|  |  |
| --- | --- |
| **Положение о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»** | УТВЕРЖДЕНО  решением Ученого совета  ФГАОУ ВО СГЭУ  протокол № от « » 2022г.  Врио ректора Е.А. Кандрашина  Приказ № от « » 2022г. |

***ПРОЕКТ***

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает комплексную процедуру подготовки и защиты выпускных квалификационных работ в форме стартапа (далее - ВКР – С), выполняемых обучающимися образовательных программ высшего образования: программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры очной формы обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение применяется в дополнение к локальным нормативным актам университета, регламентирующим процедуру государственной итоговой и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г.;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки РФ;

- Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методическими рекомендациями для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом», утвержденными министерством науки и высшего образования Российской Федерации № МН-11/3030 от 29.09.2022 г.;

- Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденными министерством науки и высшего образования Российской Федерации № МН-14/2519-АО от 14.09.2022г.

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

1.4. ВКР-С – это выпускная квалификационная работа, выполненная в виде описания стартап – проекта, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, в том числе в качестве предпринимателя, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующему направлению подготовки / специальности и/или образовательной программе.

1.5.  Стартап – проект – это бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом / перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и/или реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Стартап – проект может представлять собой бизнес - проект начальной стадии развития или являться проектом развития бизнеса, требующего акселерации и масштабирования.

Стартап – проект начальной стадии развития должен одновременно удовлетворять следующим критериям на дату подачи заявления на утверждение темы ВКР – С:

- наличие предпринимательской составляющей проекта (новой / уникальной бизнес – идеи);

- наличие прототипа продукта (MVP – minimum viable product) - минимального набора характеристик, составляющих продукт;

- наличие решения по бизнес – модели стартапа / модели монетизации (коммерциализации), в том числе бизнес- план;

- наличие возможности тиражирования.

1.6. Профиль стартап – проекта (тип по сферам профессиональной деятельности) определяется в соответствии с типологией, основанной на перечне областей профессиональной деятельности, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2014г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

1.7. Команда стартапа формируется из обучающихся одного курса (3 курс бакалавриата / 4 курс специалитета / 1 курс магистратуры) и одного уровня образования. В состав команды могут входит обучающиеся разных направлений подготовки, разных образовательных программ. Состав команды может включать от одного до пяти обучающихся. В исключительных случаях команда может состоять из обучающихся выпускных курсов.

1.8. Сбор проектов стартапов обучающихся университета, сопровождение и администрирование деятельности участников команды стартапа в процессе подготовки и защиты ВКР–С осуществляет Центр развития предпринимательства.

1.9. Рассмотрение заявления о возможности защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа осуществляется экспертной комиссией. Состав экспертной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора в срок не позднее 30 апреля соответствующего календарного года по представлению директора Центра развития предпринимательства.

1.10. Экспертная комиссия состоит из председателя – проректора, директора Центра развития предпринимательства, 4 представителей бизнеса / венчурных компаний / инкубаторов / государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства. Секретарь экспертной комиссии не является ее членом, назначается из числа сотрудников управления по развитию образовательных программ.

1.11. Представители бизнеса включаются в состав экспертной комиссии по представлению руководителя Центра развития предпринимательства. Представители бизнеса – члены экспертной комиссии должны иметь опыт ведения предпринимательской деятельности не менее 3 лет, представители государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства – опыт работы на руководящей должности в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 2 лет.

**2. Организация подготовки выпускной квалификационной работы в форме стартапа**

2.1. С сентября по декабрь учебного года, предшествующего году, в котором планируется защита ВКР – С, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения в рамках осваиваемых образовательных программ, проходят диагностику предпринимательских компетенций в Центре оценки компетенций СГЭУ, участвуют в акселерационных программах.

2.2. В период с января по май учебного года, предшествующего году, в котором планируются защиты, Центр развития предпринимательства осуществляет сбор и сопровождение студенческих инициатив, формирует пул проектов, целесообразных к развитию, и команд обучающихся, планирующих выполнять ВКР – С.

2.3. В период с января по май учебного года, предшествующего году, в котором планируются защиты, а также в период с сентября по декабрь учебного года, по окончании которого проводится государственная итоговая аттестация, Центр развития предпринимательства реализует программу мероприятий для формирования предпринимательских и проектных компетенций. В период реализации программы обеспечивается сопровождение обучающихся, включающее:

- проведение информационных мероприятий, конференций, форумов, стратегических сессий, открытых лекций, мастер – классов и воркшопов с экспертами – практиками, представителями организаций – партнеров, направленных на обсуждение вопросов развития предпринимательства, ведения инновационной деятельности;

- организацию и проведение образовательных мероприятий (деловых игр, проектных школ, тренингов, семинаров), направленных на формирование предпринимательских и проектных компетенций;

- организацию и проведение образовательных мероприятий (предакселерационных интенсивов, акселерационных программ), направленных на развитие бизнес-проектов;

- привлечение консультантов для проведения экспертной оценки;

- подготовку к конкурсам с целью привлечения финансирования для развития проектов;

- системное информирование обучающихся о возможности участия в мероприятиях институтов развития по тематике развития малого и среднего предпринимательства.

2.4. В срок до 10 июня учебного года, предшествующего году, в котором планируются защиты ВКР-С, Центр развития предпринимательства обеспечивает прием заявлений (одно от команды) по утвержденной форме (приложение 1) на выполнение   
ВКР-С.

2.5. К заявлению должны быть приложены: паспорт стартап – проекта (приложение 2), документы (как правило, в виде копий с представлением в день заседания экспертной комиссии оригиналов для сличения – если копии не заверены), подтверждающие соответствие проекта критериям, установленным п. 1.5 настоящего положения.

2.5.1 Наличие предпринимательской составляющей проекта подтверждается одним из следующих способов:

- хотя бы один из участников команды является учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, вид деятельности которого непосредственно связан с содержанием стартапа, планируемого к защите, что подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, сформированной на дату представления заявления;

- хотя бы один из участников команды входит в команду стартапа компании, являющейся резидентом российского или зарубежного технопарка / бизнес-инкубатора, что подтверждается заверенной копией свидетельства о внесении стартапа компании в перечень резидентов и оригиналом справки, подтверждающей участие обучающегося в стартапе компании-резидента;

- участники команды стартапа задействованы в организованной проектной деятельности по разработке стартапа в структурном подразделении Университета, занимающегося проектной деятельностью, в том числе в Центре развития предпринимательства, что подтверждается оригиналом справки от соответствующего структурного подразделения, подтверждающей участие обучающегося в разработке стартапа.

2.5.2. Наличие прототипа продукта (MVP – minimum viable product) – команда стартапа представляет рабочий прототип на заседании экспертной комиссии.

2.5.3. Наличие решения по бизнес – модели стартапа / модели монетизации команда стартапа представляет бизнес-план проекта на заседании экспертной комиссии.

2.5.4. Наличие возможности тиражирования подтверждается экспертной оценкой, полученной от государственных и / или корпоративных структур развития и поддержки предпринимательских инициатив / венчурных структур / индустриальных партнеров / бизнес-сообщества (деловых объединений, ассоциаций предпринимателей и т.п.).

2.6. Не позднее 20 июня, учебного года, предшествующего году, в котором планируются защиты ВКР-С, Центр развития предпринимательства организует рассмотрение представленных заявлений и паспортов стартап – проектов на закрытом заседании экспертной комиссии. Центр развития предпринимательства информирует команды стартапа о дате, времени и месте рассмотрения заявлений и обеспечивает возможность презентации стартапов на открытом заседании экспертной комиссии. В исключительных случаях экспертная комиссия может рассмотреть заявление и представленные документы и материалы в отсутствие команды стартапа.

2.7. По результатам рассмотрения заявления экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации стартапа для подготовки и защиты ВКР-С (данное решение экспертной комиссии оглашается обучающимся в день заседания);

- о рекомендации стартапа для подготовки и защиты ВКР-С при условии доработки (замечания оформляются секретарем экспертной комиссии и в течение 5 рабочих дней доводятся до команды стартапа);

-об отклонении заявления / стартапа как несоответствующего критериям (информация о несоответствии оформляется секретарем экспертной комиссии и в течение 10 рабочих дней доводится до команды стартапа).

2.8. В срок до 15 октября команды стартапа выпускных курсов должны представить в Центр развития предпринимательства документы о наличии потенциального и / или реального инвестора, в качестве которых могут предоставляться: документальное подтверждение получения гранта, венчурного финансирования, субсидии, финансовой помощи учредителя, гарантийные письма от индустриальных партнеров, подтверждение участия в акселераторе и пр. Команды, получившие рекомендации по доработке проекта, также предоставляют документально оформленные доработки. Команды, чьи заявки были отклонены, и команды выпускных курсов, впервые подающие заявление в Центр развития предпринимательства, имеют право предоставить на рассмотрение экспертной комиссии полный пакет документов, включая документы о наличии потенциального и / или реального инвестора, в установленный настоящим пунктом срок.

2.9. В срок до 1 ноября Центр развития предпринимательства организует рассмотрение экспертной комиссией представленных командами стартапа выпускных курсов документов и материалов, а также защиту результатов проекта на предмет полного соответствия критериям, указанным в п. 1.5 настоящего положения.

2.10. Решение о соответствии темы ВКР – С критериям стратапа принимается экспертной комиссией простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса. Протокол заседания экспертной комиссии, на основании которого утверждаются темы ВКР – С, формируется не позднее 5 рабочих дней с даты заседания экспертной комиссии.

2.11. По результатам защиты проектов экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации стартапа для защиты в качестве ВКР-С на ГИА (положительная рекомендация);

- о неготовности стартапа для защиты в качестве ВКР-С на ГИА (отрицательная рекомендация).

Решение экспертной комиссии оглашается обучающимся в день заседания.

2.12. В срок до 15 ноября экспертная комиссия в отношении команд, получивших положительную рекомендацию, согласует кандидатуру руководителя ВКР – С. При необходимости, экспертная комиссия выходит с предложением кандидатуры руководителя ВКР – С.

В случае объединения в команду стартапа обучающихся по направлениям подготовки, относящихся к разным укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее – УГСН), к процессу сопровождения подготовки и защиты ВКР – С могут быть привлечены консультанты из числа научно – педагогических работников кафедр, реализующих соответствующие образовательные программы. кандидатуры консультантов.

2.13. На основе протокола заседания экспертной комиссии секретарь комиссии готовит проект приказа об утверждении тем ВКР-С, назначении руководителей ВКР-С и консультантов (при необходимости) и обеспечивает его подписание в срок не позднее 10 ноября учебного года, по окончании которого проводится государственная итоговая аттестация.

2.14. В отношении команд, получивших отрицательную рекомендацию, в срок до 1 ноября секретарь экспертной комиссии передает информацию на выпускающие кафедры для организации подготовки обучающимися ВКР в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета, регламентирующих процедуру государственной итоговой и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

2.15. Создание стартапа может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторский работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

В таком случае обучающимся – членам команды стартапа предоставляется академический (творческий) отпуск в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами университета. К заявлению о предоставлении академического отпуска прилагается:

- описание планируемой деятельности создаваемого стартапа (цели, задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), структуру финансирования и управления);

- при наличии созданного / действующего хозяйствующего субъекта, участником которого является обучающийся, выписку из ЕГРЮЛ и копии учредительных документов.

**3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы в форме стартапа**

3.1. Руководитель ВКР – С выдает обучающимся – участникам команды стартапа задание на выполнение ВКР - С. Каждый обучающийся выполняет теоретический и практически блок задания, соответствующий виду профессиональной деятельности, предусмотренному образовательной программой, по которой обучается участник команды стартапа.

3.2. Производственная (преддипломная) практика обучающихся – участников команды стартапа организуется непосредственно в Университете – в Центре развития предпринимательства.

3.3. Структура ВКР – С может включать в себя следующие раздела:

Введение ВКР - С представляет собой резюме стартап – проекта, включающим название стартап- проекта, цель и стратегию развития, краткое описание уникальности продукта (технологии или услуги), предполагаемые результаты с указанием временного горизонта, источники и условия финансирования, при наличии – указание на документы об интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу – хау, авторские права и пр.), интегральные показатели экономической эффективности, описание рисков и потенциала.

Основная часть ВКР – С включает:

- описание методологии разработки стартап с учетом отраслевой / территориальной / организационной специфики;

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора проблемы, на решение которой направлен стартап – проект;

- бизнес – модель и бизнес – план стартап – проекта: общая характеристика и условия реализации стартап – проекта, анализ целевой аудитории, оценка конкурентной среды, описание продукта (MVP), SWOT – анализ, маркетинговый анализ, стратегия сбыта, стратегия продвижения, производственный план (все виды затрат, калькуляция себестоимости, кадровое обеспечение и др.), организационный план (организационно – правовая форма и режим налогообложения, организационная структура, описание внешней среды, расчет потребности в финансировании с указанием источников), финансовый план, описание направленности, эффективности и конкурентоспособности, риски и др.

Заключение ВКР – С содержит перспективы развития стартап – проекта или результаты его реализации и коммерциализации.

В приложения могут быть вынесены финансово – экономические расчеты, результаты маркетинговых исследований, фотографии / чертежи продукта (при наличии).

Структура конкретной работы и состав приложений определяются заданием руководителя ВКР-С.

3.4. Текст ВКР – С проходит проверку на оригинальность в системе «Антиплагиат» в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.5. По результатам подготовки ВКР – С, руководитель ВКР- С представляет отзыв на работу, отражая в отзыве вклад и характеристику работы каждого участника команды стартапа.

3.6. ВКР-С по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР – С указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете, не входящих в состав экспертной комиссии и являющихся специалистами в области профессиональной деятельности, соответствующей УГСН. Рецензент проводит анализ ВКР – С и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР – С выполнена более, чем по одной УГСН, она направляется рецензентам по каждой из охваченных работой УГСН.

**4. Защита выпускной квалификационной работы, выполненной в форме стартапа**

4.1. Утверждение председателя, членов и секретаря ГЭК, порядок работы ГЭК, порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам защиты ВКР-С осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.2. Если в команде проекта состоят обучающиеся разных направлений подготовки / специальностей, то для такой команды учебно-методическим управлением организуется проведение объединенного заседания ГЭК по направлениям подготовки / специальностям всех участников команды стартапа.

В объединенном заседании ГЭК могут принимать участие представители бизнеса из числа членов экспертной комиссии с правом совещательного голоса.

Деятельность секретарей ГЭК в рамках объединенного заседания ГЭК организуется и координируется секретарем экспертной комиссии.

4.3. В число основных задач объединенного заседания ГЭК входит оценка качества и степени проработки бизнес-модели стартапа и его соответствия реальным рыночным условиям. Данный вывод обязательно должен быть отражен в протокольных документах объединенного заседания ГЭК.

4.4. Обучающиеся – участники команды стартапа готовят совместное выступление (доклад), презентацию (как правило, не более 10-15 слайдов) и другой иллюстративный и раздаточный материал для использования во время защиты на объединенном заседании государственной экзаменационной комиссии.

Презентация может содержать слайды: представление стартап – проекта, проблема, решение, продукт, рост, рынок, анализ конкурентной среды, бизнес – модель, команда стартап - проекта, финансы, инвестиции, риски, контактная информация.

При этом один из обучающихся кратко представляет описание проекта, называя его цель, задачи и этапы разработки, обосновывает актуальность и сообщает о результатах, достигнутых на момент защиты.

Затем каждый член команды стартапа индивидуально проходит процедуру защиты ВКР-С, представляя самостоятельно выполненную часть бизнес-проекта (стартапа) в установленном порядке. Очередность защиты самостоятельно выполненных частей стартапа устанавливается заранее руководителем ВКР-С и должна соответствовать логике разработки и/или реализации бизнес-проекта.

4.5. Все материалы ВКР – С предоставляются обучающимися - участниками команды стартапа секретарю экспертной комиссии в порядке и в сроки в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими процедуру государственной итоговой и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

4.6. Оценочные средства для защиты ВКР-С определяются программой государственной итоговой аттестации образовательной программы по направлению подготовки / специальности каждого участника команды стартапа.

4.7. Результат ГИА в форме ВКР – С оценивается согласно локальным нормативным актам университета, регламентирующим процедуру государственной итоговой и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

**5. Заключительные положения**

5.1. Все иные аспекты прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения ВКР, включая ВКР-С, не урегулированные настоящим положением, регламентируются локальными нормативными актами Университета.

Разработчики:

Начальник управления по развитию

образовательных программ Е.Г. Репина

Начальник учебно – методического

управления Е.С. Смолина

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  |
| Проректор по административной работе | Е.А. Кандрашина |
| Проректор по учебной и  воспитательной работе | В.А. Пискунов |
| Проректор по научной работе и  инновационному развитию | М.С. Гусева |
| Начальник управления внутренней  независимой оценки качества образования | Е.В. Русакова |
| Начальник правового управления | М.В. Александрова |
|  |  |

Мнение Объединенного совета

обучающихся ФГАОУ ВО «СГЭУ»

учтено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С. Овчинникова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Мнение профсоюзной организации

обучающихся ФГАОУ ВО «СГЭУ»

учтено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Ю. Бабаченко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору Центра развития предпринимательства  (ФИО)  от обучающегося курса  института  группы  (ФИО полностью в род. падеже) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в форме стартапа (ВКР – С)

Участники команды стартапа:

1.

(ФИО, курс обучения, группа, контактный телефон)

2.

(ФИО, курс обучения, группа, контактный телефон)

3.

(ФИО, курс обучения, группа, контактный телефон)

4.

(ФИО, курс обучения, группа, контактный телефон)

5.

(ФИО, курс обучения, группа, контактный телефон)

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы утвердить:

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание)

(должность, место работы)

В качестве консультанта выпускной квалификационной работы утвердить:

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание)

(должность, место работы)

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание)

(должность, место работы)

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание)

(должность, место работы)

Дата:

Подпись участников команды стартапа:

1.

ФИО подпись

2.

ФИО подпись

3.

ФИО подпись

4.

ФИО подпись

5.

ФИО подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО:  Проректор  ФИО подпись  « » 202 г. |

Приложение 2

ПАСПОРТ СТАРТАП – ПРОЕКТА

ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В ФОРМАТЕ СТАРТАПА (ВКР – С)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| I. Общая информация о стартап – проекте | |
| Название стартап - проекта |  |
| Профиль стартап – проекта |  |
| Число участников стартап - проекта |  |
| Команда стартап - проекта | 1.  2.  3.  4.  5. |
| Новизна стартап - проекта |  |
| Технологичность и наукоемкость стартап - проекта |  |
| Описание продукта  *(технология, услуга и др.)* |  |
| Уникальность идеи бизнеса стартап - проекта  *(описание проблемы и разработанного решения)* |  |
| Наличие потенциала развития стартап – проекта  *(описание)* |  |
| Минимальные стартовые затраты  *(объем и сроки)* |  |
| Быстрый рост стартап – проекта  (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты) |  |
| Перспективы коммерциализации стартап - проекта |  |
| Масштабируемость стартап - проекта  *(модель)* |  |
| Соответствие бизнес – идеи технологическому направлению  *(да/нет. В случае ответа «да» указать основные технологические параметры)* |  |
| II. Порядок и структура финансирования | |
| Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап - проекта, руб. |  |
| Предполагаемые источники финансирования стартап - проекта |  |
| Оценка потенциала рынка и рентабельность стартап - проекта |  |
| III. Функционал членов команды | |
| 1. *ФИО* | *Выполняемые работы в стартап – проекте* |
| 2. *ФИО* | *Выполняемые работы в стартап – проекте* |
| 3. *ФИО* | *Выполняемые работы в стартап – проекте* |
| 4. *ФИО* | *Выполняемые работы в стартап – проекте* |
| 5. *ФИО* | *Выполняемые работы в стартап – проекте* |

Подпись участников команды стартапа:

1.

ФИО подпись

2.

ФИО подпись

3.

ФИО подпись

4.

ФИО подпись

5.

ФИО подпись