МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

И.о. ректора \_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Кандрашина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Школа внешнего кадрового резерва судебной системы**

**Самарской области»**

**Самара, 2024**

1. **Цели и задачи ДООП**

Целями ДООП «Школа внешнего кадрового резерва судебной системы Самарской области» (далее – Школа судебной системы Самарской области) являются:

1. освоение и систематизация базовых знаний, относящихся к судебной деятельности;
2. формирование системы знаний об основах работы судебной системы и применения их на практике;
3. воспитание чувства ответственности за результаты своего труда; формирование установки на эффективную деятельность в судебной деятельности, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы в сфере;
4. формирование представления о профессии судьи и его функциональных обязанностях;
5. содействие в участии в организации практик, стажировок и трудоустройстве у партнёра-работодателя (сорганизатора).

В соответствии с поставленными целями Школа судебной системы Самарской области реализует следующие задачи:

1. овладение базовыми знаниями, необходимых для построения карьеры в судебной сфере деятельности;
2. развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов, применяющихся в судебной системе;
3. воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм судебной сферы деятельности;
4. организация программы наставничества со стороны практиков-представителей стратегического партнера (работодателя);
5. содействие в организации стажировок и трудоустройстве.

**2. Срок обучения**

Срок обучения по ДООП «Школа внешнего кадрового резерва судебной системы Самарской области» составляет 5 месяцев.

**3. Стоимость обучения**

Обучение по ДООП «Школа внешнего кадрового резерва судебной системы Самарской области» осуществляется на безвозмездной основе.

**4. Объем и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы  | Объем часов  |
| Объем ДООП  | 72 |
| в том числе:  |  |
| теоретические занятия  | 42 |
| практические занятия  | 20 |
| самостоятельная работа  | 10 |
| В том числе итоговая аттестация  | 6 |

**5. Содержание ДООП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Трудоемкость | Количество часов |
| Теоретические знания | Практические знания | Самостоятельная работа |
| Основы судебной деятельности: введение в профессию | 3 | 2 | 0 | 1 |
| Этические основы судебной деятельности | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Организация кадровой работы судов | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Организация работы в районном суде | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Организация работы по подготовке дел к судебному разбирательству в суде первой инстанции | 5 | 2 | 2 | 1 |
| Роль секретаря судебного заседания и помощника судьи в гражданском и административном процессах | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Должностной состав судов общей юрисдикции Распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов. Планирование работы, контроль и проверка исполнения | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Организация работы в судах общей юрисдикции | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Организация работы суда по обращению к исполнению судебных решений по уголовным делам (приговоров, определений, постановлений) | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей  | 3 | 2 | 0 | 1 |
| Организация рассмотрения дела в судебном заседании апелляционной и кассационной инстанций | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Органы судейского сообщества и квалификационная коллегия судей и их роль в деятельности судов | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Информатизация судов и органов судейского сообщества. Использование компьютерных технологий в деятельности судов | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Организация работы суда по обращению к исполнению судебных решений по гражданским делам | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах | 3 | 1 | 1 | 1 |
| Ступени и условия кадрового роста в судебной системе | 3 | 2 | 0 | 1 |
| Кадровый и социальный статус государственного служащего в судебной системе РФ | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Организационная система и устройство арбитражных судов Российской Федерации». | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Актуальные вопросы процессуального права при рассмотрении споров в арбитражных судах  | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Подготовка и составление судебных актов, процессуальных заседаний | 2 | 1 | 1 | 0 |
| Посещение студентами судебных заседаний в арбитражном суде, организация выездных судебных заседаний. | 4 | 0 | 4 | 0 |
| Актуальные проблемы банкротства физических лиц и индивидуальных предпринимателей.Особенности банкротных процедур при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц  | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Информационные технологии в развитии арбитражного судопроизводства. Применение искусственного интеллекта | 2 | 1 | 1 | 0 |
| Итоговое испытание: ролевая игра «Судебное заседание»  | 6 | 1 | 2 | 3 |
| Итого | 72 | 42 | 20 | 10 |

**6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Для реализации ДООП предусмотрены: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (теоретические занятия), занятий семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, итоговой аттестации, библиотека.

**7. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**8. Основная литература**

**Электронные издания:**

1. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ “О судебной системе Российской Федерации” (с изменениями и дополнениями).
2. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544417>.
3. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541369.
4. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519626>.
5. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536997>.
6. Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде : учебное пособие для вузов / А. А. Титова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Титовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544779>.
7. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642>.
8. Курченко, В. Н. Назначение наказания: теория и судебная практика. Научно-практический курс : учебное пособие для вузов / В. Н. Курченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15701-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544123>.
9. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534508.
10. Приходько, Т. В. Защита прав человека в конституционном суде Российской Федерации и системе ООН : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532192>.
11. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536692.

**Дополнительные источники:**

1. Тряпочкин, Н. А. Признание фактов в административном судопроизводстве: корреляция с гражданским и арбитражным судопроизводствами / Н. А. Тряпочкин, Е. Н. Кулюшин // Арбитражный и гражданский процесс. – 2022. – № 12. – С. 45-49. – DOI 10.18572/1812-383X-2022-12-45-49. – EDN NIRNAZ.
2. Развитие принципов гражданского и административного судопроизводства в российском цивилистическом судопроизводстве / О. В. Исаенкова, И. В. Воронцова, З. К. Кондратенко [и др.] // Вопросы истории. – 2021. – № 12-4. – С. 264-276. – DOI 10.31166/VoprosyIstorii202112Statyi117. – EDN JSSDMO.
3. Сторожова, Е. Ч. О взаимодействии конституционного и гражданского судопроизводства и юридическом понятии "гражданское судопроизводство" / Е. Ч. Сторожова, О. А. Львова // Право и государство: теория и практика. – 2021. – № 11(179). – С. 255-256. – EDN FHLWVV.

**9. Фонд оценочных средств по программе**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений участников, освоивших ДООП КОП «Школа внешнего кадрового резерва судебной системы Самарской области».

В результате освоения программы участник должен:

1. понимать и разбираться в работе судебной системы РФ;
2. понимать этические основы судебной деятельности;
3. понимать систему работы в районном суде;
4. понимать систему работы в судах общей юрисдикции
5. понимать систему работы по подготовке дел к судебному разбирательству в суде первой инстанции;
6. понимать систему организации рассмотрения дела в судебном заседании апелляционной и кассационной инстанций
7. понимать роль секретаря судебного заседания и помощника судьи в гражданском и административном процессах;
8. разбираться в системе использование компьютерных технологий в деятельности судов;
9. уметь организовывать работу по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах;
10. разбираться в организационной системе и устройстве арбитражных судов Российской Федерации;
11. разбираться в особенностях рассмотрения споров, возникающих из публичных, административных и иных правоотношений;
12. разбираться в актуальных вопросах процессуального права при рассмотрении споров в арбитражных судах;
13. обладать навыком подготовки и составления судебных актов, процессуальных заседаний.

Знать:

1. основы судебной деятельности;
2. принципы кадровой работы судов;
3. принципы и основы работы суда по обращению к исполнению судебных решений по уголовным делам (приговоров, определений, постановлений);
4. особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей;
5. систему работы органов судейского сообщества и квалификационной коллегии судей и их роль в деятельности судов;
6. актуальные проблемы банкротства физических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также особенности банкротных процедур при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц.

**Текущий контроль** знаний представляет собой контроль освоения программного материала ДООП, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

 **Итоговая аттестация** по ДООП позволяет оценить степень выраженности (сформированности) образовательных результатов:

Формы текущего контроля знаний:

1. опрос (устный);
2. выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется участниками в течение всего периода освоения дисциплины после изучения новой темы.

Преподаватель (организатор) проверяет правильность выполнения практических заданий участником, контролирует знание участника пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

По окончании обучения проводится итоговая аттестация в форме проведения ролевой игры «Судебное заседание» и выдается сертификат о прохождении ДООП (приложение 1).

**10. Особенности реализации ДООП для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Участники с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими участниками, создании комфортного психологического климата в группе. Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1. инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.
2. инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1. проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
3. пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению участвующего инвалида продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

1. продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
2. продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей участвующего с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

1. задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
2. письменные задания выполняются участниками на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
3. при необходимости участнику предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

1. задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
2. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
3. при необходимости участнику предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у участников;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости участнику предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
2. по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1. письменные задания выполняются участниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
2. по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации участник должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у участника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**11. Регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ДООП**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ДООП «Школа внешнего кадрового резерва судебной системы Самарской области» утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ДООП и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**Составители программы**

Белова Екатерина Александровна – специалист по УМР управления по проектной работе

Замятина Виктория Владимировна – делопроизводитель отдела практической подготовки управления по проектной работе

Приложение 1

к ДООП «Школа внешнего кадрового
резерва судебной системы Самарской области»

**Формат сертификата**

