|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о Центре развития**  **предпринимательства** | УТВЕРЖДЕНО  Ученым советом  ФГАОУ ВО «СГЭУ»  18.12.2024 г., протокол № 5  и.о. ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Кандрашина  Приказ №\_\_\_\_ от 18.12.2024 г |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Центр развития предпринимательства (далее – ЦРП) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет, СГЭУ).
  2. ЦРП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.
  3. ЦРП подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновационному развитию.
  4. Руководство деятельностью ЦРП осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.
  5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ЦРП утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.
  6. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦРП и определяет его задачи, функции, права и обязанности.
  7. Работники ЦРП назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению директора ЦРП, согласованному с проректором по научной работе и инновационному развитию.
  8. ЦРП в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;

- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;

- уставом Университета;

- правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;

- решениями ученого совета Университета;

- приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по научной работе и инновационному развитию;

- настоящим Положением;

- распоряжениями руководства.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**
   1. Целью деятельности ЦРП является содействие развитию молодёжного предпринимательства в Университете.

2.2. В соответствии с целями деятельности ЦРП выполняет следующие задачи:

* формирование предпринимательской культуры в молодёжной среде;
* дополнение образовательных программ Университета практическими знаниями в области предпринимательства;
* повышение мотивации обучающихся к предпринимательской деятельности;
* развитие компетенций молодых предпринимателей в области управления бизнесом;
* организация мероприятий с целью предоставления авторам и участникам инновационных проектов необходимых практических знаний и навыков в сфере предпринимательства, экономики, менеджмента, консалтинга и инновационной деятельности;
* выявление идей с коммерческим потенциалом у обучающихся университета;
* содействие реализации выявленных идей посредством оказания их авторам информационной, методической и консультационной поддержки, в том числе психологической;
* привлечение независимых профессиональных экспертов к оценке бизнес-идей и проектов начинающих предпринимателей;
* продвижение проектов начинающих предпринимателей через специализированные выставочно - ярмарочные мероприятия, социальные сети и иные средства коммуникаций;
* интеграция научного, образовательного и инновационно - внедренческого потенциала Университета, межвузовское и международное сотрудничество, взаимодействие с бизнесом и государственными структурами для разработки научных проблем и внедрения достижений фундаментальной науки в практику и образовательный процесс;
* сбор стартап проектов обучающихся Университета, сопровождение и администрирование деятельности участников команды в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (далее - ВКР-С);
* сопровождение и администрирование процесса подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (далее - ВКР-С);
* взаимодействие, обмен опытом с другими центрами развития предпринимательства в РФ и за рубежом.

1. **ФУНКЦИИ**

3.1. В соответствии с задачами ЦРП выполняет следующие функции:

* проведение информационных мероприятий, конференций, форумов, стратегических сессий, открытых лекций, мастер – классов и воркшопов с экспертами – практиками, представителями организаций – партнеров, направленных на обсуждение вопросов развития предпринимательства, ведения инновационной деятельности;
* организация и проведение образовательных мероприятий (деловых игр, проектных школ, тренингов, семинаров, конкурсов), направленных на формирование предпринимательских и проектных компетенций обучающихся;
* организация и проведение образовательных мероприятий (предакселерационных интенсивов, акселерационных программ), направленных на развитие бизнес – проектов;
* привлечение отраслевых экспертов для консультаций по молодежным предпринимательским проектам;
* оказание содействия в подготовке команд стартап проектов к участию в конкурсах и грантах с целью привлечения финансирования;
* системное информирование обучающихся о возможности участия в мероприятиях институтов развития по тематике малого и среднего предпринимательства;
* организация мероприятий, направленных на развитие социально-психологических навыков (soft-skills) и эмоционального интеллекта обучающихся и участников стартап проекта;
* проведение психологических консультаций для обучающихся и участников стартап проекта;
* организация взаимодействия между менторами стартап проекта и его участниками;
* освещение деятельности стартап проектов на сайте СГЭУ и в социальных сетях;
* помощь в организации участия курируемых ЦРП молодежных проектов в городских, региональных, всероссийских, а также международных мероприятиях, проводимых с целью презентации бизнес-идей, а также выставочно-ярмарочных мероприятиях;
* участие в работе экспертной комиссии для сопровождения процесса подготовки ВКР – С;
* разработка информационной продукции о ЦРП;
* организация информационной компании ЦРП, в том числе включающей размещение информационной продукции в Университете, а также в местах с высокой проходимостью для привлечения целевой аудитории ЦРП;
* формирование базы данных участников мероприятий ЦРП;
* организация на базе ЦРП производственной (преддипломной) практики обучающихся Университета - участников команды стартапа, рекомендованного для защиты в качестве ВКР-С на ГИА.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. ЦРП имеет право:

- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений СГЭУ, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций по планированию, реализации и предоставлению отчетности по проектам;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ЦРП;

- участвовать в определении приоритетных и перспективных направлений развития предпринимательской активности среди обучающихся и выпускников;

- представлять проекты Университета на выставках, конкурсах и т.д.;

- получать необходимое содействие сотрудников Университета для реализации задач ЦРП.

4.2. ЦРП обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий в соответствии с целями деятельности;

- ежегодно предоставлять проректору по научной работе и инновационному развитию отчет в установленной форме о результатах проделанной работы за истекший год;

- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам структурного подразделения в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Взаимодействие ЦРП со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим положением.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение ЦРП функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор ЦРП.

6.2. ЦРП обязан выполнять относящиеся к нему требования приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности и сохранность принадлежащей Университету конфиденциальной информации и коммерческой тайны.

6.3. На директора ЦРП возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, организацию работы ЦРП, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

6.4. Ответственность работников ЦРП устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе и

инновационному развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Гусева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Директор департамента управления делами и кадров |  | О.Н. Ломовицкая |
| Правовое управление |  | М.В. Александрова |

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

                                                                          (подпись)

                                                                          (подпись)

                                                                          (подпись)

                                                                          (подпись)