|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОЕКТ**  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**  **АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  **ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** | УТВЕРЖДЕНО  решением Ученого совета  ФГАОУ ВО СГЭУ  протокол № \_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.  Врио ректора Е.А. Кандрашина  Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2023г. |

*Проект*

**Положение**

**об академическом руководителе основной профессиональной**

**образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об академическом руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет) устанавливает правовой статус академических руководителей основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – академические руководители), реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Академический руководитель осуществляет организационно-методическое сопровождение процессов проектирования и реализации образовательных программ, взаимодействуя со всеми структурными подразделениями университета, научно-педагогическими работниками, партнерами университета, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Кандидатура академического руководителя образовательной программы утверждается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой при наличии контингента обучающихся. Представление заведующего кафедрой должно быть согласовано с начальником управления по развитию образовательных программ.

1.5. Открытие новой образовательной программы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.6. Академическим руководителем ОПОП ВО может быть штатный работник ФГАОУ ВО «СГЭУ», не являющийся директором института и (или) заведующим кафедрой, деканом факультета.

1.7. Академический руководитель осуществляет руководство одной образовательной программой, реализуемой в очной и (или) заочной, очно-заочной формах обучения. В случае наличия на образовательной программе контингента менее 150 обучающихся академический руководитель может осуществлять руководство двумя образовательными программами. В исключительных случаях (появление новой образовательной программы в связи со сменой образовательного стандарта) число образовательных программ под руководством одного академического руководителя может быть увеличено до 3 образовательных программ.

1.8. Руководитель научным содержанием основной профессиональной образовательной программы магистратуры может совмещать выполнение своих функций с обязанностями академического руководителя.

1.9. Общее руководство деятельностью академических руководителей осуществляет начальник управления по развитию образовательных программ.

1.10. В своей работе академический руководитель руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Университета, в том числе настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора / проректора.

1. **Основные цели и задачи академического руководителя**

2.1. Основная цель деятельности академического руководителя заключается в обеспечении эффективности образовательного процесса, повышении качества реализации образовательных программ.

2.2. В своей деятельности академический руководитель решает следующие основные задачи:

- обеспечение полного комплекса основных характеристик и организационно-педагогических условий реализации образовательной программы;

- привлечение абитуриентов для обучения на образовательную программу (ОПОП ВО);

- организация процесса проектирования и сопровождение реализации образовательной программы в соответствии с актуальными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, а также сквозными профессиональными компетенциями совместно с руководителями учебных структурных подразделений университета, участвующими в реализации ОПОП ВО;

- формирование мотивации обучающихся к учебной и научно-исследовательской деятельности, развитию сквозных профессиональных компетенций;

- содействие сохранности контингента образовательной программы ОПОП ВО.

2.3. Задачи, решаемые академическим руководителем, могут уточняться по решению учебно-методического совета университета.

1. **Обязанности академического руководителя**

В соответствии с возложенными задачами академический руководитель выполняет следующие обязанности:

3.1. Анализ актуальности открытия образовательной программы, её разработка, обсуждение, проектирование (в том числе с привлечением работодателей), организация методического сопровождения, рецензирование, аккредитация ОПОП ВО совместно с управлением по развитию образовательных программ, управлением внутренней независимой оценки качества образования, учебно-методическим управлением.

3.2. Организация процессов реализации образовательных программ, актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, методическое обновление, своевременное обеспечение программы учебными, учебно-методическими и информационными материалами совместно с учебно-методическим управлением.

3.3. Организация процесса развития образовательной программы, повышение ее академической репутации и конкурентоспособности совместно с управлением по развитию образовательных программ.

3.4. Внесение предложений по формированию персонального состава научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, принимающих участие в реализации ОПОП ВО на учебный год или на срок реализации образовательной программы, организация и контроль их деятельности, в том числе сопроводительное обеспечение процесса их трудоустройства.

3.5 Адаптация обучающихся первого года обучения к организационно–педагогическим условиям реализации ОПОП ВО и особенностям образовательного процесса в университете.

3.6 Организация совместно с управлением по развитию образовательных программ и управлением внутренней независимой оценки качества образования всех видов анкетирования в качестве внутренних оценочных процедур, а также по запросам Министерства науки и высшего образования РФ и других контролирующих органов, и использование результатов анкетирования в целях повышения качества условий реализации образовательных программ.

3.7. Проведение каждый семестр, за исключением первого и завершающего, совместно с управлением внутренней независимой оценки качества образования, учебно-методическим управлением и управлением по обеспечению цифровой трансформации диагностических работ, с целью оценки достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

3.8. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации.

3.9. Выявление факторов, влияющих на успеваемость обучающихся, и подготовка соответствующих предложений для руководства.

3.10. Координация и контроль за прохождением обучающимися всех видов практик, подготовкой и защитой курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.11. Проверка на соответствие требований университета всех письменных работ обучающихся, проверка их размещения обучающимися в ЭИОС, архивация и сдача архивов в соответствующие структурные подразделения.

3.12. Доведение до сведения обучающихся информации об изменениях в комплексе основных характеристик ОПОП ВО (объем, содержание, планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, программы воспитания и графика воспитательной работы) и организационно-педагогических условиях.

3.13. Консультирование обучающихся по организационным вопросам, возникающим во время учебы, в том числе по вопросам реализации индивидуальных образовательных траекторий, работы в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.14. Оказание обучающимся педагогической и профессионально-консультационной поддержки в процессе освоения ОПОП ВО.

3.15. Выполнение функций медиатора в конфликтных ситуациях.

3.16. Содействие обучающимся в их профессиональной ориентации и их привлечение к обучению на программах дополнительного профессионального образования в университете.

3.17. Участие в формировании пула индустриальных партнеров ОПОП ВО и обеспечение взаимодействия с ними в рамках осуществления практической подготовки обучающихся.

3.18. Участие в профориентационной работе и привлечение абитуриентов совместно с Центром предпрофессионального образования.

1. **Права академического руководителя**

4.1. Академический руководитель имеет право:

- привлекать к реализации ОПОП ВО научно-педагогических работников Университета с учетом приоритета профильной кафедры, научно-педагогических работников иных образовательных организаций, а также руководителей и специалистов организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, в том числе запрашивать необходимую информацию;

- посещать все виды учебных занятий, промежуточных аттестаций и иных мероприятий по ОПОП ВО;

- участвовать в деятельности учебно-методического совета Университета;

- вносить предложения по совершенствованию качества образовательного процесса руководству Университета.

**5. Оплата труда**

5.1. Выплаты академическим руководителям ОПОП ВО устанавливаются приказом ректора и закрепляются в дополнительном соглашении к трудовому договору. Выплаты могут быть осуществлены в виде надбавки за дополнительный объем работы, а также в виде премии.

5.2. Размер ежемесячной надбавки устанавливается приказом ректора не позднее 1 сентября каждого учебного года.

5.3. Размер премии рассчитывается исходя из суммы, определенной приказом ректора с учетом коэффициента интенсивности (см. Табл.1).

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средняя численность контингента обучающихся | Коэффициент  интенсивности труда по очной форме обучения  (К1) | Коэффициент  интенсивности труда по заочной и очно/заочной форме обучения (К2) | Коэффициент интенсивности труда по  уровню образования (К3) | | |
| Бакалавриат | Специалитет | Магистратура |
| не более 30 | 0,1 | 0,05 | 1 | 1 | 2 |
| от 31 до 50 | 0,25 | 0,125 | 1 | 1 | 2 |
| от 51 до 80 | 0,5 | 0,25 | 1 | 1 | 2 |
| от 81 до 120 | 0,75 | 0,375 | 1 | 1 | 2 |
| от 121 до 150 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 2 |
| от 151 до 200 | 1,1 | 0,55 | 1 | 1 | 2 |
| от 201 до 250 | 1,2 | 0,6 | 1 | 1 | 2 |
| от 251 до 300 | 1,3 | 0,65 | 1 | 1 | 2 |
| от 301 до 350 | 1,4 | 0,7 | 1 | 1 | 2 |
| более 350 | 1,5 | 0,75 | 1 | 1 | 2 |

5.4. Средняя численность контингента обучающихся учитывается по периодам:

- с 1 сентября по 31 января текущего учебного года (I период);

- с 1 февраля по 30 июня текущего учебного года (II период).

Определение средней численности контингента обучающихся производится следующим образом:

I период

II период

где - общая численность контингента обучающихся по программам высшего образования на 1 число указанного месяца.

**6. Ответственность академического руководителя**

6.1. На академического руководителя возлагается ответственность за проектирование, развитие и эффективную реализацию образовательной программы ОПОП ВО.

6.2. Академический руководитель отчитывается о результатах реализации образовательной программы по итогам промежуточной аттестации начальнику управления по развитию образовательных программ два раза в год (февраль и июнь).

6.3. Форма отчета о деятельности академического руководителя приведена в приложении 1 и приложении 2 настоящего Положения. Отчет согласуется руководителями соответствующих управлений в части их компетенций.

6.4. Общая оценка отчета о деятельности академического руководителя осуществляется начальником управления по развитию образовательных программ. Отчет признается удовлетворительным, если в полном объеме выполнены показатели эффективности деятельности, приведенные в отчете. По решению ректората отчет академического руководителя может быть заслушан на заседании ректората.

6.5. В случае непредставления академическим руководителем отчета о результатах реализации образовательной программы по итогам промежуточной аттестации составляется Акт о непредставлении отчета (приложение 3).

6.6. Начальник управления по развитию образовательных программ ежегодно отчитывается о деятельности академических руководителей образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) на заседании Ученого совета университета.

6.7. Функции академического руководителя ОПОП ВО могут быть сняты с работника в случае признания его отчета о деятельности академического руководителя ОПОП ВО неудовлетворительным, а также в случае наличия дисциплинарного взыскания, полученного за ненадлежащее исполнение им обязанностей по ведению деятельности академического руководителя.

**7. Заключительные положения**

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует до принятия нового Положения.

**Разработчики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления по развитию  образовательных программ | Е.Г. Репина |
| Начальник управления внутренней  независимой оценки качества образования  СОГЛАСОВАНО: | Е.В. Русакова |
| Проректор по учебной и  воспитательной работе | В.А. Пискунов |
| Проректор по научной работе и  инновационному развитию | М.С. Гусева |
| Начальник учебно-методического  управления | Е.С. Смолина |
| Правовое управление |  |
| Начальник управления кадров  Начальник планово–финансового  управления | О.Н. Ломовицкая  Ю.В. Золотовицкая |

Приложение 1

**Отчет о деятельности академического руководителя ОПОП ВО за период**

**с 1 сентября по 31 января текущего учебного года (I период)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Критерий | Согласующее управление |
| 1. | Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента» | Не менее 50% обучающихся очной формы обучения по ОПОП ВО прошли анкетирование | управление по развитию образовательных программ |
| 2. | Актуализация контента раздела образовательной программы на официальном сайте университета (раздел «Абитуриенту») | Актуальный контент | управление по развитию образовательных программ |
| 3. | Доля обучающихся ОПОП ВО, выполнивших не менее 70% заданий диагностических работ «Оценка достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций» (осенний семестр) | Явка контингента по ОП не менее 80% / Качество знаний контингента по ОП не менее 70% | управление внутренней независимой оценки качества образования |
| 4. | Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» | Не менее 80% обучающихся по ОПОП ВО | управление внутренней независимой оценки качества образования |
| 5. | Сопровождение анкетирования обучающихся по запросам Министерства науки и высшего образования РФ и других контролирующих органов в соответствии с распоряжением / приказом ректора | В соответствии критерием, установленным распоряжением/приказом ректора | управление внутренней независимой оценки качества образования |

Академический руководитель ОПОП ВО                                                       / \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                        подпись ФИО

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Начальник управления по развитию

образовательных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Начальник управления внутренней независимой

оценки качества образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО

Отчет признан удовлетворительным / неудовлетворительным

Начальник управления по развитию

образовательных программ                                                                             / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Приложение 2

**Отчет о деятельности академического руководителя ОПОП ВО за период**

**с 1 февраля по 30 июня текущего учебного года (II период)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Критерий | Согласующее управление |
| 1. | Формирование и подготовка к размещению архива актуализированных рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации, их аннотаций, иных методических материалов ОПОП ВО | Подготовленный к размещению на сайте архив файлов, составляющих ОПОП ВО | Учебно-методическое управление |
| 2. | Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента» | Не менее 50% обучающихся очной формы обучения по ОПОП ВО прошли анкетирование | Управление по развитию образовательных программ |
| 3. | Актуализация контента раздела образовательной программы на официальном сайте университета (раздел «Абитуриенту») | Актуальный контент | Управление по развитию образовательных программ |
| 4. | Доля обучающихся ОПОП ВО, выполнивших не менее 70% заданий диагностических работ «Оценка достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций» (весенний семестр) | Явка контингента по ОП не менее 80% / Качество знаний контингента по ОП не менее 70% | Управление внутренней независимой оценки качества образования |
| 5. | Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Оценка общей удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг» | Не менее 80% обучающихся по ОПОП ВО | Управление внутренней независимой оценки качества образования |
| 6. | Сопровождение проведения анкетирования научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОП «Оценка общей удовлетворенности условиями организации образовательного процесса НПР» | Не менее 80% научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО | Управление внутренней независимой оценки качества образования |
| 7. | Сопровождение проведения анкетирования работодателей, участвующих в реализации ОП «Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ФГАОУ ВО «СГЭУ» | Не менее 80% работодателей, участвующих в реализации ОПОП ВО | Управление внутренней независимой оценки качества образования |

Продолжение приложения 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Критерий | Согласующее управление |
| 8. | Сопровождение анкетирования обучающихся по запросам Министерства науки и высшего образования РФ и других контролирующих органов в соответствии с распоряжением / приказом ректора | В соответствии с критерием, установленным распоряжением / приказом ректора | управление внутренней независимой оценки качества образования |

Академический руководитель ОПОП ВО                                                      / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                        подпись ФИО

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Начальник управления по развитию

образовательных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО

Начальник управления внутренней независимой

оценки качества образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО

Отчет признан удовлетворительным / неудовлетворительным

Начальник управления по развитию

образовательных программ                                                                          / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Приложение 3

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

АКТ

о непредставлении отчета о деятельности академического руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования

г. Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Мы, нижеподписавшиеся: , начальник управления по развитию образовательных программ; , начальник управления кадров; , начальник учебно-методического управления, ; , начальник управдения внутренней независимой оценки качества образования; , начальник управления по проектной работе составили настоящий акт о непредставлении ФИО , являющимся академическим руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – академический руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ от № ), отчета о деятельности академического руководителя в соответствии с пп.6.2, 6.3 Положения об академическом руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

При отсутствии отчета о деятельности академического руководителя основания для выплаты премии отсутствуют в соответствии с п.3 дополнительного соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к трудовому договору.

Начальник управления по развитию

образовательных программ

Начальник управления кадров

Начальник учебно-методического

управления

Начальник УВНОКО

С Актом ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_