**Приложение 1**

**План мероприятий**

**по подготовке к приему в аспирантуру СГЭУ в 2024/2025 учебном году**

| № п\п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационные вопросы** |
| 1. 1
 | Формирование обновленного перечня программ аспирантуры на 2024/2025 уч. год | не позднее15 ноября 2024 года | проректор по научной работе и инновационному развитию, начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров, зав. кафедрами |
| 1. 2
 | Разработка, утверждение и размещение Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в СГЭУ на 2024/2025 уч. год | не позднее20 января2024 года | проректор по научной работе и инновационному развитию, ответственный секретарь приемной комиссии, начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров  |
| 1. 4
 | Разработка и утверждение системы скидок по оплате обучения лицам, осваивающим образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров на 2024/2025 уч. год. Подготовка соответствующего локального нормативно-правового акта.  | до 20 июня 2024 г. | и.о. ректора университета, проректор по научной работе и инновационному развитию,начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров,начальник планово-финансового управления, начальник договорного отдела, начальник правового управления |
| 1. 5
 | Участие в формировании состава и работе приемной комиссии СГЭУ. | в соответствии с нормативно определенным сроком | проректор по научной работе и инновационному развитию,начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров |
| 1. 1
 | Организация на сайте Университета сервиса «Личный кабинет абитуриента» (в части аспирантуры) и проверка его работоспособности  | Май 2025 г. | начальник управления цифровой трансформации, начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров, отв. секретарь приемной комиссии |
|  | Обеспечение технической возможности подачи документов для поступления с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством ФИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» («ЕПГУ») и тестирование работоспособности.  | Май 2025 г. | начальник управления цифровой трансформации, начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров, отв. секретарь приемной комиссии |
| 1. 7
 | Формирование и утверждение состава экзаменационных, апелляционных комиссий, а также подкомиссии по учету индивидуальных достижений | Май 2025 г. | председатель приемной комиссии, отв. секретарь приемной комиссии, начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров |
| 1. 8
 | Формирование и обучение состава специалистов и консультантов приемной комиссии специфике приема документов на программы аспирантуры | Май 2025 г. | отв. секретарь приемной комиссии, начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров |
| 1. 9
 | Организация приема документов и проведение вступительных испытаний на программы аспирантуры | в соответствии с Правилами приема и решениями приемной комиссии | проректор по научной работе и инновационному развитию, проректор по безопасности и управлению хозяйственным комплексом, отв. секретарь приемной комиссии, председатели экзаменационных комиссий, начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров |
| 1. 10
 | Подготовка, размножение и приобретение необходимого количества бланков, канцелярских принадлежностей | Май-июнь 2025 г. | Проректор по безопасности и управлению хозяйственным комплексом, отв. секретарь приемной комиссии |
| **2. Разработка и совершенствование методических материалов** |
| 1. 1
 | Обновление рабочей документации по приему в СГЭУ на 2024/2025 уч. год в соответствии с требованиями Правил приема в СГЭУ на 2024/2025 уч. год | в соответствии с Правилами приема | проректор по научной работе и инновационному развитию,начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров,отв. секретарь приемной комиссии, |
| 1. 2
 | Разработка заданий для вступительных испытаний для поступающих на программы аспирантуры | в соответствии с нормативно определенным сроком | председатели экзаменационных комиссий |
| **3. Профориентационная работа** |
|  | Разработка и наполнение раздела на официальном сайте университета в части программ аспирантуры  | Апрель 2025 г. | проректор по научной работе и инновационному развитию,начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров, зав. кафедрами |
|  | Разработка и поддержание в актуальном состоянии информационных материалов о направлениях подготовки и программах аспирантуры, подлежащих реализации в университете в 2024/2025 учебном году | в течение 2024-2025 учебного года | заведующие кафедрами |
|  | Подготовка информационного буклета на русском и английском языке о реализуемых образовательных программах аспирантуры | Апрель 2025 г. | начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров, начальник управления по связям с общественностью и рекламе |
|  | Организация информационной кампании по приему на программы аспирантуры в СГЭУ с целью привлечения выпускников университета, отличающихся высоким научным потенциалом и проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности | в течение 2024-2025 учебного года | проректор по научной работе и инновационному развитию, начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров, заведующие кафедрами, начальник управления по воспитательной и социальной работе |