

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 514 ОВ

«1» Октября 2021 года

По общим вопросам

В целях формирования Плана финансово-хозяйственной деятельности Самарского государственного экономического университета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в соответствии с Приказом Минфина России от 17 августа 2020 г. № 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений», а также Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 07.06.2021 N 450

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем структурным подразделениям Университета предоставить в соответствующие центры закупок потребность в товарах, работах, услугах для обеспечения деятельности подразделения в срок до **15.10.2021** года (см. Приложение 1).

2. Руководителям центров закупок к **22.10.2021** года подготовить сравнительно-аналитические материалы по доходам и расходам к защите плана ФХД на 2022-2024 года в натуральных и стоимостных показателях (по желанию) постатейно: факт 2019/2020 года, факт за 10 месяцев 2021 года; ожидаемый факт за весь 2021 год, план на 2022 год в целом, ориентировочный план на 2023-2024 гг. и представить материалы на проверку и согласование в ПФУ в электронном и бумажном видах, а также на защиты по графику с 22.10.2021 года. Доходы и расходы из централизованного фонда (далее – ЦФУ), субсидий из федерального бюджета выделить отдельно. Структуру аналитических материалов согласовать с ПФУ, статьи расходов обязательно согласовать с УБУиФК.

3. В срок до **15.10.2021** года начальнику ПФУ подготовить и представить на подпись ректору университета проект приказа о процентах (объемах) **отчислений** в Централизованный фонд университета на 2022 год подразделениями, осуществляющими свою деятельность на принципах самокупаемости, и подразделениями, ведущими приносящую доход деятельность (в соответствии со своим Положением).

4. В срок до **22.10.2021** года начальнику договорного отдела внести в подсистему 1С:УПР предварительные данные о доходах на 2022 год (в разрезе

СПО, ВО (Самара, Сызрань), ежемесячно), а также представить на защиту на 2022-2024 гг.

5. Подразделениям, осуществляющим свою деятельность на принципах самокупаемости, и подразделениям, ведущим приносящую доход деятельность (в соответствии со своим Положением), разместить в подсистеме управленческого учета (УПР) планируемую **Смету** доходов и расходов подразделений на **2022** год в срок до **22.10.2021** года (только в электронном виде!). Указать **предполагаемый** остаток на **01.01.2022** год.

6. Подразделениям, осуществляющим свою деятельность на принципах самокупаемости, и подразделениям, ведущим приносящую доход деятельность (в соответствии со своим Положением), разместить в подсистеме управленческого учета (УПР) **уточненную Смету** доходов и расходов подразделений на **2021** год и в срок до **25.11.2021** года предоставить ее на подпись ректору в бумажном виде после согласования с ПФУ.

7. В срок до **17.01.2022** года подразделениям, осуществляющим свою деятельность на принципах самокупаемости, и подразделениям, ведущим приносящую доход деятельность (в соответствии со своим Положением) разместить в подсистеме управленческого учета скорректированную **Смету** доходов и расходов каждого подразделения на **2022** год с точным остатком средств на 01.01.2022 года и предоставить ее на подпись ректору в бумажном виде после согласования с ПФУ.

8. Подразделениям, осуществляющим свою деятельность на принципах самокупаемости, и подразделениям, ведущим приносящую доход деятельность (в соответствии со своим Положением), проверить наличие всех калькуляций, расчетов-обоснований ко всем ценам на оказываемые услуги, и представить эти документы в ПФУ в срок до 28.02.2022 года.

9. В срок до **22.10.2021** года подразделениям, финансируемым за счет средств ЦФУ (ФОК "Чайка", сектор по продаже книжной продукции и копировальных услуг, типография, ИСК, СК «САМЭК») подготовить сравнительно-аналитические материалы по доходам и расходам к защите плана ФХД на 2022 год (постатейно: факт 2019/2020 года, факт за 10 месяцев 2021 года; ожидаемый факт за весь 2021 год, план на 2022 год в целом, ориентировочный план на 2023-2024 гг), представить отчетные документы на проверку и согласование в ПФУ в электронном и бумажном видах, а также на защиты по графику с 22.10.2021 года. Структуру аналитических материалов согласовать с ПФУ, статьи расходов обязательно согласовать с УБУиФК.

10. В трехдневный срок после защиты плана у Ректора руководителям центров закупок и подразделениям, финансируемым за счет средств ЦФУ, внести согласованные на защите данные в подсистему 1С:УПР, а также предоставить в ПФУ расчеты-обоснования на бумажном и электронном носителе.

11. Начальнику управления делами довести настоящий приказ до ответственных лиц путем рассылки на корпоративные адреса электронной почты.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.И.Ашмарина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПРИКАЗУ № 517-ОВ от « 11 » октября 2021 года.

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕНТРОВ ЗАКУПОК

НАИМЕНОВАНИЕ ЦЕНТРА ЗАКУПОК	ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ
ПРОРЕКТОР ПО УПРАВЛЕНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ И КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ		
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	Франтасов Д.Н.	933-87-98 Вн 530, каб. 403Д
ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Борисова Е.Б.	Каб.104А, тел. 933-87-71 (вн.141) BorisovaE.B@sseu.ru
УПРАВЛЕНИЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И РЕКЛАМЕ (В Т.Ч. СОЦИАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ)	Пастернацкая О.П.	Каб. 427А тел 933-87-23 (вн.329)
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ	Смолина Е.С.	Каб. 202А тел 933-87-56 (вн. 115) smolinae.s@sseu.ru
УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	Бабаченко Д.Ю.	Каб.111В uvsr@sseu.ru 933-89-05 (вн.118)
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА	Расторгуева А.В.	Каб. 213А, rastorgueva@sseu.ru , тел 933-86-78 вн 111
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ	Лабутина М.В.	Каб.214А 933-87-78 вн 262, rector@sseu.ru
ПРОРЕКТОР ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ И ИННОВАЦИОННОМУ РАЗВИТИЮ	Чиркунова Е.К.	ChirkunovaE.K@sseu.ru 933-88-13 вн 131 каб 408А
ПРОРЕКТОР ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И КОРПОРАТИВНЫМИ СТРУКТУРАМИ	Ширнина Е.В.	shirnina@sseu.ru 933-87-34 вн 294 каб 314Е
СЫЗРАНСКИЙ ФИЛИАЛ	Белопухов А.Н.	syzran@sseu.ru 8(846)499-35-50 вн 512