МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

И.о. ректора \_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Кандрашина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Тренинговый центр СГЭУ»**

**Самара, 2024**

1. **Цели и задачи ДООП**

Целями ДООП «Тренинговый центр СГЭУ» являются:

1. освоение и систематизация знаний, относящихся к составлению, проведению мероприятий в сфере неформального образования;
2. овладение навыком выстраивания структуры и форматов взаимодействия с различной аудиторией для проведения тренингов в сфере неформального образования; создавать образовательные тренинговые программы для разных групп, в зависимости от уровня подготовки и потребностей аудитории; использовать интерактивные инструменты для работы с аудиторией и качественного освоения материала;
3. развитие методического мышления, способностей составления тренинговых форматов и генерации новых форм;
4. воспитание чувства ответственности за результаты своего труда; формирование установки на позитивную социальную деятельность в обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические и другие нормы;
5. приобретение опыта проектной деятельности; создания, ведения, отчета о проведенной деятельности; коллективной реализации социальных проектов, деятельности в сферах неформального образования, социального проектирования, проектного менеджмента.

В соответствии с поставленными целями ДООП «Тренинговый центр СГЭУ» реализует следующие задачи:

1. освоение системы базовых знаний, отражающих вклад неформального образования и проектирования в формирование личности, коллективов, групп, роль социального проектирования и развития мягких навыков в процессе обучения;
2. овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать образовательные тренинговые модели в сфере неформального образования;
3. развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения базовых знаний социального проектирования, проектного менеджмента, проведения мероприятий и образовательных форматов для различной аудитории;
4. воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и деловых норм в процессе проведения проекта, тренинга, мероприятия, в том числе конфиденциальность по отношению к участникам тренингов и других форматов;
5. приобретение опыта использования тренинговых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
6. **Срок обучения**

Срок обучения по ДООП «Тренинговый Центр СГЭУ» составляет 8 месяцев.

**3. Стоимость обучения**

Обучение по ДООП «Тренинговый центр СГЭУ» осуществляется на безвозмездной основе.

**4. Объем и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Объем ДООП | 84 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 19 |
| практические занятия | 30 |
| самостоятельная работа | 35 |
| В том числе итоговая аттестация | 5 |

**5. Содержание ДООП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Трудоемкость | Количество часов | | |
| Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| Входное тестирование мягких навыков в рамках Центра компетенций СГЭУ | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Система неформального образования. Цели, задачи неформального образования. Функции, инструменты, форматы неформального образования. | 4 | 2 | 0 | 2 |
| Понятие тренинг: цели, задачи и функции формата. Понятие тренер: цели, задачи; обязанности и миссия. Тренер как надпрофессиональный навык в различных сферах. | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Матрешка навыков. Мягкие навыки и их особенности. Виды мягких навыков. Мягкие навыки как «усиление» профессиональных компетенций. Современные тренды в развитии мягких навыков современного специалиста. | 4 | 1 | 2 | 1 |
| Коммуникация. Эмпатия. Переговоры. Деловые коммуникации. Инструменты развития навыка. Форматы практической работы. Развитие навыка в различный группах по возрасту, профессиональной принадлежности. | 5 | 2 | 2 | 1 |
| Ораторское мастерство. Публичное выступление. Презентация. Инструменты развития навыка. Форматы практической работы. Развитие навыка в различный группах по возрасту, профессиональной принадлежности. | 5 | 2 | 1 | 2 |
| Командная работа. Лидерство. Сотрудничество. Инструменты развития навыка. Форматы практической работы. Развитие навыка в различный группах по возрасту, профессиональной принадлежности | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Эмоциональный интеллект. Стрессоустойчивость. Инструменты развития навыка. Форматы практической работы. Развитие навыка в различный группах по возрасту, профессиональной принадлежности | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Креативность. Нестандартное мышление. Генерация идей. Инструменты развития навыка. Форматы практической работы. Развитие навыка в различный группах по возрасту, профессиональной принадлежности | 5 | 2 | 2 | 1 |
| Самоорганизация. Самоменеджмент. Самомотивация. Инструменты развития навыка. Форматы практической работы. Развитие навыка в различный группах по возрасту, профессиональной принадлежности | 5 | 1 | 2 | 2 |
| Критическое мышление. Адекватная восприятие окружающей среды. Навык анализа поступающей информации. Нацеленность на результат. Инструменты развития навыка. Форматы практической работы. Развитие навыка в различный группах по возрасту, профессиональной принадлежности | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Адаптивность. Постоянное развитие. Способность к самообучению. Многопрофильность и межпрофессиональные навыки. Инструменты развития навыка. Форматы практической работы. Развитие навыка в различный группах по возрасту, профессиональной принадлежности | 4 | 1 | 1 | 2 |
| Практика: проведение мастер-классов на открытых площадках | 20 | 0 | 10 | 10 |
| Практика: проведение итогового массового мероприятия | 7 | 0 | 5 | 2 |
| Итоговая аттестация: отчет о проделанной практической работе | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Итоговая аттестация: итоговое годовое тестирование мягких навыков в рамках Центра компетенций СГЭУ | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Итого | 84 | 19 | 30 | 35 |

**6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Для реализации ДООП предусмотрены: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (теоретические занятия), занятий семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

**7. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**8. Основная литература**

**Электронные издания:**

Алексина, Т. А.  Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511123

Ахмадеева Л.Р., Ахмадуллина Г.Х., Липатова Е.Е., Синицина А.С., Хужина Ю.Э., Мурзаханова К.И., Ахмадеева Э.Н. Мягкие навыки (soft skills) у студентов медицинского университета: результаты опроса и классификация // Современные проблемы науки и образования. – 2022. – № 2. ; URL: https://science-education.ru/ru/article/view?id=31549

Беляева Н.Е., Есипов А.Л., Степанова Н.А. Мягкие навыки (soft skills) бакалавров вузов культуры в контексте компетентностного подхода: понятийно-теоретический анализ. Научные и технические библиотеки. 2022;(9):112-126.  <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2022-9-112-126>

Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536282>

Елисеева И.А. Теоретические основы и методология формирования «гибких навыков» у студентов высших учебных заведений.  Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий. 2024;13(1):23-26. <https://doi.org/10.24412/2225-8264-2024-1-23-26>

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510876>

Иванищева Надежда Александровна, Кочемасова Любовь Александровна Неформальное образование студентов педагогических университетов // Непрерывное образование: XXI век. 2022. №4 (40). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/neformalnoe-obrazovanie-studentov-pedagogicheskih-universitetov

Руденко Елена Александровна, Рубцова Наталья Николаевна Диагностика гибких навыков студентов педагогического вуза // Известия ВГПУ. 2021. №5 (158). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/diagnostika-gibkih-navykov-studentov-pedagogicheskogo-vuza

Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517753

Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511179>

Ускова Белла Анатольевна, Фоминых Мария Вячеславовна Методика формирования soft skills у студентов вузов: теоретический и практический аспекты // Вестн. Сам. гос. техн. ун-та. Сер. Психолого-педагогич. науки. 2022. №1. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-formirovaniya-soft-skills-u-studentov-vuzov-teoreticheskiy-i-prakticheskiy-aspekty

**Электронные ресурсы**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт [https://biblio-online](https://biblio-online.ru/).ru/

Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>

**Дополнительные источники:**

Алехина Н.В., Матушак А.Ф., Павлова О.Ю., Тухватуллина С.Ю. Развитие hard skills и soft skills при работе с лексикой на занятиях по английскому языку // Современные наукоемкие технологии. – 2022. – № 12-1. – С. 94-98; URL: <https://top-technologies.ru/ru/article/view?id=39443>

**Обязательное программное обеспечение**

Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

**9. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений участников, освоивших ДООП «Тренинговый центр СГЭУ».

В результате освоения учебной дисциплины участник должен:

1. выстраивать структуру взаимодействия с различной аудиторией в форматах тренинга и мастер-класса;
2. уметь проводить существующие тренинговые практики, применяя инструменты и методы из полученного материала и дополнительных источников;
3. уметь создавать новые формы взаимодействия с аудиторией, в зависимости от цели, сроков, портрета целевой аудитории;
4. проводить методическую работу, понимать взаимодействие форматов и инструментов для достижения поставленного результата;
5. понимать структуру неформального образования, развиваться исходя из нововведений сферы;
6. знать основы проектного менеджмента, публичного выступления, проведения презентации, тренинговых технологий, методы работы с целевыми аудиториями;
7. знать основы социального проектирования, проведения некоммерческих проектов;
8. иметь развитые мягкие навыки, в том числе, лидерство, командная работа, адаптивность, гибкость, публичное выступление, эмпатия, критическое мышление, саморазвитие, самоменеджмент, креативность, коммуникации, сотрудничество и другие;
9. освоить практический материал программы;

Знать:

1. инструменты тренинговых технологий;
2. инструменты публичных выступлений, презентаций;
3. особенности работы с различной целевой аудиторией, ограниченным временем, нестандартными условиями;
4. методы развития мягких навыков;
5. основы социального проектирования;
6. основы проектного менеджмента;
7. основы методической работы;
8. цели, задачи, функции, структуру неформального образования.

**Текущий контроль** знаний представляет собой контроль освоения программного материала ДООП, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений участников, сформированности компетенций.

**Итоговая аттестация** по ДООП позволяет оценить степень выраженности (сформированности) образовательных результатов:

Формы текущего контроля знаний:

1. опрос (устный);
2. тестирование;
3. выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется слушателями в течение всего периода освоения дисциплины после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических заданий слушателем, контролирует знание слушателем пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

По результату окончания обучения проводится итоговая аттестация в форме тестирования.

**10. Особенности реализации ДООП для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Участники с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими участниками, создании комфортного психологического климата в группе. Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1. инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.
2. инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1. проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
3. пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению участвующего инвалида продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

1. продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
2. продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей участвующего с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

1. задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
2. письменные задания выполняются участниками на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
3. при необходимости участнику предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

1. задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
2. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
3. при необходимости участнику предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у участников;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости участнику предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
2. по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1. письменные задания выполняются участниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
2. по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации участник должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у участника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**11. Регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ДООП**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ДООП «Тренинговый центр СГЭУ» утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ДООП и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**Составитель программы**

Белова Екатерина Александровна – специалист по УМР управления по проектной работе

Приложение 1

к ДООП «Тренинговый центр СГЭУ»

