

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

16 марта 2021 год

№ 108^а-ОВ

О распределении
обязанностей между проректорами
по направлениям деятельности.

На основании пункта 4.33 Устава Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить обязанности между проректорами по направлениям деятельности следующим образом:

1.1. Проректор по учебной и воспитательной работе обеспечивает:

1.1.1. Руководство и контроль за организацией образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), дополнительным общеобразовательным программам, а также по основным программам профессионального обучения.

1.1.2. Организационное сопровождение реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), в том числе составление учебных планов и графиков и их размещение в ЭИОС. Контроль за обеспечением учебного процесса необходимой литературой и иными источниками информации.

1.1.3. Определение порядка распределения учебной нагрузки между кафедрами университета, а также между преподавателями в составе кафедр (включая установление пропорций между штатной работой, совместительством, работой на условиях почасовой оплаты и работы по гражданско-правовым договорам). Согласование штатных расписаний научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений университета.

1.1.4. Организацию проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, руководство конкурсной и аттестационной комиссиями.

1.1.5. Организационно-техническое обеспечение процесса приема на обучение в университет по образовательным программам среднего профессионального и

высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), в том числе деятельности экзаменационных комиссий.

1.1.6. Руководство воспитательной и социальной работой с обучающимися, включая решение вопросов стипендиального обеспечения, физкультурно-оздоровительной и социально-культурной деятельности.

1.1.7. Руководство научно-методическим советом университета.

1.2. Проректор по развитию образовательных программ обеспечивает:

1.2.1. Координацию работы по составлению и регулярному обновлению образовательных программ по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2.2. Организацию и внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности.

1.2.3. Организацию и внедрение сетевых образовательных программ.

1.2.4. Системный мониторинг требований к качеству образовательной деятельности университета и соответствия показателей университета этим требованиям.

1.2.5. Регулярный анализ динамики рейтинговых позиций университета, разработка мероприятий по улучшению рейтинговых позиций университета в российских рейтинговых системах.

1.2.6. Проектирование и внедрение новых форматов и моделей образовательной деятельности.

1.2.7. Руководство работами по развитию электронной информационно-образовательной среды Университета, координация работ по развитию и сопровождению информационных систем и приложений, обеспечивающих функционирование Университета.

1.2.8. Контроль достоверности информации, размещаемой на официальных сайтах ФГБОУ ВО «СГЭУ» и Сызранского филиала ФГБОУ ВО «СГЭУ» в разделе "Сведения об образовательной организации".

1.2.9. Разработку и внедрение системы управления качеством образовательной и научной деятельности в Университете на основе международных стандартов и методов всеобщего управления качеством.

1.2.10. Разработку функциональных схем оказания образовательных услуг с указанием обязанностей и задач всех структурных подразделений, оказывающих прямое или косвенное влияние на качество образовательных услуг.

1.2.11. Создание системы и механизмов оценки качества образования в университете.

1.2.12. Контроль соблюдения требований к системе управления качеством, а также требований и норм государственных образовательных стандартов РФ (по направлениям и специальностям) в институтах, на факультетах и кафедрах Университета.

1.2.13. Согласованность показателей внутриуниверситетской системы качества образования с критериальными показателями внешней оценки в целях совершенствования управления качеством образования в Университете.

1.2.14. Осуществление мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования.

1.2.15. Руководство организацией и проведением аттестаций, аккредитаций и лицензированием новых специальностей.

1.3. Проректор по административной работе обеспечивает:

1.3.1. Координация работы Университета по разработке новых локальных нормативных актов и внесению необходимых изменений в действующие локальные нормативные акты в соответствии с изменениями организационной структуры и процессов уставных видов деятельности Университета.

1.3.2. Ведение базы локальных нормативных актов Университета, обеспечение актуальности отражения локальных нормативных актов в сведениях об образовательной организации на официальном сайте Университета в сети Интернет.

1.3.3. Обеспечение единого порядка документального оформления изменений организационной структуры и процессов уставных видов деятельности Университета, реализация концепции электронного документооборота.

1.3.4. Организация работы по подготовке и проведению заседаний наблюдательного совета Университета.

1.3.5. Координация процессов внутреннего контроля и обеспечение единого порядка документального оформления процедур внутреннего контроля.

1.3.6. Контроль соблюдения требований к системе управления качеством, а также требований и норм федеральных государственных образовательных стандартов РФ (по направлениям и специальностям) в филиале, институтах, на факультетах и кафедрах Университета.

1.3.7. Создание системы и механизмов оценки качества образования в университете, обеспечивающих согласованность показателей внутриуниверситетской системы качества образования с критериальными показателями внешней оценки в целях совершенствования управления качеством образования в Университете.

1.3.8. Осуществление мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования.

1.3.9. Руководство организацией и проведением аттестаций, аккредитаций и лицензированием новых специальностей.

1.4. Проректор по экономике и стратегическому развитию обеспечивает:

1.4.1. Выработку и осуществление комплекса маркетинговых мероприятий, направленных на рост объемов экономической деятельности и доходов университета.

1.4.2. Координацию работ по обоснованию объемов государственных услуг, содержащихся в государственном задании, утверждаемом университету, соответственно, размеров ассигнований из средств федерального бюджета.

1.4.3. Координацию работ по обоснованию разовых запросов на получение целевых субсидий из средств федерального или регионального бюджетов и иных источников.

1.4.4. Координацию работ по обоснованию стоимости услуг (работ), осуществляемых университетом.

1.4.5. Координацию работ по подготовке проектов годовых планов финансово-хозяйственной деятельности университета.

1.4.6. Координацию работ по подготовке инвестиционных проектов для нужд развития университета.

1.4.7. Выработку и осуществление на постоянной основе комплекса мер по экономному ведению университетского хозяйства.

1.4.8. Координацию деятельности подразделений университета, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

1.4.9. Организацию работы по повышению квалификации педагогических работников, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, сотрудников университета.

1.4.10. Организацию и контроль административной, планово-финансовой, коммерческой, инвестиционной деятельности.

1.4.11. Организацию привлечения внебюджетных средств; контроль поступления, распределения и расходования денежных средств в Университете.

1.4.12. Организацию и контроль работы по использованию основных фондов Университета.

1.4.13. Организацию и контроль движения материальных ценностей в Университете.

1.4.14. Участие в разработке и реализации программ по развитию объектов социального назначения, развитию материально-технической базы Университета.

1.4.15. Участие в распределении и перераспределении площадей и территорий Университета, экономическом анализе эффективности их использования.

1.4.16. Привлечение инвесторов к решению стоящих задач по развитию материально-технической базы Университета, подготовку соответствующих предложений на рассмотрение ректору Университета.

1.4.17. Подготовку материалов дел, касающихся коммерческой деятельности Университета.

1.4.18. Участие в разработке перспективных планов развития материально-технической базы Университета с увязкой их с планами капитальных вложений, инвестициями.

1.4.19. Организацию разработки и реализации мер по улучшению экономических показателей деятельности Университета.

1.4.20. Деятельность по реализации инвестиционных проектов.

1.4.21. Реализацию функций организатора и контролера инвестиционных проектов.

1.4.22. Контроль административной, планово-финансовой, коммерческой, инвестиционной деятельности филиала.

1.5. Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами обеспечивает:

1.5.1. Систематический анализ направлений и характера деятельности стратегически значимых для университета государственных, муниципальных и корпоративных структур (включая зарубежные) и представление ректору обоснованных предложений по установлению (реновации) связей с ними.

1.5.2. Установление с согласия ректора партнерских связей со стратегически значимыми для университета организациями, придание им соответствующей юридической формы.

1.5.3. Разработку планов (программ) сотрудничества с приоритетной ориентацией на содействие в практической подготовке обучающихся трудоустройство выпускников, а также на проведении необходимых для партнеров научных исследований.

1.5.4. Руководство международной деятельностью университета, включая продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

1.5.5. Регулярный анализ динамики рейтинговых позиций университета, разработка мероприятий по улучшению рейтинговых позиций университета в международных рейтинговых системах.

1.5.6. Организацию профориентационной работы с целью привлечения абитуриентов к поступлению в университет, содействие университетским программам довузовского образования и социально-культурным проектам, способным повысить качество набора на образовательные программы университета.»

1.6. Проректор по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству обеспечивает:

1.6.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью университета, комплексной безопасностью, гражданской обороной.

1.6.2. Планирование и организацию работ по содержанию в надлежащем состоянии территории, зданий и сооружений (включая эстетические, функциональные и санитарно-эпидемиологические параметры).

1.6.3. Организацию работы по заключению договоров на обеспечение университета водой, теплом, электроэнергией, газом, услугами связи и контроль за их исполнением.

1.6.4. Организацию работы по обеспечению структурных подразделений университета мебелью, хозяйственным инвентарем, иными необходимыми и материальными ресурсами.

1.6.5. Организацию работ по капитальному ремонту и строительству для нужд университета новых зданий и сооружений.

1.6.6. Контроль за соблюдением природоохранного законодательства.

2. Проректоры несут ответственность перед ректором Университета за состояние дел на порученных им направлениях работы.

3. Считать утратившими силу приказы от 16.02.2021г. № 42-ОВ, 10.03.2021г. № 88-ОВ.

4. Начальнику управления кадров О.Н. Лебедевой довести приказ до сведения всего коллектива Университета путем размещения на официальном сайте Университета.

Ректор



С.И.Ашмарина