного использования;
* разработать и реализовать систему мероприятий по оптимизации расходов на содержание имущественного комплекса и потребление коммунальных ресурсов (целевой показатель: -5% (без учета клининга) по сравнению с аналогичными показателями 2019 г.).

1. Управлению имущественным комплексом университета:

* завершить работу по передаче из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации с последующим закреплением за университетом движимого имущества:

- спортивная площадка, балансовой стоимостью 5 300 710,30 руб., располагающаяся на земельном участке СГЭУ по адресу: ул. Советской Армии, д. 141. Данный объект находится в безвозмездном пользовании у университета на основании договора от 02.07.2015 г. № 1434;

- металлодетекторы МТД-КА в количестве 2 шт., общей балансовой стоимостью 355 554,00, находящиеся в безвозмездном пользовании у университета на основании договора от 09.06.2020 г. № 2178;

* организовать работу и подготовить документы к проведению открытого аукциона по реализации 2 автомобилей, не используемых университетом;
* продолжить работу по признанию в судебном порядке права собственности Российской Федерации на здание по адресу: ул. Галактионовская, 118 в новой площади, в связи с проведенной в 2018-2019 гг. реконструкцией, и закреплению указанного объекта недвижимости за университетом на праве оперативного управления;
* организовать и провести работу по передаче в аренду помещений университета в целях организации питания, оказания медицинских, банковских и бытовых услуг обучающимся и работникам университета.

14. Финансовое обеспечение деятельности университета

**Проректору по экономике и стратегическому развитию:**

1. Произвести оптимизацию численности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала до целевых значений, установленных Минобрнауки России (47 % от списочной численности работников).

2. Увеличение маржинальной прибыли образовательных программ путем оптимизации переменных затрат: Целевой показатель 3% (на 1.10.2021г.) по сравнению с показателями маржинальной прибыли по состоянию на 1.10.2020 г.

3. Обеспечить поступление дополнительных доходов путем размещения временно свободных денежных средств на банковских депозитах.

4. Совместно с проректором по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами привлечь спонсоров к обустройству рекреационных зон университета.

5. Совместно с управлением имущественным комплексом университета организовать и провести работу по реализации неиспользуемого имущества университета.

Председатель ученого совета С.И. Ашмарина

Ученый секретарь ученого совета Р.И. Семикова