

**РЕШЕНИЕ**

**ученого совета Самарского государственного экономического университета  
«Об итогах приема в СГЭУ на программы бакалавриата, специалитета,  
магистратуры и среднего профессионального образования в 2024 году»**

от 30 октября 2024 года, протокол № 3

Заслушав и обсудив отчет проректора по образовательной деятельности, д.э.н. Сураевой М.О. об итогах приема в СГЭУ на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в 2024 году,

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Признать итоги приемной кампании 2024 года удовлетворительными.**

**2. Проректору по образовательной деятельности, директорам институтов, директору филиала, ответственному секретарю приемной комиссии:**

Сформировать состав председателей предметных экзаменационных комиссий в срок до 01 марта 2025 года.

Сформировать состав предметных экзаменационных комиссий в срок до 15 марта 2025 года.

Сформировать состав технического персонала приемной комиссии в срок до 01 апреля 2025 года.

Сформировать состав консультантов в срок 01 апреля 2025 года.

Осуществить подготовку к Приемной кампании в 2025 году в срок до 1 июня 2025 г.

**3. Директору департамента информационных технологий:**

Провести доработку технического и программного обеспечения работы приемной комиссии в части замечаний, выявленных по работе приемной комиссии в 2024 г. и изменений в Правила приема СГЭУ в 2025 г., в срок до 1 мая 2025 года.

Настроить информационные системы СГЭУ:

- с региональными информационными портала для подачи документов абитуриентов, поступающих на программы СПО в срок до 1 апреля 2025 г.;

- федеральными ИС:

1. ФИС ГИА и Приема в рамках новой конфигурации в срок до 9 декабря 2024 г.;

2. Работа России (для осуществления целого набора совместно с работодателями) в срок до 15 мая 2025 г.;



3. с ЕПГУ для взаимодействия при подаче документов для поступления по программам СПО, ВО (бакалавриат, специалитет и магистратура), аспирантуры до 1 марта 2025 г.;

4. VIKON, по вопросу использования личного кабинета абитуриента, устранения дублей размещения информации до 1 февраля 2025 г.;

Разработать автоматизированный алгоритм распределения абитуриентов по ранжированным конкурсным спискам в рамках выставленных приоритетов для поступления на бюджет с возможностью онлайн обновления информации на сайте до 1 апреля 2025 г.;

Создать на сайте раздел «Калькулятор скидок» до 1 мая 2025 г.;

Обновить формат конкурсных списков, сделав их информативными и удобными в использовании, с возможностью фильтрации, в срок до 1 мая 2025 г.;

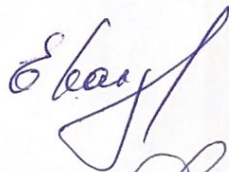
Настроить информационную рассылку под разные задачи приёмной комиссии, Договорного отдела в рамках приема, в срок до 1 мая 2025 г.;

Внедрить в деятельность программное обеспечение типа CRM с элементами IP-телефонии для организации круглогодичной работы Call-центра с целью фиксации звонков и поступающих вопросов и их дальнейшую маршрутизацию, а также для формирования базы данных абитуриентов.

Подготовить рабочие места техническим операторам приемной комиссии, сотрудникам приемной комиссии и провести аттестацию рабочих мест по приему документов абитуриентов в срок до 15 июня 2025 года.

**4. Ответственному секретарю приемной комиссии совместно с Управлением цифровой трансформации провести обучение технического персонала приемной комиссии в срок до 01 июня 2025 года.**

Председатель Ученого совета



Е.А. Кандрашина

Ученый секретарь Ученого совета



А.В. Сидорова