|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» | УТВЕРЖДЕНО  Решением Ученого совета ФГАОУ ВО «СГЭУ»  от \_\_\_\_ мая 2023 г., протокол № \_\_\_\_\_  Врио ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Кандрашина  приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |
| **Положение о докторантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»** |  |

1. **Общие положения**
   1. Положение о докторантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
   * Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике»;
   * Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
   * Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 (ред. от 01.10.2018) «Об утверждении Положения о докторантуре»;
   * Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образовании и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093»;
   * Уставом ФГАОУ ВО «СГЭУ»;
   * локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СГЭУ».
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, порядок подготовки диссертации в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.
   2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее - СГЭУ, университет).

* 1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук в университете может быть подготовлена по научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационным советам университета предоставлено право Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проведения защиты диссертаций.

**2. Требования к работникам**

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

**3. Порядок направления в докторантуру ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

3.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

- нотариально заверенная копия диплома кандидата наук (или документа, подтверждающего ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации);

- заверенная копия трудовой книжки (или: заверенная выписка из трудовой книжки) подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

- список научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (в том числе в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определенных в соответствии с рекомендациями ВАК) и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- план подготовки диссертации.

3.2. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

3.3. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ФГАОУ ВО «СГЭУ» письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру университета, в конкурсном отборе (приложение 2).

К письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

1. **Порядок направления работников Университета в докторантуру иных принимающих организаций**

4.1. Работники ФГАОУ ВО «СГЭУ» для подготовки диссертации могут быть направлены в докторантуру университета или в другую принимающую организацию.

4.2. Направление работника университета в докторантуру иных принимающих организаций осуществляется на основании заявления работника, к которому прикладываются документы, указанные в п.3.1, а также выписка из протокола заседания направляющей кафедры с решением о рекомендации работника к направлению в докторантуру.

Поступающие в докторантуру передают заявление с визой проректора по научной работе и инновационному развитию ученому секретарю Ученого совета для рассмотрения на Ученом совете.

4.3. В случае положительного решения Ученого совета ректор может принять решение о направлении работника в принимающую организацию, о чем издается соответствующий приказ.

4.4. Приказ ректора о направлении работника в докторантуру на основании решения Ученого совета издается в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.5. Университет в срок не позднее 10 дней после издания приказа о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии направляемого работника в конкурсном отборе. К письму-ходатайству прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого работника установленным требованиям, а также список научных трудов, подписанный заведующим кафедрой и заверенный печатью университета.

Контроль и организационно-методическое сопровождение процедуры формирования пакета документов осуществляет Управление организации научных исследований и подготовки научных кадров.

* 1. По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертации работником, направленным университетом.

Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между университетом, принимающей организацией и докторантом, который заключается в течение 1 месяца с даты ознакомления докторанта с решением принимающей организации о его приеме в докторантуру по результатам конкурсного отбора.

В случае если подготовка диссертации осуществляется сотрудником университета, договор заключается между университетом и докторантом.

4.7. Университет осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному [минимальному размеру оплаты труда](consultantplus://offline/ref=3818C41956599339465F985301ADC68DC70A65E245A11650A68DBAAD5A1415C8ED27D108C5DF952F6434D7A7920530E6F6A336299DE58FK4i3K).

В случае если при направлении в докторантуру работник университета продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником университета своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

В случае увольнения работника из университета, а также досрочного расторжения договора, указанного в п.4.6, осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

1. **Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

5.1. Конкурсный отбор работников для подготовки диссертации проводит Университет.

5.2. Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, договорах ( соглашениях, контрактах) на выполнение научно-исследовательских работ на основе ГПД либо договорах (соглашениях) о предоставлении грантов на проведение работ, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертации по научной специальности (научным специальностям) в соответствии с действующей номенклатурой. Университет размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

5.3. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора университета создается конкурсная комиссия, которая в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения письма-ходатайства направляющей организации готовит заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе и передает его на утверждение ректору Университета.

После утверждения письма-ходатайства ректором пакет документов (письмо-ходатайство, протокол заседания конкурсной комиссии, заявление с приложенными документами) передается в Управление организации научных исследований и подготовки научных кадров, которое готовит приказ о приеме в докторантуру в течение 10 дней с момента подписания договора, указанного в пункте 5.4 и формирует личное дело докторанта.

5.4. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, университетом и докторантом, который заключается в течение 1 месяца с даты ознакомления докторанта с заключением о возможности подготовки диссертации в докторантуре по результатам конкурсного отбора.

5.5. Договор содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет, но не менее 1 года.

5.7. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном университетом.

5.9. Ученый совет ФГАОУ ВО «СГЭУ» после заключения договора, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план работы докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет заслушивает итоговый отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана работы и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.10. Университет не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора университета заявления о выдаче заключения обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5.11. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Порядок подготовки и выдачи заключения организации определяется локально-нормативным актом университета.

1. **Права и обязанности докторантов**

6.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами университета принимающей организации по теме диссертации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в [5.4](#P81) настоящего Положения;

г) представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет, при условии, что специальность, по которой выполнена диссертация, соответствует научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы (приложение 3);

б) своевременно выполнять индивидуальный план работы;

в) ежегодно отчитываться перед научным советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана работы;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в [пункте 5.4](#P81) настоящего Положения.

**7. Размер и порядок осуществления докторантам**

**ежемесячных выплат**

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному [минимальному размеру оплаты труда](consultantplus://offline/ref=3818C41956599339465F985301ADC68DC70A65E245A11650A68DBAAD5A1415C8ED27D108C5DF952F6434D7A7920530E6F6A336299DE58FK4i3K).

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в [порядке](consultantplus://offline/ref=3818C41956599339465F985301ADC68DC20D66EE4EA34B5AAED4B6AF5D1B4ADFEA6EDD09C5DF9C2F6E6BD2B2835D3CE3ECBD343581E78D42K8iFK), месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

1. **Заключительные положения**
   1. Срок действия данного Положения прекращается с момента утверждения нового Положения.
   2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УОНИиПНК *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* С.Н. Юсупова

Приложение 1

**Форма заявления**

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»/ Уполномоченному лицу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моб. телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» по научной специальности (научным специальностям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование кафедры)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу назначить научным консультантом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

**О себе сообщаю следующие сведения:**

дата рождения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об образовании и документе соответствующего образца:**

Диплом кандидата наук: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Ознакомлен(а) со следующими документами:**  копией действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, |  |
| Уставом ФГАОУ ВО «СГЭУ», Положением о докторантуре ФГАОУ ВО «СГЭУ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личная подпись |
| Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против возврата документов, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личная подпись |
| Подлинность документов, подаваемых для поступления, подтверждаю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личная подпись |
| Согласен на обработку персональных данных, указанных в данном заявлении | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личная подпись |

Прилагаемый перечень документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*дата заполнения подпись*

*Проректор по научной работе и инновационному развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись, дата)*

*Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись, дата)*

*Научный консультант (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись, дата)*

Приложение 2

**Форма письма-ходатайства**

|  |  |
| --- | --- |
| НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»  Ректору/Уполномоченному лицу |

.

Ходатайство

Просим допустить к участию в конкурсном отборе в докторантуру ФГАОУ ВО «СГЭУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подразделение, организация)

На условиях: без отрыва/с отрывом от производства

(нужное подчеркнуть)

Стаж педагогической и (или) научной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

составляет \_\_\_\_\_лет; трудовой стаж в направляющей организации составляет \_\_\_\_ лет.

Направляющая организация берет на себя финансовые обязательства по оплате докторантуры и выплате стипендий докторанту.

Основание: решение Ученого совета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: - выписка из протокола заседания Ученого совета;

- список научных достижений кандидата.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись, печать организации)

Приложение 3

**Форма индивидуального плана работы докторанта**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

и инновационному развитию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА**

Рассмотрен на заседании ученого совета университета

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество Научная специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*шифр и наименование научной специальности*)

Основа обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать: бюджетная, компенсационная, целевая)*

Кафедра/научное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тема научной работы (диссертации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный консультант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К ВЫБОРУ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

(актуальность, цель и задачи исследования, научная новизна, методология, теоретическая

и практическая значимость)

1. Актуальность темы диссертационного исследования.

2. Цели исследования.

3. Развернутый план диссертационного исследования.

4. Информация о ходе выполнения исследований по главам диссертационного исследования.

5. Участие в семинарах, конференциях, выставках и иных мероприятиях, запланированных на время подготовки в докторантуре.

6. Написание статей по теме диссертационного исследования, запланированных на время подготовки в докторантуре.

7. Написание иных трудов, в том числе монографий, пособий.

8. Патенты, свидетельства.

9. Готовность диссертационной работы составляет \_\_\_\_\_\_%.

10. Планируемый срок защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись докторанта) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись начальника УОНИиПНК) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись научного консультанта) (Ф.И.О.)

**РАЗДЕЛ 2. ЭТАПЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДОКТОРАНТА**

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА**

**1-ый год**

**1. ЗАПЛАНИРОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Объем и краткое  содержание работы | Срок  выполнения  (месяц, год) |
| 1. Разделы диссертации |  |  |
| 2. Публикации |  |  |
| 3. Доклады на конференциях, семинарах и пр. |  |  |
| 4. Изучение литературы по проблемам  исследования |  |  |
| 5. Другие виды работ |  |  |

**2. ВЫПОЛНЕНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Объем и краткое  содержание работы | Срок  выполнения  (месяц, год) |
| 1. Разделы диссертации |  |  |
| 2. Публикации |  |  |
| 3. Доклады на конференциях, семинарах и пр. |  |  |
| 4. Изучение литературы по проблемам исследования |  |  |
| 5. Другие виды работ |  |  |

Докторант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

(подпись)

Научный консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_г.

(подпись)

Начальник УОНИиПНК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

(подпись)

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА**

**2-ой год**

**1. ЗАПЛАНИРОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Объем и краткое  содержание работы | Срок  выполнения  (месяц, год) |
| 1. Разделы диссертации |  |  |
| 2. Публикации |  |  |
| 3. Доклады на конференциях, семинарах и пр. |  |  |
| 4. Изучение литературы по проблемам  исследования |  |  |
| 5. Другие виды работ |  |  |

**2. ВЫПОЛНЕНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Объем и краткое  содержание работы | Срок  выполнения  (месяц, год) |
| 1. Разделы диссертации |  |  |
| 2. Публикации |  |  |
| 3. Доклады на конференциях, семинарах и пр. |  |  |
| 4. Изучение литературы по проблемам исследования |  |  |
| 5. Другие виды работ |  |  |

Докторант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

(подпись)

Научный консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_г.

(подпись)

Начальник УОНИиПНК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

(подпись)

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА**

**3-ий год**

**1. ЗАПЛАНИРОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Объем и краткое  содержание работы | Срок  выполнения  (месяц, год) |
| 1. Разделы диссертации |  |  |
| 2. Публикации |  |  |
| 3. Доклады на конференциях, семинарах  и пр. |  |  |
| 4. Изучение литературы по проблемам  исследования |  |  |
| 5. Другие виды работ |  |  |

**2. ВЫПОЛНЕНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Объем и краткое  содержание работы | Срок  выполнения  (месяц, год) |
| 1. Разделы диссертации |  |  |
| 2. Публикации |  |  |
| 3. Доклады на конференциях, семинарах и пр. |  |  |
| 4. Изучение литературы по проблемам исследования |  |  |
| 5. Другие виды работ |  |  |

Докторант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

(подпись)

Научный консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_г.

(подпись)

Начальник УОНИиПНК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

(подпись)

**РАЗДЕЛ 3. ИТОГИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

Индивидуальный план работы докторанта выполнен: ПОЛНОСТЬЮ / ЧАСТИЧНО

(нужное подчеркнуть)

Кафедра рекомендует считать докторанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

закончившим подготовку в докторантуре

С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ диссертации к защите/ РЕКОМЕНДУЕТ доработку диссертации

(нужное подчеркнуть)

Диссертация рекомендуется к защите в диссертационном совете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (подпись заведующего  кафедрой) |  | (ФИО) | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. |

Итоговый отчет докторанта заслушан на заседании Ученого совета. На основании представленных результатов Ученым советом принято решение о выдаче докторанту заключения о результатах рассмотрения отчета.

Протокол № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

Приказ об окончании докторантуры № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись начальника УОНИиПНК) |  | (ФИО) | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. |

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

На основании Решения Ученого совета от 30 мая 2023 г., протокол № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 1 июня 2023 г. «Положение о докторантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

2. Ввести в действие с 1 июня 2023 г. «Положение о порядке подготовки докторской диссертации вне докторантуры на базе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

3. Считать утратившим силу с 1 июня 2023 г. «Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет», введенное в действие приказом ректора № 448-ОВ от 27 октября 2014 г.

Врио ректора Е.А. Кандрашина

Разработчик: Юсупова С.Н.

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проректор по научной работе  и инновационному развитию | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.С. Гусева |
| Начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.Н. Юсупова |
| Начальник управления внутренней независимой оценки качества образования |  | Е.В. Русакова |
| Начальник управления кадров |  | О.Н. Ломовицкая |
| Начальник правового управления |  | М.В. Александрова |