**План мероприятий по подготовке к приему в СГЭУ в 2022/2023 учебном году**

| № п\п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационные вопросы** |
| 1 | Формирование обновленного перечня программ бакалавриата, магистратуры на 2022/2023 уч. год | 01 декабря 2021 г. | ректорат, директора институтов, директор филиала, зав. Кафедрами |
| 2 | Обновление информации о СГЭУ, институтах и факультетах с целью использования ее на сайте и на стендах университета, филиала, институтов и факультетов, в рекламных материалах и презентацииРазработка и поддержание в актуальном состоянии информационных материалов о направлениях подготовки и программах бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и СПО, подлежащих реализации в университете в 2022/2023 учебном году | 01 декабря 2021 г. | директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, директор филиала, директор центра предпрофессионального образования, начальник управления по развитию образовательных программ |
| 3 | Организация рекламно-агитационной кампании, посвященной приему в СГЭУ с использованием современных приемов, методов и форм рекламной деятельности | в течение года | проректор по учебной и воспитательной работе, директора филиала и институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, директор центра предпрофессионального образования, ответственный секретарь приемной комиссии, начальник управления по связям с общественностью и рекламе, начальник управления по воспитательной и социальной работе |
| 4 | Организация и проведение общеуниверситетского мероприятия «День открытых дверей», а также выездных дней открытых дверей на площадках города и Самарской области | декабрь 2021 г.,апрель 2022 г. | директора институтов, директор филиала, деканы факультетов, заведующие кафедрами, директор филиала, директор центра предпрофессионального образования, начальник управления по воспитательной и социальной работе |
| 5 | Совершенствование ценовой политики, разработка системы скидок по платным образовательным программам и услугам СГЭУ на 2022/2023 уч. год | до 20 июня 2022 г. | проректор по экономике и стратегическому развитию, начальник правового управления |
| 6 | Формирование состава приемной комиссии.Включение в её состав работника, ответственного за информационное сопровождение процесса приема, передачи данных в Федеральную информационную систему ГИА и приема и Суперсервис «Поступай онлайн» | в соответствии с нормативно определенным сроком  | ректор университета |
| 7 | Разработка, утверждение и размещение Правил приема в СГЭУ на 2022/2023 уч. год | в соответствии с нормативно определенным сроком | ректор университета, первый проректор по учебной и воспитательной работе, отв. секретарь приемной комиссии  |
| 8 | Формирование экзаменационных, апелляционных комиссий, а также подкомиссии по учету индивидуальных достижений | Май 2022 | председатель приемной комиссии |
| 9 | Формирование состава технического персонала и консультантов приемной комиссии  | январь-март 2022 г. | проректор по учебной и воспитательной работе, отв. секретарь приемной комиссии, директор филиала, директора институтов, деканы факультетов |
| 10 | Доработка и оптимизация программного продукта на платформе 1C с учетом требований Правил приема в СГЭУ на 2022/2023 уч. год и Федеральной информационной системы ГИА и приема, единого портала государственных и муниципальных услуг (далее-ЕПГУ) | до 01 апреля 2022 г. | начальник управления информатизации, зам. ответственного секретаря приемной комиссии |
| 11 | Организация обучения технического персонала и консультантов приемной комиссии СГЭУ | май-июнь 2022 г. | отв. секретарь приемной комиссии, нач. управления информатизации |
| 12 | Обеспечение работы курсов по подготовке к поступлению в университет | в течение года | проректор по учебной и воспитательной работе, декан ФСППО, начальник подготовительных курсов |
| 13 | Организация приема документов и проведение вступительных испытаний в университет | в соответствии с Правилами приема и решениями приемной комиссии | проректор по учебной и воспитательной работе, отв. секретарь приемной комиссии, директор филиала, председатели экзаменационных комиссий |
| 14 | Подготовка рабочих мест техперсонала приемной комиссии, размножение и приобретение необходимого количества бланков, канцелярских принадлежностей, оргтехники | март-июнь 2022 г. | проректор по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству, начальник управления по обеспечению цифровой трансформации, отв. секретарь приемной комиссии |
| 15 | Подготовка и лицензирование новых образовательных программ | в течение года | Начальник управления внутренней независимой оценки качества образования |
| **2. Профориентационная работа** |
| 1 | Организация и проведения экскурсий по кампусу СГЭУ с учетом эпидемиологической обстановки и санитарных норм. Практический семинар «Пять главных критериев выбора ВУЗа» | в течение года | центр предпрофессионального образования |
| 2 | Онлайн экскурсия по СГЭУ в формате фото и видео. Для использования в сети интернет. | до марта 2022 года | центр предпрофессионального образования, управление по связям с общественностью и рекламе |
| 3 | Организация и проведение проекта «Мы разъясняем» - изменения в правилах приема в ВУЗы доступным языком. | ноябрь 2021 г. – июнь 2022 г. | центр предпрофессионального образования |
| 4 | Организация и проведения онлайн вебинаров по правилам приема в ВУЗы 2022/2023 г. | ноябрь 2021 г. – июнь 2022 г. | центр предпрофессионального образования |
| 5 | Организация и проведение проекта «Плановый ответ». Видео с ответами на вопросы от абитуриентов.  | январь-май 2022 г.  | центр предпрофессионального образования, управление по связям с общественностью и рекламе, проректор по учебной и воспитательной работе  |
| 6 | Организация и проведение проекта «СГЭУ за стеклом». Открытые лекции и семинары от профессорско-преподавательского состава, с трансляцией в соцсети.  | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, директор филиала, декан ФСППО, заведующие кафедрами. |
| 7 | Организация и проведение профориентационных мероприятий на базе СГЭУ и в образовательных организациях общего и средне профессионального образования. Проект «Знакомство с СГЭУ» - 40-минутный урок.  | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, директор филиала, декан ФСППО, заведующие кафедрами |
| 8 | Организация и проведение профориентационных мероприятий для привлечения иностранных граждан. Участие в выездных презентациях и с использованием дистанционных технологий. «Россия/Самарская область/Самара/СГЭУ». | январь - июнь 2022 г. | центр предпрофессионального образования, управление по международному сотрудничеству |
| 9 | Организация и проведение целевых профориентационных мероприятий для школьников на базе образовательной платформы «ПрофВыбор».  | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, директор филиала, декан ФСППО, заведующие кафедрами |
| 10 | Организация и проведение в рамках институтов, филиала и факультета СППО мероприятий «День открытых дверей» для будущих абитуриентов, в том числе и с использованием дистанционных технологий. | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, директор филиала, декан ФСППО, заведующие кафедрами |
| 11 | Организация и проведения профориентационных уроков в рамках проекта «Профессиональный праздник».  | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, директор филиала, декан ФСППО, заведующие кафедрами |
| 12 | Актуализация информации о ВУЗе на сайтах агрегаторах. | в течение года | центр предпрофессионального образования |
| 13 | Информационное сопровождение деятельности приемной комиссии для абитуриентов в социальных сетях.<https://twitter.com/><https://www.instagram.com/><https://vk.com/><https://ok.ru/><https://www.facebook.com/>https://www.youtube.com/ | в течение года | центр предпрофессионального образования, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 14 | Информационное сопровождение деятельности центра предпрофессионального образования для привлечения абитуриентов в социальных сетях<https://twitter.com/><https://www.instagram.com/><https://vk.com/><https://ok.ru/><https://www.facebook.com/>https://www.youtube.com/ | в течение года | центр предпрофессионального образования |
| 15 | Организация проведения мероприятий «Дни науки для школьников» (научно-тематическая работа с будущими абитуриентами, научные конференции для школьников, в т.ч. конкурсы научных работ, в т.ч. в рамках областного проекта «ВЗЛЕТ», научно-познавательные и интеллектуальные игры, круглые столы и диспуты, посвященные современным научным проблемам, научный практикум) | в течение года | центр предпрофессионального образования директора институтов, директор филиала, декан ФСППО, заведующие кафедрами, центр предпрофессионального образование, начальник управления по воспитательной и социальной работе, студенческое научное общество |
| 16 | Организация и проведение интернет-олимпиады для школьников «Выбери успех!» по общеобразовательным и профильным предметам | декабрь 2021 г.-май 2022 г. | центр предпрофессионального образования |
| 17 | Проведение Всероссийской олимпиады для школьников на базе СГЭУ по профильным предметам. | январь-февраль 222 г. | центр предпрофессионального образования  |
| 18 | Организация и проведение конференции «Алабинские чтения» | январь - май 2022 г. | центр предпрофессионального образования  |
| 19 | Организация и проведениеВсероссийской олимпиады по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг. | декабрь 2021 г. – апрель 2022 г. | центр предпрофессионального образования  |
| 20 | Организация и проведение открытых уроков с привлечением профессионалов из различных сфер деятельности и выпускников СГЭУ.  | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов |
| 21 | Организация и проведение проекта «Марафон ЕГЭшника». Семинары по тайм менеджменту, здоровому питанию и стрессоустойчивости.  | январь – апрель 2022 г. | центр предпрофессионального образования, директора институтов |
| 22 | Организация и проведение круглых столов в областных школах на тему: «Функциональная грамотность: менеджмент, финансы, юриспруденция и IT в формировании современной карьерной лестнице» | январь – апрель 2022 г. | центр предпрофессионального образования, директора институтов, студенческое научное общество  |
| 23 | Проведение профориентационных мероприятий на выставочных площадках г. Самара, Самарской области и др. регионов, в том числе и с использованием дистанционных технологий | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, заведующие кафедрами, декан ФСППО, директор филиала, отв. секретарь приемной комиссии |
| 24 | Организация, проведение тестирования и консультирования учащихся школ и колледжей по вопросам профориентации. | в течение года | центр предпрофессионального образования  |
| 25 | Участие в организации и проведении родительских собраний в образовательных учреждениях г. Самара и Самарской области с целью продвижения образовательных программ СГЭУ и информирования по вопросам приемной кампании 2022/2023 года | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, заведующие кафедрами, декан ФСППО, директор филиала  |
| 26 | Формирование базы данных потенциальных абитуриентов  | в течение года | центр предпрофессионального образования, зам. отв. секретаря приемной комиссии  |
| 27 | Профориентационная, агитационная и рекламно-разъяснительная работа с выпускниками колледжей и техникумов, вузов (мероприятия: «встреча за круглым столом», презентации программ бакалавриата /специалитета, магистратуры). Организация совместных мероприятий с привлечением потенциальных работодателей, в т.ч. из числа выпускников СГЭУ | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, заведующие кафедрами, директор филиала, декан ФСППО |
| 28 | Организация и проведение мероприятий по продвижению магистерских программ с выпускниками вузов, в т.ч. СГЭУ | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, декан ФСППО, заведующие кафедрами, директор филиала, начальник управления по воспитательной и социальной работе, отв. секретарь приемной комиссии  |
| 29 | Организация школ/кружков для школьников, в том числе на базе ведущих школ-партнеров (к примеру «Юный менеджер», «Школа молодых стратегов», «Школа юных лидеров» и пр.) | в течение года | центр предпрофессионального образования, директора институтов, зав. кафедрами |
| 30 | Организация и проведение открытых семинаров по написанию научных работ в рамках подготовки к конференции «Первые шаги в науке». | ноябрь 2021 г.– март 2022 г. | центр предпрофессионального образования, директора институтов, декан ФСППО, студенческое научное общество  |
| 31 | Организация и проведение научной конференции для школьников и учащихся в учреждениях СПО «Первые шаги в науку» - 2022. | январь – апрель 2022 г. | центр предпрофессионального образования  |
| **3. Разработка и совершенствование методических материалов** |
| 1 | Обновление рабочей документации по приему в СГЭУ на 2022/2023 уч. год в соответствии с требованиями Правил приема в СГЭУ на 2022/2023 уч. год | ноябрь 2021 г. | отв. секретарь приемной комиссии |
| 2 | Обновление информационного сопровождения профориентационной работы и приемной кампании, размещение актуальных материалов на сайте, стендах СГЭУ, в печати | в течение года | директора институтов, заведующие кафедрами, деканы факультетов, директор филиала, управление по связям с общественностью и рекламе, отв. секретарь приемной комиссии  |
| 3 | Разработка тестовых заданий для вступительных испытаний для поступающих на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры | в соответствии с нормативно определенным сроком | председатели экзаменационных комиссий |
| 4 | Разработка и утверждение Положения о предоставлении скидок по платным образовательным услугам СГЭУ на 2022/2023 учебный год | 20 июня 2022 г | ректорат, начальник правового управления |

Зам. председателя ученого совета Е.А. Кандрашина

Ученый секретарь ученого совета Р.И. Семикова